

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER IL CONFERIMENTO DI N. 3 INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI PER LO SVOLGIMENTO DELLE FUNZIONI DI MEDICO COMPETENTE

L'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria (ARES) 118 intende conferire n. 3 incarichi libero-professionali ex art. 39 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e art. 2222 c.c., per l'espletamento delle attività di medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di situazioni di conflitto di interessi o di incompatibilità, così come previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1, comma 42, lettera h);
- 4) idoneità fisica per l'espletamento delle attività di cui al presente avviso.

Non possono partecipare al presente avviso coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

Non possono partecipare al presente avviso coloro che siano stati dispensati o destituiti dall'impiego presso pubbliche amministrazioni interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti specifici di ammissione:

- 1) laurea in Medicina e Chirurgia;
- 2) specializzazione in Medicina del Lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
ovvero

docenza in medicina del lavoro o in medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in tossicologia industriale o in igiene industriale o in fisiologia e igiene del lavoro o in clinica del lavoro;

ovvero

specializzazione in igiene e medicina preventiva o in medicina legale, limitatamente a quanto previsto dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

ovvero

autorizzazione di cui all'articolo 55 del decreto legislativo 15 agosto 1991, n. 277;

- 3) iscrizione nell'elenco dei medici competenti istituito presso il Ministero della Salute;

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande di ammissione

Alla presente procedura si applicano le disposizioni di cui alla legge n. 125 del 10.04.1991 in tema di pari opportunità

DESCRIZIONE ATTIVITA' LAVORATIVA

Il professionista dovrà svolgere gli adempimenti connessi alla funzione di Medico Competente e in particolare:

- le attività saranno svolte direttamente presso le sedi aziendali dell'ARES I 18 a favore dei dipendenti che afferiscono alla CORES Roma città metropolitana e provincia, Cores Lazio Nord città e relative province di Viterbo e Rieti, CORES Lazio Sud città e relative province di Latina e Frosinone,
- attività di sorveglianza sanitaria, con effettuazione di visite mediche preventive in fase pre-assuntiva, preventive, periodiche, a rientro da malattia/infortunio superiore ai 60 giorni e su richiesta del lavoratore, valutazione dell'idoneità del lavoratore a svolgere una mansione specifica;
- custodia delle cartelle mediche dei lavoratori e salvaguardia delle stesse mantenendo il segreto professionale;
- istituzione/aggiornamento, sotto la propria responsabilità, dei documenti sanitari e di rischio e formulazione dei giudizi di idoneità alla mansione specifica (ex art. 41 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- attività di consulenza correlata alle funzioni di medico competente prevista dall'art. 25 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- attività di consulenza correlata alle funzioni di medico competente prevista dall'art. 25 del D.lgs. 81/2008 e s.m.i., comprendente anche l'effettuazione dei sopralluoghi congiunti degli ambienti di lavoro con il RSPP, la stesura della relazione tecnica sanitaria annuale, la partecipazione alle riunioni periodiche nonché le attività relative alla formazione/informazione del personale per quanto di competenza del Medico Competente;

Il professionista risponderà della propria attività direttamente al Direttore Generale, con il quale dovrà coordinare il programma e le modalità di svolgimento delle attività stesse, ferme restando la completa autonomia e responsabilità del collaboratore per quanto concerne il concreto espletamento delle attività.

DURATA E RETRIBUZIONE

Per l'incarico della durata di 36 mesi è previsto un importo annuo pari a € 12.000,00 con remunerazione per prestazione € 25,82 (visita di idoneità all'attività lavorativa specifica) che verrà liquidato con cadenza mensile.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso pubblico di manifestazione d'interesse, redatta in carta semplice, secondo lo schema esemplificativo allegato, datata e firmata in forma autografa (senza necessità di autentica della firma), deve essere indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda ed inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di seguito indicato: direzione.generale@pec.ares118.it.

La validità dell'invio mediante PEC è subordinata all'utilizzo da parte dei candidati di casella di posta elettronica certificata personale. La domanda - debitamente firmata in forma autografa (pena esclusione) e gli allegati devono essere inoltrati in un unico file formato PDF (o in alternativa, in relazione al peso del file, un archivio di file aggregati in formato Winzip). Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura, l'invio di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuata all'indirizzo di posta certificata sopra indicato, o l'invio tramite PEC intestate ad altre persone fisiche o giuridiche.

Le domande dovranno pervenire a partire dal giorno della pubblicazione ed **entro il 15° giorno** successivo alla pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza cada in un giorno festivo la scadenza è prorogata al primo giorno successivo non festivo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni dipese da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 quanto segue:

- la data, il luogo di nascita e la residenza;
- il codice fiscale;
- il possesso della cittadinanza italiana o equivalente (i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono inoltre dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di provenienza e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- il domicilio, con recapito telefonico ed indirizzo e-mail e l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale deve essere fatta ogni necessaria comunicazione, inerente il presente Avviso (I candidati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambiamenti d'indirizzo all'Azienda che non assume responsabilità alcuna nel caso di irreperibilità presso l'indirizzo comunicato);
- il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubblica Amministrazione ovvero licenziato;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso ovvero le eventuali condanne penali riportate nonché gli eventuali procedimenti penali in corso;
- l'idoneità fisica assoluta all'impiego alla turnazione prevista dal servizio senza alcuna prescrizione;
- di essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione all'avviso pubblico in argomento (specificare quali);
- il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di preferenze;
- di acconsentire al trattamento dei dati personali (D. Lgs 196/03 del Regolamento UE 679/2016 del 27/04/2016 GDPR - General Data Protection Regulation);

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Il candidato deve allegare i seguenti documenti:

- 1) documentazione attestante il possesso dei requisiti specifici previsti per l'ammissione;
- 2) eventuali titoli che ritenga opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito (stati di servizio, pubblicazioni, corsi, titoli di studio, attività di docenza);
- 3) curriculum formativo e professionale, datato e firmato, che, qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione di atto notorio, deve recare all'inizio la seguente formula: "Il sottoscritto, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/ 2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/ 2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, dichiara che quanto di seguito riportato in relazione alla domanda di partecipazione all' avviso di manifestazione d'interesse per il conferimento di n. 3 incarichi libero professionali per lo svolgimento delle funzioni di medico competente corrisponde a verità";
- 4) elenco dettagliato dei documenti e dei titoli allegati;
- 5) copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità su cui deve essere apposta la propria firma leggibile

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12/11/2011 n. 183, le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione, riguardanti stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Le pubblicazioni devono essere prodotte in originale o in copia autenticata ai sensi di Legge o in copia dichiarata conforme all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. corredata di valido documento d'identità.

Il candidato deve produrre in luogo del titolo:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. relativa, ad esempio, a: titolo di studio, appartenenza ad ordini professionali, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione e di aggiornamento e comunque tutti gli altri stati, fatti e qualità personali previsti dallo stesso art. 46, corredata di fotocopia di un documento di identità;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., da utilizzare in particolare, per autocertificare i servizi prestati presso strutture pubbliche e/o private, nonché attività didattiche, stage, prestazioni occasionali, etc, corredata di fotocopia di un valido documento di identità.

Nelle autocertificazioni, relative ai servizi devono essere indicate l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, le qualifiche rivestite, le discipline nelle quali sono stati prestati, il tipo di rapporto di lavoro (tempo pieno, tempo definito, part-time), le date di inizio e fine dei relativi periodi di attività, nonché le eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, etc.) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso. Anche nel caso di autocertificazioni di periodi di attività svolte in qualità di borsista, di incarico libero/professionale, etc. occorre indicare con precisione tutti gli elementi indispensabili alla valutazione.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata, con successivo e separato atto deliberativo, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 35- bis del D.Lgs. n. 165/ 01 "Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazione agli uffici". Integrata come da DCA L'Amministrazione si riserva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni, secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997

Il punteggio della valutazione dei titoli sarà pubblicato sul sito aziendale www.ares18.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso/Concorsi in corso.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice terrà conto della esperienza lavorativa maturate nelle aree di competenza, del curriculum formativo professionale e dei titoli accademici e di studio nonché delle pubblicazioni e titoli scientifici nello specifico:

- a) 10 punti per i titoli di carriera
- b) 3 punti per i titoli accademici e di studio
- c) 2 punti per le pubblicazioni e titoli scientifici
- d) 5 punti per il curriculum formativo e professionale

Criterio preferenziale per la valutazione è rappresentato da esperienze professionali maturate nelle aree di competenza e nello svolgimento di attività coerenti con l'incarico in enti del SSN in particolare nei servizi I 18.

GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati idonei sarà formulata dalla commissione esaminatrice, tenuto conto degli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva o preferenza presentati dai candidati con la domanda di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94.

La graduatoria di merito sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ARES I 18 e sarà pubblicata sul sito aziendale www.ares118.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso/Concorsi in corso.

I vincitori saranno invitati ad assumere servizio entro i termini stabiliti dalla normativa contrattuale vigente e dalle norme regionali. Ai fini giuridici ed economici l'assunzione decorrerà dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il candidato individuato potrà essere invitato dall'Azienda di destinazione alla sottoscrizione del contratto di lavoro nella forma di incarico libero professionale.

L'Azienda, verificata la sussistenza dei requisiti, procederà alla stipula del contratto nel quale sarà indicata la data di presa servizio/ assunzione dell'incarico. Gli effetti economici decorreranno dalla data di effettivo preso servizio. L'accennata carenza di uno dei requisiti prescritti per l'assunzione, determinerà la risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Si specifica che in caso di rifiuto o di assenza all'atto dell'immissione in servizio il soggetto sarà cancellato dall'elenco finale.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa vigente, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane Personale dell'ARES I 18 per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90.

NORME FINALI

L'Azienda si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di modificare, sospendere o revocare in tutto o in parte il presente avviso o riaprire i termini di presentazione delle domande, a suo insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento, senza che gli aspiranti e/o i graduati possano sollevare eccezioni, diritti o pretese e senza l'obbligo di notificare ai singoli concorrenti il relativo provvedimento.

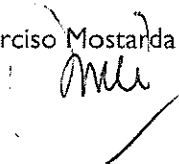
Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando si fa riferimento alla normativa vigente.

Il presente bando unitamente alla modulistica da utilizzare per la formulazione della domanda sarà disponibile sul sito aziendale www.ares118.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso/Concorsi in corso.

Per ulteriori informazioni i candidati potranno rivolgersi a: Dott.ssa Fulvia Casati – UOD Affari Generali – mail: fcasati@aresl18.it – tel. 06 53082323 – 334 6678 170.

Il Direttore Generale

Dott. Narciso Mostarda

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'N. Mostarda', is written over the printed name. The signature is stylized and includes a long horizontal stroke at the end.