

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome e Cognome: Marco Ottavi

Indirizzo: V [REDACTED] na

Telefono: 39 [REDACTED] 08

Email: ottavimarco@gmail.com; mottavi@ares118.it

Data di nascita: 0 [REDACTED] 64

Nazionalità: Italiana

Profilo professionale

L'esperienza acquisita nel corso della mia attività lavorativa, unita a un solido bagaglio culturale, mi consente di gestire in piena autonomia le attività professionali, definendo priorità, obiettivi e assumendomi le relative responsabilità. Le diverse esperienze maturate, sia in ambito ospedaliero che territoriale, hanno contribuito a sviluppare una consolidata cultura dell'emergenza, con competenze avanzate nella gestione sanitaria, nell'organizzazione operativa e nel coordinamento del personale.

Esperienza professionale

Settembre 2021 – alla data odierna

Azienda ARES/118 – Centrale Operativa Roma Capitale

Coordinatore di turno all'interno della Centrale Operativa di Roma Capitale.

Marzo 2015 – Settembre 2021

Azienda ARES/118 – Centrale Operativa Roma Capitale

Operatore all'interno della Centrale Operativa di Roma.

Gennaio 2005 – Febbraio 2015

Azienda ARES/118 – Postazione Via Treviso, Roma

Infermiere in servizio territoriale.

Marzo 2004 – Gennaio 2005

Azienda Ospedaliera S. Camillo Forlanini – SES/118, Roma

Infermiere nel Servizio Territoriale di Emergenza Sanitaria.

Marzo 2000 – Maggio 2004

Ospedale San Giacomo, Roma

Infermiere presso il reparto di Rianimazione.

Dicembre 1999 – Febbraio 2000

Ospedale S. Paolo, Milano

Infermiere presso il I Reparto Tera Chirurgia.

Marzo 1998 – Settembre 1999

Casa di Cura Villa Mafalda, Roma

Infermiere di sala operatoria.

Giugno – Settembre 1997

Villaggio Valtur, Isola di Santo Stefano

Infermiere.

Attività didattiche e di docenza

Docente nel Master Universitario di I Livello in “Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie” – Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Distaccamento IRCCS Pisana. Insegnamento: Sistemi di elaborazione delle informazioni. Anni accademici 2009–2010 e 2010–2011.

Attività di formazione e abilitazioni

In passato istruttore PBLSD (Pediatric Basic Life Support and Defibrillation) e ALS (Advanced Life Support). Attualmente istruttore per la Centrale Operativa ARES 118, con attività formativa dedicata esclusivamente agli operatori e ai neoassunti della Centrale Operativa di Roma Capitale. Esperienza consolidata nella formazione del personale sanitario e nella promozione della cultura dell'emergenza.

Istruzione e formazione**In corso**

Master Universitario di I Livello in “Management e Coordinamento delle Professioni Sanitarie”

Università Niccolò Cusano – Roma

Marzo 2010

Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche, Ostetriche e Pediatriche (con lode)

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Luglio 1996

Diploma di Infermiere Professionale

Centro Didattico Polivalente ASL RM/C – Roma

Giugno 1985

Diploma di Scuola Media Superiore – Istituto Tecnico Commerciale

I.T.C.G. “Gaetano Salvemini” – Roma

Competenze principali

- Gestione e coordinamento delle attività infermieristiche in ambito territoriale e ospedaliero
- Gestione del personale all'interno della C.O.R.E.S di Roma Capitale
- Pianificazione dei turni e organizzazione del personale sanitario
- Leadership, capacità di delega e gestione dei conflitti
- Gestione delle emergenze sanitarie e dell'assistenza critica
- Capacità decisionali e orientamento al problem solving
- Esperienza consolidata in contesti di alta complessità operativa (SES 118, centrale operativa ARES 118)
- Utilizzo avanzato dei sistemi informatici sanitari e piattaforme di gestione operativa
- Collaborazione interdisciplinare e comunicazione efficace con équipe sanitarie
- Forte orientamento alla qualità del servizio e alla sicurezza del paziente

Competenze informatiche

- Ottima conoscenza dell'applicativo SIE/118 e dei principali sistemi informatici sanitari e gestionali
- Utilizzo avanzato di piattaforme operative e software di gestione delle emergenze territoriali
- Buona padronanza dei sistemi operativi Windows
- Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Utilizzo di strumenti di comunicazione digitale e gestione dati (database, fogli elettronici, reportistica)
- Competenze di base in sistemi di elaborazione delle informazioni, acquisite anche tramite attività di docenza universitaria

Lingue straniere

Inglese:

- Ascolto: B
- Lettura: B1
- Interazione orale: B
- Produzione orale: B1
- Scritto: B1

Francese:

- Ascolto: A1
- Lettura: B1
- Interazione orale: A1
- Produzione orale: A1
- Scritto: A1

Nota integrativa

Per motivi logistici e di spazio, il sottoscritto si riserva di presentare, su richiesta, gli allegati relativi ai corsi di formazione, aggiornamento e ai convegni ai quali ha partecipato, sia in qualità di discente sia come relatore/docente, sostenuti durante l'intero percorso professionale.

Lo scrivente informa, inoltre, di essere in regola con i crediti ECM

Roma, 02/11/2025

In Fede
Marco Ottavi

