

## U.O.C DIREZIONE MEDICA ORGANIZZATIVA

Direttore Sanitario

Dott. Domenico Antonio IENTILE

E-mail: [dirsan@ares118.it](mailto:dirsan@ares118.it) - PEC: [direzione.sanitaria@pec.ares118.it](mailto:direzione.sanitaria@pec.ares118.it)

## SEGRETERIA E FRONT OFFICE

- |                            |  |                   |                  |
|----------------------------|--|-------------------|------------------|
| • Sig. Alessandro Marongiu | e-mail: <a href="mailto:dirsan@ares118.it">dirsan@ares118.it</a> | tel. 06-5308.2327 | fax 06-5538.1486 |
| • Sig.ra Elena Ioli        | e-mail: <a href="mailto:dirsan@ares118.it">dirsan@ares118.it</a> | tel. 06-5308.2327 | fax 06-5538.1486 |

## STAFF

Dott.ssa Valentina Cilia  
Dott.ssa Maria Annunziata Parafati

Dott.ssa Amina Pasquarella  
Dott.ssa Nicoletta Trani

## ATTIVITÀ'

L'U.O.C. Direzione Medico Organizzativa (D.M.O.), articolazione diretta della Direzione Sanitaria, ha il compito di dirigere le attività sanitarie, proprie di ARES 118, attraverso la definizione delle attività svolte dalle articolazioni sanitarie aziendali.

La Direzione Medica organizzativa si occupa ed è responsabile delle seguenti attività:

- monitoraggio e controllo degli aspetti igienico-sanitari, connessi allo svolgimento delle attività assistenziali;
- definizione delle procedure inerenti la corretta gestione igienico-sanitaria, connesse allo svolgimento delle attività assistenziali;
- definizione degli obiettivi annuali, in coerenza con gli indirizzi strategici aziendali, relativi all'attività ed assetti organizzativi delle unità operative sanitarie;
- supporto al Controllo di Gestione per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al punto precedente;
- monitoraggio delle attività svolte dalle singole unità operative sanitarie;
- sviluppo ed analisi di specifici indicatori di attività ;
- predisposizione della documentazione prescrittiva (procedure, istruzioni operative, ecc....) e delle disposizioni di servizio inerenti aspetti di tipo organizzativo-sanitario anche mediante l'attivazione di specifici gruppi di lavoro aziendale;
- gestione, in collaborazione con l'U.O.S. "Risk Management" e con l'U.O.C. "Qualità Accreditamento e Vigilanza", della documentazione sanitaria relativa al soccorso extraospedaliero, con particolare riguardo alla definizione dei contenuti, delle modalità di compilazione, di conservazione e di rilascio copia conforme agli aventi diritto;
- coordinamento delle attività connesse alla progressiva omogeneizzazione dei modelli organizzativi e delle modalità operative delle centrali operative e tra queste ultime e le Strutture ospedaliere;
- definizione delle attività e dell'integrazione tra le UU.OO.CC. C.O.R.E.S. territorialmente competenti e la Centrale Operativa di Continuità Assistenziale;
- monitoraggio ed analisi delle attività svolte nell'ambito delle reti di patologie (tempo dipendenti e non);
- validazione dei piani sanitari predisposti per fronteggiare le diverse tipologie di eventi, che richiedano un'organizzazione e gestione del soccorso diversa rispetto a quella ordinaria;
- predisposizione, in collaborazione con l'U.O.C. Grandi Eventi e Maxiemergenze Speciali di specifiche linee di indirizzo e procedure per garantire adeguato supporto sanitario in occasione di grandi eventi di massa, per una loro gestione secondo standard uniformi su tutto il territorio regionale, nonché la definizione degli iter per la loro approvazione;
- coordinamento di progetti ad alta valenza clinica e tecnologica;

- validazione dei protocolli e delle linee di indirizzo per lo svolgimento dell'attività clinica nonché del monitoraggio relativo alla loro applicazione;
- verifica sulla finalità ed appropriatezza delle prestazioni erogate e la strutturazione di specifici indicatori;
- supporto all'Ingegneria clinica nell'implementazione delle tecnologie;
- supporto alla U.O.S. di Risk management per l'analisi di eventi avversi;
- supporto alle UU.OO. nella definizione, stesura ed individuazione di specifici indicatori di progetti ad alto valore clinico e/o tecnologico;
- partecipazione alla stesura e all'aggiornamento della Carta dei servizi;
- supporto attivo alla definizione delle iniziative volte a dare attuazione alle disposizioni/regolamenti emanati del garante in materia di privacy;
- vigila sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari.

All'interno della U.O.C. D.M.O. vengono, inoltre, incardinate anche le seguenti funzioni:

- **Farmacia Aziendale:** garantisce l'attività relativa all'assistenza farmaceutica dell'emergenza, ovvero tutto il complesso di attività di approvvigionamento, e gestione dei farmaci e dei presidi medico-chirurgici e materiale sanitario, utile al trattamento dei pazienti durante gli interventi di emergenza-urgenza territoriale. Coadiuvata, infine, i Direttori delle U.O.C., a carattere assistenziale, al fine di assicurare il governo complessivo della spesa farmaceutica.
- **Medicina Legale:** assicura la valutazione degli eventi critici e di contenzioso inerente l'attività aziendale, la gestione medico legale del contenzioso giudiziario ed extragiudiziario per responsabilità professionale, il supporto medico-legale alle strutture aziendali nella gestione della documentazione sanitaria, dei reclami e delle segnalazioni degli utenti, supporto alle elaborazioni della documentazione prescrittiva (procedure, istruzioni operative, ecc.) in sinergia con il supporto fornito dall'U.O.S. Qualità dei Processi e Risk Management;
- **Logistica sanitaria:** assicura attività di coordinamento e guida nella definizione di standard riguardante tutte le tipologie di risorse logistiche (mezzi, apparati tecnologici, ecc.) utilizzati sia nella gestione dell'attività di soccorso sia ordinaria che straordinaria. Garantisce anche la gestione delle scorte di materiale sanitario e non sanitario, ne cura la distribuzione alle articolazioni organizzative aziendali ed infine garantisce l'efficienza del materiale e delle attrezzature campali per la gestione di maxiemergenze ed eventi maggiori.

Il Direttore Sanitario  
Dott. Domenico Antonio Ientile

