

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Mosiello Giancarlo |
| Data di nascita | 04/11/1956 |
| Qualifica | Il Fascia |
| Amministrazione | ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA |
| Incarico attuale | Responsabile - Centrale Operativa Regionale |
| Numero telefonico dell'ufficio | 065373671 |
| Fax dell'ufficio | 065371400 |
| E-mail istituzionale | gmosiello@ares118.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | | | | |
|---|---|------------------------|------------------------|------------------------|
| Titolo di studio | Laurea Medicina e Chirurgia | | | |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none"> - Specializzazione Medicina Interna - Specializzazione Ematologia Generale - Specializzazione Malattie Infettive | | | |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none"> - Rspnsabile Sanitario della Scuola Militare di Equitazione - MINISTERO DELLA DIFESA - Dirigente Medico -Ufficio Rapporti Internazionali Ministero della Sanità- Rappresentate Italiano al Consiglio d'Europa a Strasburgo. - MINISTERO DEL LAVORO, SALUTE E POLITICHE SOCIALI - Assistente di Medicina Generale presso il Pronto intervento cittadino - PIC - ASL DI RM/A - Assistente Medicina Generale presso il 118 - AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO - FORLANINI - Responsabile della Unità Operativa Semplice Area Urbana di Roma del 118 - - AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO - FORLANINI - Responsabile della Unità Operativa Semplice Maxiemergenze 118 - AZIENDA OSPEDALIERA SAN CAMILLO - FORLANINI - Responsabile UOS Maxiemergenze 118 - ARES 118 AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA | | | |
| Capacità linguistiche | <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>Lingua</td> <td>Livello Parlato</td> <td>Livello Scritto</td> </tr> </table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | |

CURRICULUM VITAE

| |
|---|
| |
| Capacità nell'uso delle tecnologie |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) |

| | | |
|---|---------|---------|
| Inglese | Fluente | Fluente |
| Spagnolo | Fluente | Fluente |
| - Utilizzo dei comuni software (Microsoft Word- Power Point ecc) | | |
| | | |