

**Formato europeo
per il curriculum
vitae**



Informazioni personali

Nome	Loiacono Catia
E-mail	cloiacono@ares118.it

Nazionalità	italiana
-------------	----------

Esperienza lavorativa

• Date (da – a)	-Dal 2021 a tutt'oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ares 118 circonvallazione Gianicolense
• Tipo di azienda o settore	Azienda Regionale Emergenza Sanitaria - UOC SITA (Servizio Infermieristico e Tecnico Aziendale)
• Tipo di impiego	Infermiere - Incarico professionale "Continuità Attività di Soccorso"
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione Risorse del personale e mezzi di soccorso -Dal 2013 al 2021 - Ares 118 circonvallazione Gianicolense - UOC SUES Roma Metropolitana - Infermiere Operatore di Centrale - Gestione delle richieste di soccorso sanitario urgente nel territorio di competenza, valutazione del grado di complessità dell'intervento da attivare, l'attivazione e il coordinamento dell'intervento stesso in tutte le sue fasi. -Dal 2002 al 2013 - Ares 118 circonvallazione Gianicolense - Azienda Regionale Emergenza Sanitaria - Infermiere sul territorio -Dal 1999 al 2002 - Vincitrice di concorso ed assunzione Azienda Ospedaliera San Camillo Forlanini - Infermiere Terapia Intensiva Neurochirurgica -Dal 1997 al 1999 - Villa Armonia Nuova Via dei Bevilacqua 43 - Casa di Cura Psichiatrica - Infermiere - Collaborazione con Psichiatri e Psicologi all'assistenza e cura del paziente psichiatrico

Istruzione e formazione

• Date (da – a)	-Nel 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	American Heart Association presso OTJ SRL
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Basic Life Support
• Qualifica conseguita	Istruttore BLS
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	-Nel 2010 - Università dell'Aquila Diploma Master I livello in Management per il coordinamento delle funzioni infermieristiche e ostetriche -Nel 1997 Policlinico Umberto I Diploma Infermiere Professionale -Nel 1986 Istituto G. Visconti Diploma Maturità Scientifica

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

Capacità e competenze relazionali <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità e competenze relazionali Competenze Relazionali
---	--

Capacità e competenze organizzative <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Buone capacità e competenze organizzative
--	---

Capacità e competenze tecniche <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	Buone capacità e competenze tecniche
---	--------------------------------------

Capacità e competenze artistiche <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
---	--

Altre capacità e competenze <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
---	--

Patente o patenti	Patente auto B
-------------------	----------------

Roma, 20/10/2025

Firma

Catè Bre con