

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ARES 118

Avviso

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE OVVERO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" - AREA DEGLI ASSISTENTI - E DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COADIUTORE AMMINISTRATIVO" - AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 OVVERO ALLE CATEGORIE EQUIPARATE PER LEGGE



AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, DI MOBILITA' TRA AZIENDE ED ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE OVVERO TRA PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI DI CUI ALL'ART. 1, COMMA 2, DEL D.LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "ASSISTENTE AMMINISTRATIVO" – AREA DEGLI ASSISTENTI – E DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI "COADIUTORE AMMINISTRATIVO" – AREA DEL PERSONALE DI SUPPORTO, RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 OVVERO ALLE CATEGORIE EQUIPARATE PER LEGGE

In esecuzione della deliberazione del 26.11.2024, n. 480, del Direttore Generale dell'ARES 118 viene indetto il seguente Avviso di Mobilità, per titoli e colloquio, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui all'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 63 del C.C.N.L. 2019-2021 del Comparto Sanità, riservato ai soggetti appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 ovvero alle categorie equiparate per legge (si precisa che non rientrano nella fattispecie i soggetti disabili appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999), per i seguenti profili:

- N. 2 Assistenti Amministrativi – Area degli Assistenti -
Appartengono a questo profilo professionale i lavoratori che svolgono mansioni amministrativo-contabili complesse – anche mediante l'ausilio di tecnologia elettronica e/o informatica – quali, ad esempio, ricezione e l'istruttoria di documenti, compiti di segreteria, attività di informazione ai cittadini, collaborazione ad attività di programmazione, studio e ricerca.
- N. 2 Coadiutori Amministrativi Professionali – Area del Personale di Supporto -
Appartengono a questo profilo professionale i lavoratori che svolgono nell'unità operativa di assegnazione attività amministrative, quali ad esempio, la classificazione, l'archiviazione ed il protocollo di atti, la compilazione di documenti e modulistica, con l'applicazione di schemi predeterminati, operazioni semplici di natura contabile, la stesura di testi mediante l'utilizzo di tecnologie dell'informazione.

1) REQUISITI DI AMMISSIONE

Requisiti generali:

Ai sensi del Regolamento Aziendale per la mobilità volontaria del personale del comparto, approvato con deliberazione n. 240 del 09.03.2023, possono presentare domanda e partecipare alla presente procedura di mobilità, per titoli e colloquio, coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Sono dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti del SSN nell'area e profilo richiesti ovvero sono dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 in qualifiche corrispondenti;
- b) Hanno superato il periodo di prova;
- c) Non hanno superato il periodo di comporto;
- d) Non hanno procedimenti disciplinari in corso e non sono stati destinatari di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la presentazione della domanda di mobilità;
- e) Non hanno già avuto rapporti di lavoro e/o contrattuali con ARES 118 da cui siano emerse problematiche inerenti il rapporto fiduciario con l'Azienda;
- f) Sono regolarmente iscritti al relativo albo professionale (ove richiesto);
- g) Sono in possesso dell'idoneità fisica specifica rispetto alla posizione da ricoprire (l'accertamento verrà effettuato, prima del trasferimento, a cura dell'ARES 118);
- h) Non sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) Non sono stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per procedimento disciplinare;
- j) Non sono stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- k) Non sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;
- l) Non hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione e non hanno procedimenti in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) Non hanno riportato condanne penali (diverse da quelle per reati contro la Pubblica Amministrazione), decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa. Non hanno procedimenti penali eventualmente pendenti;

L'Ares 118 si riserva di valutare le eventuali condanne penali dichiarate, diverse da quelle per reati contro la Pubblica Amministrazione, al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S. VI 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali si può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso la Pubblica Amministrazione Ares 118. Si riserva, altresì, di valutare se le sentenze penali riportate, la

sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

L'Azienda si riserva inoltre di valutare le eventuali assenze per lunghi periodi, con particolare riferimento a quelle degli articoli 52, 53 e 54 del CCNL 2019/2021.

Requisiti specifici:

- a) Titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – o nel profilo professionale di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di Supporto, secondo il vigente CCNL del Comparto Sanità, ovvero nelle Aree e profili corrispondenti nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001;
- b) **Appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie a esse equiparate per legge** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26.12.1981 n. 763, nonché delle categorie previste dalla legge 407/98, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla legge 244/2007, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro) **ed essere stato assunto dall'Azienda o Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68;**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di mobilità e fino alla data dell'effettivo trasferimento presso l'ARES 118.

2) MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il bando di mobilità ha valenza nazionale; viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Al fine di garantire massima pubblicità il bando viene pubblicato anche sul sito web dell'Azienda: www.ares118.it, sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi, per un periodo di 30 giorni a decorrere dalla pubblicazione del relativo estratto sulla GURI.

Per essere ammessi alla partecipazione all'Avviso Pubblico di cui al presente bando gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda di partecipazione all'ARES 118 entro e non oltre il 30° giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto sulla Gazzetta Ufficiale, qualora detto giorno sia festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo, apposita domanda in carta semplice.

Le domande si considereranno prodotte in tempo utile se:

- Trasmesse a mezzo posta certificata PEC al seguente indirizzo: concorsi.selezioni@pec.ares118.it

- Recapitate a mano al protocollo generale della sede centrale dell'ARES 118: Via Portuense, 240 – 00149 Roma.

I partecipanti dovranno riportare sulla busta e/o nell'oggetto della PEC la seguente dicitura:

DOMANDA di PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO di MOBILITA' per TITOLI E COLLOQUIO per il profilo di: ASSISTENTE AMMINISTRATIVO ovvero COADIUTORE AMMINISTRATIVO RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 18, COMMA 2, DELLA LEGGE 12.03.1999, N. 68 O ALLE CATEGORIE EQUIPARATE PER LEGGE.

3) MODALITA' DI FORMULAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità, indirizzata al Direttore Generale, dovrà essere redatta obbligatoriamente **secondo lo schema allegato** e dovrà contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità presso l'ARES 118.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale ovvero di essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 in qualifiche corrispondenti;
3. La Titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel **profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti** – oppure nel **profilo di Coadiutore Amministrativo – Area del personale di Supporto** – secondo il vigente CCNL del Comparto Sanità – ovvero nel corrispondente livello di inquadramento previsto dai CCNLL nei diversi comparti di contrattazione, ex DPCM 30.11.2023;
4. **L'Appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della **legge 26.12.1981 n. 763**, nonché delle categorie previste dalla **legge 407/98**, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla **legge 244/2007**, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro) **ed essere stato assunto dall'Azienda o Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68;**
5. L'Area ed il profilo professionale di appartenenza
6. Precedenti servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione del profilo professionale;
7. Di aver superato il periodo di prova;
8. Di non aver superato il periodo di comporta;

9. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la presentazione della domanda di mobilità;
10. Di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica rispetto alla posizione da ricoprire;
11. Di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico nonché di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. Di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per motivi disciplinari;
13. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
14. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;
15. Di non aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di aver subito le seguenti condanne e/o procedimenti penali (specificare);
16. di non aver riportato condanne penali (diverse da quelle per reati contro la Pubblica Amministrazione), decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.
In caso positivo specificare in modo analitico le condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) e, in modo analitico, i procedimenti penali eventualmente pendenti;

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato esprimendo, altresì, nella stessa il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 11 del D. Leg.vo 196 del 30 giugno 2003.

Nella domanda dovrà essere, altresì, allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento;
- c) autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- d) dichiarazione a rimanere in servizio presso l'ARES 118 nei successivi 2 anni dalla data del trasferimento presso questa Azienda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, si determinerà l'esclusione dalla procedura e la decadenza dai benefici conseguiti nonché la

trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie ed alle Amministrazioni di appartenenza, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n.445/00.

La scrivente Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo mail indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici.

I dati acquisiti con la presentazione della domanda e della documentazione allegata alla stessa, saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016, per le finalità per le quali sono stati richiesti e per l'accertamento dei requisiti di ammissione e per la valutazione di merito.

4) COMMISSIONE ESAMINATRICE

Una apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande di mobilità verificando il possesso da parte dei candidati dei Requisiti di partecipazione indicati nel presente bando, ai sensi dell'articolo 4 del Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 240 del 09.03.2023.

L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato sul sito aziendale <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

La Commissione esaminatrice è costituita da un Dirigente Amministrativo, da due componenti aventi incarico di funzione organizzativa e da un segretario verbalizzante.

5) VALUTAZIONE DEI TITOLI E COLLOQUIO

Per i candidati ammessi, la Commissione procede, altresì, alla valutazione del curriculum ed al colloquio con il candidato, per la verifica della capacità di soluzione di problemi operativi, oltre che per accertare il possesso delle competenze e delle attitudini tecniche e comportamentali, con riferimento alle caratteristiche specifiche dei posti da ricoprire in relazione alle esigenze dell'Azienda.

Nella valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione complessivamente 50 punti così suddivise:

- Punti 20 per la valutazione dei titoli;
- Punti 30 per il colloquio;

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30.

La sede e la data di convocazione per l'espletamento del colloquio verrà comunicato ai candidati sul sito internet dell'ARES 118, non meno di quindici giorni prima dell'espletamento dello stesso e all'indirizzo mail indicato nella domanda.

6) ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine dei lavori la commissione redigerà un elenco di idonei in ordine di merito sui nominativi selezionati che sarà pubblicata sul sito istituzionale Aziendale all'indirizzo <http://www.ares118.it>, nell'area "Bandi e Concorsi".

L'elenco degli idonei resterà utilizzabile dalla data di approvazione fino al bando successivo per l'eventuale copertura di ulteriori posti che si renderanno disponibili.

7) CONFERIMENTO DEI POSTI

A seguito di comunicazione dell'Azienda, il vincitore, entro 5 giorni, dovrà comunicare l'accettazione del posto ed inoltrare copia della richiesta di nulla osta presentata all'Azienda di appartenenza.

8) NORME FINALI

Questa Azienda si riserva la facoltà in qualunque momento di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, il presente bando qualora ricorrano motivi legittimi e senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

L'assunzione in servizio del vincitore potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle norme nazionali disciplinanti il rapporto di pubblico impiego, al vigente CCNL 2019-2021, oltre ad ogni altra disposizione di legge applicabile in materia –DPR 487/1994 e s.m.i., D.Lgs. 165/2001 e DPR 445/2000.

Per eventuali, ulteriori chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi alla UOC Governo Risorse Umane – Ufficio Acquisizione del Personale - ☎ 06/53082416 - 2397.

Il Direttore Generale
Dott. Narciso Mostarda

Modello di domanda

Al Direttore Generale ARES 118
Dott. Narciso Mostarda

Il/la sottoscritto/a _____

PRESENTA

Domanda di mobilità presso l'ARES 118 per:

- n. 2 posti di Assistente Amministrativo - Area degli Assistenti
ovvero
- n. 2 posti di Coadiutore Amministrativo - Area del Personale di Supporto

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, che tutto quanto indicato, nella presente domanda corrisponde al vero, ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000:

1. Cognome e nome _____, data e luogo di nascita _____, residenza _____, recapito telefonico _____;
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale _____ ovvero di essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 in qualifiche corrispondenti _____;
3. Di essere titolare di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel **profilo di** _____ secondo il vigente CCNL del Comparto Sanità – ovvero nel corrispondente livello di inquadramento previsto dai CCNLL nei diversi comparti di contrattazione, ex DPCM 30.11.2023, _____;
4. Di appartenere a **una delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68 o alle categorie ad esse equiparate per legge** (orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra e di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché coniugi e figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della **legge 26.12.1981 n. 763**, nonché delle categorie previste dalla **legge 407/98**, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e loro congiunti, integrata da quanto previsto dalla **legge 244/2007**, orfani o coniugi di coloro che sono morti per fatto di lavoro) **ed essere stato assunto dall'Azienda o Ente di appartenenza ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge 12.03.1999, n. 68**;
5. Di essere inquadrato nel profilo di _____ - Area _____
6. Di aver prestato i seguenti servizi presso le Pubbliche Amministrazioni con indicazione del profilo professionale: dal _____ al _____ presso _____ nel profilo professionale _____;
7. Di aver superato il periodo di prova;

8. Di non aver superato il periodo di comporta;
9. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la presentazione della domanda di mobilità;
10. Di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica rispetto alla posizione da ricoprire;
11. Di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico nonché di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
12. Di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per motivi disciplinari;
13. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
14. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;
15. Di non aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di aver subito le seguenti condanne e/o procedimenti penali (specificare);
16. di non aver riportato condanne penali (diverse da quelle per reati contro la Pubblica Amministrazione), decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.

In caso positivo specificare in modo analitico le condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) **e, in modo analitico, i procedimenti penali eventualmente pendenti;**

ALLEGARE ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento;
- c) autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- d) dichiarazione a rimanere in servizio presso l'ARES 118 nei successivi 2 anni dalla data del trasferimento presso questa Azienda.

Data _____

Firma del dichiarante _____

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

L'ARES 118 – Azienda Regionale Emergenza Sanitaria con sede in Roma, Via Portuense 240, in qualità di Titolare del trattamento, La informo che tutti i dati personali che La riguardano saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il Trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati. Il dichiarante può esercitare il diritto di accesso previsto dal citato Regolamento. Il sottoscritto/a con firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

Data _____

Firma del dichiarante _____

