

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ARES 118

Concorso

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ASSISTENTI - RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 OVVERO ALLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE



ARES
118

SISTEMA SANITARIO REGIONALE



REGIONE
LAZIO

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO – AREA DEGLI ASSISTENTI - RISERVATO ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 OVVERO ALLE CATEGORIE A ESSE EQUIPARATE PER LEGGE

In esecuzione della deliberazione del 12.12.2023 n. 1086, del Direttore Generale dell'ARES 118 viene indetto il seguente Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la **copertura di n. 4 posti** a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge (non rientrano nella fattispecie coloro che sono iscritti per altri motivi negli elenchi del collocamento, capo I della L. 68/99 - diritto al lavoro dei disabili-).

L'assunzione dei vincitori e degli eventuali ulteriori candidati idonei è sempre subordinata alla verifica da parte dell'Azienda della compatibilità economico – finanziaria.

La graduatoria potrà essere utilizzata da tutte le Aziende ed Enti del Servizio Sanitario della Regione Lazio, così come previsto dalle disposizioni regionali in materia, su espressa autorizzazione regionale e nel rispetto degli equilibri economico finanziari del SSR.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa nazionale e regionale in materia, tra cui la Legge n. 68/1999 e s.m.i., il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., il DPR 220 del 27.03.2001 e le norme ivi richiamate, il DPR n. 445 del 28.12.2000, la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione "Linee Guida sulle procedure concorsuali", la Direttiva n. 1 del 24.06.2019 della Presidenza del Consiglio dei ministri "Linee Guida in materia di collocamento obbligatorio delle categorie protette", il DCA n. 405/2018 ed il DCA n. 378/2019, la Determinazione n. G05286 del 18.04.2023.

A norma dell'art. 7, comma 1, del D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. è garantito pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al relativo trattamento sul lavoro.

I vincitori del concorso e coloro che a seguito dell'utilizzo della graduatoria verranno assunti, nei primi cinque anni di servizio dovranno permanere presso la sede di servizio assegnata e non sarà concesso il nulla osta alla mobilità verso altre Aziende ed Enti del Servizio Sanitario e verso altre pubbliche amministrazioni.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono presentare domanda e partecipare al presente concorso, per titoli ed esami, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici:

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione europea. Ai sensi della L.n.97/2013 sono ammessi a partecipare anche "i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente" nonché "i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria" (in tal caso dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia). I cittadini di uno Stato straniero devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite ordinamentale di 65 anni di età;
- c) idoneità fisica all'impiego e all'esercizio delle complete funzioni specifiche per Assistente Amministrativo; l'accertamento dell'idoneità fisica verrà effettuato, a cura del Medico Competente dell'ARES 118 prima dell'immissione in servizio;
- d) godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati.
- e) essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (per i nati fino al 1985);

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

- a) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari e per i cittadini di paesi terzi è richiesto un titolo di studio equipollente; tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità. Tale equipollenza ed idonea certificazione dovranno risultare anche per i titoli conseguiti dai cittadini italiani all'estero;
- b) appartenere a una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge;
- c) essere iscritto nello specifico elenco del collocamento obbligatorio ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i. presso i servizi per l'impiego. Il candidato dovrà specificare in quale centro per l'impiego abbia effettuato l'iscrizione.
- d) di avere adeguata conoscenza della LINGUA INGLESE in ordine alla verifica, ex art. 37 D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di prova orale;
- e) di avere conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

I predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

ESCLUSIONE

Non possono accedere alla presente procedura:

- coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico nonché coloro che siano stati **destituiti o dispensati** dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- coloro che sono stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per procedimento disciplinare;
- coloro che siano stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;
- coloro che hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione.

Inoltre l'ARES 118 procederà alla valutazione delle altre condanne penali al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S., VI, 17 ottobre 1997, n. 1487; T.A.R. Lazio III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso una Pubblica Amministrazione; nonché accertare la sussistenza dell'elemento fiduciario che costituisce il presupposto fondamentale del rapporto tra datore di lavoro e lavoratore. L'Ares 118 si riserva di valutare se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'ammissione.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al Concorso, redatta in carta semplice, datata e firmata, a pena di esclusione, (senza necessità di autentica della firma) deve essere inviata al Direttore Generale dell'ARES 118 unicamente a mezzo posta elettronica certificata entro le ore 23.59 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Qualora la scadenza del termine coincida con una giornata festiva ovvero con la giornata del sabato, il termine stesso sarà prorogato alla giornata feriale successiva.

Si rende noto che le domande inviate prima della pubblicazione del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e quelle inviate dopo la data di scadenza non saranno ritenute valide.

L'indirizzo cui dove essere inviata la domanda è il seguente: concorsi.selezioni@pec.ares118.it

La validità dell'invio mediante P.E.C. è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda – debitamente sottoscritta e gli allegati in formato PDF, devono essere inoltrati in un unico file.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file.

L'Azienda declina ogni responsabilità per mancato ricevimento della domanda o dei documenti trasmessi, per inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo PEC e di residenza e domicilio indicato nella domanda non imputabili a colpa dell'Amministrazione.

Ai sensi del GDPR 679 del 27 aprile 2016 i dati forniti dai candidati saranno raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva, saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Nella domanda (di cui si allega schema esemplificativo – allegato n.1) il candidato, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del DPR n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

- cognome e nome, data, luogo di nascita, residenza, codice fiscale, recapito telefonico, recapito di posta ordinaria, recapito di posta elettronica certificata (PEC);
- l'indicazione della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (nel caso di possesso di cittadinanza di un paese straniero dichiarare il possesso dei requisiti di regolarità per il soggiorno in Italia);
- il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- di non aver riportato condanne penali per reati nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- l'assenza di procedimenti disciplinari ovvero i procedimenti disciplinari subiti negli ultimi 2 anni;
- l'insussistenza delle cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dalle vigenti norme per l'assunzione di funzioni dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a quelle di cui al D.LGS. 39/2013;
- di non aver ricevuto sentenze di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in

giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stati licenziati con provvedimento disciplinare indicandone i motivi;

- **il possesso dei requisiti specifici di partecipazione al concorso;**

la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i soli istanti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985);

- il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso pubblico;
- il servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego ovvero di non aver mai prestato servizi presso pubbliche Amministrazioni;
- eventuale possesso di titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio in graduatoria, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i., (allegare documentazione);
- eventuale necessità di adeguati ausili durante lo svolgimento delle prove (art. 20 della legge 104 del 05.02.1992) in relazione al proprio handicap (allegare documentazione);
- eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista (in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento – DSA - opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il proprio stato determina in funzione della procedura selettiva). La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione. La mancata allegazione di tale documentazione non consente di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.
- effettuazione del pagamento del contributo di partecipazione (allegando copia della ricevuta);
- di dichiarare di accettare la clausola della permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, prevista dall'art. 35 comma 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;
- che le dichiarazioni rese sono documentabili e di essere consapevole che le dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della domanda e dei documenti allegati, comportano le sanzioni penali di cui al DPR n. 445/00 e la decadenza dei benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere nonché la trasmissione dei relativi atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini ed alle eventuali amministrazioni di appartenenza;
- il consenso al trattamento dei dati personali (D. Lgs.196/2003 e GDPR n. 2016/679));

La omessa dichiarazione del possesso anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione determina l'esclusione dalla procedura selettiva.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del GDPR 679 del 27 aprile 2016, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

L'art.15 della Legge n.183/2011 prevede che le amministrazioni pubbliche non possano più accettare le certificazioni rilasciate da altre pubbliche amministrazioni riguardanti stati, fatti e qualità personali elencati nell'art.46 del DPR n.445/2000 e di cui l'interessato sia a conoscenza (art.47 del DPR n.445/2000).

Pertanto, alla luce della normativa sopra indicata, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 formulate distintamente per (allegato 2):

- Titoli di Studio conseguiti
- Eventi formativi frequentati attinenti al profilo oggetto del concorso;
- Attività didattica;
- Servizi prestati. In particolare, per il servizio prestato è necessario che vengano indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato, determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, borsa di studio, assegno di ricerca, ecc); il profilo professionale rivestito; la data di inizio e quella di fine rapporto di lavoro; l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (ad es. aspettativa senza assegni, ecc);

2. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 formulate distintamente per (allegato 3):

- pubblicazioni, attinenti al profilo. Le pubblicazioni, edite a stampa, possono essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale prodotta mediante Dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 che ne attesti la conformità all'originale;

3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, dal quale si evincano le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte;

4. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;

5. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

6. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

7. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

8. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;

9. la certificazione medica con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento resa dalla Commissione medico- legale dell'ASL di riferimento da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del DL 9.6.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113;

10. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10,00 in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'ARES 118 da effettuarsi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per n. 4 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - tramite: c/c bancario IT 17L0100503219000000218000.

L'eventuale riserva di invio dei documenti successivamente alla scadenza del bando è priva di effetto.

Si precisa che restano esclusi dall'autocertificazione i certificati sanitari.

Si ricorda che, per essere considerate valide, le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. La Commissione Esaminatrice non prenderà in considerazione, ai fini dell'attribuzione dell'eventuale punteggio, dichiarazioni incomplete.

Qualora in considerazione dei titoli che si intendano presentare, non sia possibile per ragioni tecniche inviare un unico file formato pdf, sarà possibile inviare un archivio dei file aggregati in formato winzip o winrar utilizzando i relativi programmi di uso quotidiano di compressione del peso di ogni file

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si determinerà l'esclusione dalla procedura e la decadenza dai benefici conseguiti nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Ai candidati non ammessi verrà data comunicazione con l'indicazione dei motivi di esclusione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Con provvedimento del Direttore Generale dell'ARES 118, sarà nominata una apposita Commissione Esaminatrice secondo le modalità previste dal DPR 27 marzo 2001, n. 220 e successive modificazioni ed integrazioni.

CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO E PROVE D'ESAME

I candidati ammessi, sono avvisati del luogo e della data delle prove, almeno 15 giorni prima della data della prova scritta ed almeno 20 giorni prima della data delle prove pratica e orale.

Il diario della prova scritta sarà preventivamente reso noto sul sito aziendale www.ares118.it – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, ed avrà valore di notificazione a tutti gli effetti.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione nella sede, nel giorno e all'orario fissati, sarà considerata rinuncia.

I candidati sono invitati a consultare il sito aziendale dove saranno pubblicate eventuali ulteriori informazioni in relazione allo svolgimento del presente concorso pubblico.

MATERIE D'ESAME

Le materie d'esame riferite al concorso sono:

- elementi di diritto costituzionale e amministrativo;
- elementi di legislazione sanitaria;
- nozioni di legislazione in materia di pubblico impiego, di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti;
- nozioni di informatica;
- conoscenza della lingua inglese.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE D'ESAME

La Commissione secondo quanto previsto dal DPR 27/03/2001, n. 220. Dispone complessivamente di 100 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 70 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 20 punti per la prova pratica
- c) 20 punti per la prova orale.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- 1) Titoli di carriera punti 15
- 2) Titoli accademici e di studio punti 4

- 3) Pubblicazioni e titoli scientifici punti 4
- 4) Curriculum formativo e professionale punti 7

La valutazione dei titoli avverrà secondo i criteri stabiliti dall'art. 11 del DPR 220/2001. Per la valutazione dei titoli di carriera saranno, altresì, applicate le disposizioni di cui agli artt. 20, 21 e 22 del DPR n. 220/2001.

Ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge n. 56/2019 e s.m.i., l'Azienda si riserva la possibilità di procedere alla valutazione dei titoli successivamente allo svolgimento delle prove, per i soli candidati che abbiano superato le prove concorsuali.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Prova scritta:

La prova consisterà in risposte sintetiche su quesiti attinenti a più argomenti delle materie di esame e/o dalla risposta a più quesiti a risposta multipla con alternative di risposta già predisposte, tra le quali il concorrente deve scegliere quella esatta.

Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Prova scritta a contenuto teorico/pratico:

La prova dovrà definire le competenze professionali possedute anche relativamente all'utilizzo delle più comuni apparecchiature e applicazioni informatiche e/o di simulazioni di casi pratici.

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

Prova orale:

La prova orale consisterà in un colloquio volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie d'esame. Nell'ambito del colloquio sarà verificata anche la conoscenza della lingua inglese.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

L'esito delle prove verrà pubblicato sul sito internet dell'ARES 118 www.ares118.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" – avente valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Il candidato portatore di handicap, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della L. 104/92, potrà avvalersi di eventuali ausili necessari in relazione al proprio handicap.

Il candidato, in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento – DSA - (opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di

riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il proprio stato determina in funzione della procedura selettiva) potrà usufruire di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove previste. La concessione e l'assegnazione di ausili, misure dispensative, sostitutive, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita, e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova.

GRADUATORIA DI MERITO

Sulla base della valutazione dei titoli e della votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente nelle prove scritta, pratica ed orale verrà predisposta una graduatoria di merito.

In caso di parità di punteggio fra due o più concorrenti virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR 9 maggio 1994, n. 487, integrato con DPR 30 ottobre 1996, n. 693.

I titoli di preferenza non espressamente dichiarati nella domanda di ammissione non verranno presi in considerazione.

Alla conclusione delle prove concorsuali, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, con atto deliberativo, è approvata la graduatoria finale di merito – a valenza regionale.

L'Azienda provvede a trasmettere la graduatoria alla Regione Lazio per la pubblicazione nel BURL.

La graduatoria, una volta approvata, sarà altresì pubblicata nel sito istituzionale Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

La graduatoria – a valenza regionale – rimane efficace per anni due a decorrere dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa. Sono fatte salve le disposizioni di legge vigenti in ordine ai termini di validità delle graduatorie.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I vincitori, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL per l'area del Comparto del SSN, saranno invitati a presentare, pena la mancata stipula del contratto stesso, **il certificato di iscrizione all'elenco delle "categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge" del collocamento mirato.**

Ai fini del computo del termine, si considera la data di consegna della proposta di assunzione, inviata a mezzo PEC. La mancata risposta entro 30 giorni a partire dalla data di ricezione della pec sarà considerata rinuncia.

Il soggetto vincitore o idoneo che non accetta l'assunzione a tempo indeterminato presso l'ARES 118 o altra Azienda del SSR è considerato rinunciatario ed è cancellato dalla graduatoria.

Il rapporto di lavoro si costituirà mediante stipula di contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato. Nel contratto individuale di lavoro sarà prevista la permanenza presso l'Azienda per almeno cinque anni.

La conferma in servizio è subordinata al superamento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi quattro, previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Sanità

Si rammenta che l'amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ricevute. Qualora dal controllo delle dichiarazioni sostitutive effettuato dall'amministrazione, dovesse emergere la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, il candidato decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fatte salve le conseguenze penali.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento delle procedure selettive verranno trattati nel rispetto del GDPR 679 del 27 aprile 2016; la presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compreso i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure selettive.

NORME FINALI

Questa Azienda si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare o annullare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, dandone comunicazione agli interessati.

L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme di cui alla Legge 241/90, alla Legge 125/91 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia – DPR 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 165/2001 e DPR 445/2000.

Ogni notizia relativa al concorso sarà integralmente pubblicata sul sito internet Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Governo Risorse Umane – Ufficio Reclutamento del Personale - ☎ 06/53082416 - 2397.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Maria Paola Corradi

ALLEGATO 1**Modello di domanda**

Al Direttore Generale ARES 118
Dott.ssa Maria Paola Corradi

Il/la sottoscritto/a Cognome _____ e Nome _____
nato/a a _____ Provincia _____ il _____, residente a
_____ in Via-Piazza _____ n.
_____ Cap _____ CF _____, recapito
telefonico _____ recapito PEC _____
recapito posta ordinaria _____

PRESENTA

Domanda di partecipazione al Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo, cat. C, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68.

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dagli art. 75 "Decadenza dei benefici", 76 "Norme penali" del DPR n. 445/2000, nonché di quanto prescritto dall'articolo 496 "False dichiarazioni sulla identità o su qualità personali proprie o di altri" del Codice Penale per il caso di dichiarazione mendace e falsità in atti:

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune _____ e di godere dei diritti civili e politici, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- Di non aver riportato condanne penali per reati nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- Di non avere procedimenti disciplinari in corso né di aver riportato sanzioni disciplinari nel corso dell'ultimo biennio. In caso contrario indicare quali _____;
- Di non avere cause di incompatibilità ed inconferibilità previste dalle vigenti norme per l'assunzione di funzioni dirigenziali presso le pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento a quelle di cui al D.LGS. 39/2013;
- Di non appartenere alla categoria dei soggetti già lavoratori privati o privati collocati in quiescenza;
- di non aver ricevuto sentenze di condanna, decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali in corso;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero di non essere stati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in

giudicato ovvero licenziati per motivi disciplinari da Pubbliche Amministrazioni ovvero di essere stati licenziati con provvedimento disciplinare indicandone i motivi;

- **Di essere in possesso dei requisiti specifici di partecipazione al concorso, come prescritti nel bando:**

- o diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
- o Appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge;
- o iscrizione nello specifico elenco del collocamento obbligatorio ai sensi della Legge n. 68/1999 e s.m.i. presso i servizi per l'impiego. Il candidato dovrà specificare in quale centro per l'impiego abbia effettuato l'iscrizione.
- o conoscenza della LINGUA INGLESE in ordine alla verifica, ex art. 37 D.Lgs. n. 165/01, prevista in sede di prova orale;
- o conoscenza delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

- La posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i soli istanti di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985) _____
- Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego, senza limitazioni all'esercizio delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto del concorso pubblico;
- Di avere prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni (indicare eventuali cause di risoluzione dei rapporti di lavoro): _____
- Il possesso di titoli di precedenza o preferenza a parità di punteggio di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR n. 487/94 e s.m.i., allegando ove necessario la documentazione probatoria;
- L'eventuale necessità di adeguati ausili durante lo svolgimento delle prove (art. 20 della legge 104 del 05.02.1992) in relazione al proprio handicap _____
- L'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova prevista (in caso di possesso di disturbo specifico dell'apprendimento – DSA - opportunamente documentato ed esplicitato con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che dovrà esplicitare le limitazioni che il proprio stato determina in funzione della procedura selettiva). Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa sul proprio handicap o DSA dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.
- Di avere effettuato il pagamento del contributo di partecipazione (allegando copia della ricevuta);
- Di accettare la clausola della permanenza obbligatoria per almeno 5 anni presso l'Azienda, con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, prevista dall'art. 35 comma 5 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- Di aver preso visione del bando e di accettare incondizionatamente tutte le informazioni, prescrizioni e condizioni in esso contenute;

Data _____

Firma _____

Dichiaro di essere informato che, ai sensi e per gli effetti del GDPR 679 del 27 aprile 2016, i dati personali da me forniti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

Firma _____

Allega alla presente:

1. Dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 formulate distintamente per (allegato 2):

- Titoli di Studio conseguiti
- Eventi formativi frequentati attinenti al profilo oggetto del concorso;
- Attività didattica;
- Servizi prestati. In particolare, per il servizio prestato è necessario che vengano indicati: l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato; la natura giuridica del rapporto di lavoro (dipendente a tempo indeterminato, determinato, contratto di collaborazione coordinata e continuativa, contratto libero professionale, borsa di studio, assegno di ricerca, ecc); il profilo professionale rivestito; la data di inizio e quella di fine rapporto di lavoro; l'indicazione di eventuali interruzioni del rapporto di lavoro (ad es. aspettativa senza assegni, ecc);

2. Dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 formulate distintamente per (allegato 3):

- pubblicazioni, attinenti al profilo. Le pubblicazioni, edite a stampa, possono essere prodotte in originale, o in copia autenticata ai sensi di legge, o in copia semplice con la dichiarazione di conformità all'originale prodotta mediante Dichiarazioni sostitutive di atto notorio ai sensi dell'art.47 del DPR n.445/2000 che ne attesti la conformità all'originale;

3. un curriculum formativo e professionale, redatto su carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., datato e firmato, dal quale si evincano le attività professionali, di studio, direzionali-organizzative svolte;

4. elenco in carta semplice, datato e firmato, dei documenti e titoli presentati;

5. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

6. documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

7. il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero;

8. la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992;

9. la certificazione medica con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento da equivalente struttura pubblica, comprovante la necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 3, comma 4 bis del DL 9.6.2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 06.08.2021, n. 113;

10. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso pubblico dell'importo di € 10,00 in ogni caso non rimborsabile, a favore dell'ARES 118 da effettuarsi con indicazione della causale "Tassa di partecipazione al concorso per n. 4 posti di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - tramite: c/c bancario IT 17L0100503219000000218000.

11. documentazione attestante l'appartenenza alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68, ovvero alle categorie a esse equiparate per legge;

Data _____

Firma

ALLEGATO N.2**SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI**

(art.46 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente in _____
Via _____ n _____,

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Assistente Amministrativo, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA_____
luogo e data_____
firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità

ALLEGATO N.3

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DI DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (art.47 del D.P.R. n.445/00)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (____) il _____ residente in _____
Via _____ n _____,

con riferimento all'allegata domanda di partecipazione al Concorso Pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 4 posti di Assistente Amministrativo, consapevole che, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000 e s.m.i., in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi ed accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio eventualmente conseguente al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera

DICHIARA

luogo e data

firma del dichiarante

il dichiarante deve allegare alla dichiarazione una fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità