

**11 FEB. 2025**

**DELIBERAZIONE N. 151 DEL**

Struttura proponente: UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES

Codice settore proponente: 4 / 2025

**OGGETTO:** Servizio di soccorso in emergenza a chiamata SPOT. Approvazione degli atti della procedura di affidamento. Approvazione dello schema di convenzione, del regolamento di rendicontazione e degli atti allegati.

**Parere del Direttore Amministrativo: f.f. Dr.ssa Luisa Mariucci**

FAVOREVOLE       NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma \_\_\_\_\_

Data 11/02/2025

**Parere del Direttore Sanitario: f.f. Dott.ssa Stefania Iannazzo**

FAVOREVOLE       NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma \_\_\_\_\_

Data 11/2/2025

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

**11 FEB. 2025**

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

non comporta impegno di spesa       comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES		
CIG		

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo riferimento	di

Firma del Proponente

Uario Felici

Data

11/02/2025

**Da compilare in caso di recupero da Sub-Autorizzazioni non utilizzate o utilizzate solo in parte:**

<u>Riferimento SUB</u>	<u>Conto 1 dal quale sottrarre im- porto</u>	<u>Descrizione del conto 1</u>	<u>Importo</u>

<u>Conto 2 al quale assegnare importo</u>	<u>Descrizione del Conto 2</u>	<u>Importo</u>	<u>Anno di riferimento</u>

Data \_\_\_\_\_

Firma Proponente/Richiedente

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento, Dr. Mario Fabrizi

Firma Mario Fabrizi

Data 11/02/2025

Il Dirigente: Dr. Mario Fabrizi

Firma Mario Fabrizi

Data 11/02/2025

A cura della UOC Contabilità e Bilancio :

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera \_\_\_\_\_)

Comporta scostamento Budget annuale ( Delibera \_\_\_\_\_)

Per Euro \_\_\_\_\_

Sub Autorizzazione n. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

Foglio aggiuntivo casi particolari ( Delibera n. \_\_\_\_\_ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

Il Direttore UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES, relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

**VISTA** la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;

**VISTO** il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l'art. 9 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** l'Atto Aziendale dell'ARES 118, adottato definitivamente con deliberazione n. 397 del 3 luglio 2019, approvato con DCA n. U00277 del 18 luglio 2019, pubblicato sul BURL 23 luglio 2019, n. 59;

**VISTA** la L. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Regionale n.1004 dell'11 maggio 1994 "Sistema di emergenza sanitaria Lazio 118" che prevede "qualora necessarie per completare la rete di trasporto sanitario" la possibilità di addivenire a "convenzioni con la Croce Rossa Italiana ed altre associazioni di volontariato o private.....", nonché di impiegare, ai sensi della Legge Regionale 03 agosto 2004 n.9 istitutiva dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria Ares 118, mezzi di soccorso autorizzati al funzionamento del servizio di che trattasi, gestiti da organismi a scopo non lucrativi e da enti ed istituti privati e di volontariato accreditati dalla Regione Lazio, ai sensi della normativa vigente;

**VISTE** le deliberazioni ARES 118; n. 493 del 27/11/2015 recante "Approvazione dello schema tipo di convenzione per l'integrazione del servizio sanitario in emergenza e l'attività di soccorso sanitario in emergenza", n. 524/dg del 22/11/2016 "Integrazione della deliberazione n. 493 del 27.11.2015 avente ad oggetto: "approvazione "schema-tipo di convenzione per l'integrazione del servizio sanitario in emergenza e l'attività di soccorso sanitario in emergenza", n. 1224 del 29/12/2022 recante "Presca d'atto e formalizzazione delle modifiche/integrazioni dello "Schema-tipo" di cui alle Deliberazioni n. 493/2015 e n. 524/2016, con particolare riferimento alle nuove tariffe decorrenti dal 1 novembre 2022 per l'integrazione del servizio sanitario in emergenza e l'attività di soccorso sanitario in emergenza" che disciplinano le modalità di remunerazione degli enti, associazioni e istituzioni di volontariato a carattere associativo in relazione e limitatamente ai costi sostenuti per lo svolgimento dei servizi in favore di ARES 118, entro un limite massimo annuale e sulla base di rendicontazione da effettuare su schemi prefissati;

**VISTO** l'art. 57 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" che dispone che *servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza possono essere, in via prioritaria, oggetto di affidamento in convenzione alle organizzazioni di volontariato scritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, aderenti ad una rete associativa di cui all'articolo 41, comma 2, ed accreditate ai sensi della normativa regionale in materia, ove esistente, nelle ipotesi in cui, per la natura specifica del servizio, l'affidamento diretto garantisca l'espletamento del servizio di interesse generale, in un sistema di effettiva contribuzione a una finalità sociale e di perseguimento degli obiettivi di solidarietà, in condizioni di efficienza economica e adeguatezza, nonché nel rispetto dei principi di trasparenza e non discriminazione;*



**VISTO** l'art. 56 c 4, del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del Terzo Settore" laddove indica le spese ammesse a rimborso e le modalità di rimborso delle stesse secondo il principio di effettività delle spese, con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione;

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 72 del 31 marzo 2021 "Adozione delle Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed Enti del Terzo Settore negli articoli 55-57 del Decreto legislativo n. 117 del 2017"

**VISTA** la delibera ANAC n. 382 del 27 luglio 2022 di approvazione delle Linee Guida n. 17 "Indicazioni in materia di affidamenti di servizi sociali" il cui art. 3 disciplina "Le fattispecie escluse dall'applicazione del codice dei contratti pubblici" tra le quali, al comma 2 del medesimo art. 3 ricomprende "Il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza" che disciplina come segue: *"Il servizio di trasporto sanitario di emergenza e urgenza può essere, in via prioritaria, oggetto di affidamento diretto alle organizzazioni di volontariato che abbiano le caratteristiche indicate all'articolo 57, comma 1, del CTS. Resta salva la facoltà delle Regioni, nell'esercizio della potestà legislativa concorrente in materia, di rendere obbligatorio l'affidamento del servizio in via prioritaria alle organizzazioni di volontariato"*.

*"Il rispetto delle condizioni previste dall'articolo 57 del CTS per lo svolgimento del servizio è garantito dalla predeterminazione di standard minimi di efficienza e di regole interne volte ad assicurare la parità di trattamento e la non discriminazione tra gli operatori. Sono considerate misure efficaci a tal fine, l'istituzione di elenchi di fornitori e l'applicazione del principio di rotazione";*

**VISTA** la Delibera ANAC n. 371 del 27 luglio 2022 - Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari e le FAQ ANAC aggiornate al 12 dicembre 2022 in materia di Tracciabilità di flussi finanziari laddove prevedono che *"per le convenzioni con le organizzazioni di volontariato e le imprese di promozione sociale, l'acquisizione del CIG è richiesta ai soli fini della tracciabilità dei flussi finanziari. Per tali casistiche, è consentita l'acquisizione dello Smart CIG senza limiti di importo, selezionando la voce "Contratti e convenzioni per servizi sociali e socio-sanitari interamente sottratti all'applicazione del codice. Restano salvi gli obblighi relativi all'utilizzo di conti correnti dedicati (obbligo di comunicazione del conto corrente) e all'indicazione del CIG negli strumenti di pagamento utilizzati nell'ambito della filiera delle imprese;*

**VISTO** l'art. 6 del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023 "Codice appalti", che recita: *In attuazione dei principi di solidarietà sociale e di Sussidiarietà orizzontale, la pubblica amministrazione può apprestare, in relazione ad attività a spiccata valenza sociale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa con gli enti del Terzo settore di cui al codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato. Non rientrano nel campo di applicazione del presente codice gli istituti disciplinati dal Titolo VII del codice del Terzo settore, di cui al decreto legislativo n. 117 del 2017"*

**VISTO** il CCNL ANPAS e Misericordie di Italia 2020/2022 – "contratto collettivo nazionale di lavoro di settore per il personale dipendente anpas odv-confederazione nazionale delle misericordie d'Italia odv e di altre organizzazioni del terzo settore che operano nell'ambito: socio-sanitario, assistenziale, del trasporto sanitario e di emergenza urgenza extraospedaliera" sottoscritto a Roma il 2 febbraio 2024, e in particolare le tabelle di rinnovo della parte economica per gli Infermieri professionali Categoria D3 e gli Autisti categoria C3;





**RILEVATO** che le tabelle economiche vigenti del CCNL ANPAS e Misericordie di Italia 2020/2022 prevedono dei minimi retributivi e il conseguente “costo azienda” superiori a quelli previsti come “costo massimo rendicontabile” nella delibera n. 1224 del 29/12/2022 su richiamata;

**DATO ATTO** che il Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica pubblica mensilmente le tabelle recanti il prezzo medio del carburante per autotrazione rilevato il mese precedente, che per il gasolio nel mese di gennaio 2025 è pari a E. 1,713 al litro;

**RILEVATO** che il prezzo del carburante certificato dal MISE per il mese di gennaio 2025 è superiore al prezzo previsto come “costo massimo rendicontabile” nella delibera n. 1224 del 29/12/2022 su richiamata;

**CONSIDERATO** essenziale, per garantire gli standard di legge del servizio di soccorso sul territorio della Regione Lazio, poter affidare a chiamata SPOT lo svolgimento di servizi alle Associazioni di volontariato, poiché necessario per sopperire a carenze di copertura del servizio non altrimenti gestibili entro i tempi brevissimi che comporta l'attivazione del servizio in emergenza;

**CONSIDERATO**, per altro verso, opportuno favorire una sempre maggiore partecipazione del volontariato al sistema di emergenza urgenza perché ciò consente di implementare nel tempo il numero dei volontari formati al soccorso da impiegare nel servizio, con conseguente riduzione dei costi e aumento della capacità di risposta delle organizzazioni di volontariato;

**RITENUTO** necessario, per permettere la effettiva partecipazione delle O.d.V. al sistema di emergenza urgenza della Regione Lazio, su aggiornare il sistema di rendicontazione di cui alla delibera 1224/2022 per renderlo aderente ai costi dei fattori produttivi, in particolare costi del personale e costo per l'utilizzo dei mezzi;

**RITENUTO** necessario, a tal fine, approvare lo schema di convenzione per il servizio SPOT con il regolamento di rendicontazione e le relative tabelle, recanti il massimo rendicontabile per ogni voce di costo, aggiornato ai costi effettivi dei fattori produttivi;

**RITENUTO** necessario approvare l'Avviso di Manifestazione di Interesse rivolto alle Organizzazioni di Volontariato che abbiano i seguenti requisiti: Iscrizione al Registro Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato, Adesione a una Rete Associativa ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs 117/2017, Possesso di autorizzazione al trasporto infermi della Regione Lazio, ovvero possesso di provvedimento di equipollenza, Iscrizione all'Albo Aziendale dell'ARES 118;

**RITENUTO** altresì necessario, al fine di ampliare il numero di O.d.V. inserite nel sistema di emergenza urgenza della Regione Lazio, consentire la presentazione di domande di convenzionamento nel corso dell'anno, senza limitare temporalmente l'efficacia dell'Avviso di Manifestazione di Interesse;

**CONSIDERATO** essenziale, al fine di rendere effettivi i principi di parità di trattamento e la non discriminazione tra gli operatori, allegare alla convenzione il regolamento di chiamata dei servizi SPOT che applica il principio di rotazione tra gli affidatari del servizio;

**RITENUTO** pertanto necessario approvare gli schemi degli atti da allegare alla convenzione: il regolamento di chiamata degli SPOT, l'atto di nomina quale responsabile esterno dei dati personali, l'autodichiarazione del Presidente/rappresentante legale dell'Associazione in merito al possesso dei requisiti morali e di affidabilità, allegati e parte integrante della presente deliberazione;

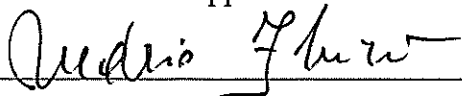
**RITENUTO** necessario autorizzare la trasmissione della Convenzione e degli allegati alle Associazioni di volontariato con richiesta di sottoscrizione degli stessi, ai fini della stipula, all'esito della verifica dei requisiti;

Per tutto quanto esposto in narrativa, si propone al Direttore Generale:

- Di approvare lo schema di convenzione per il servizio SPOT e gli atti allegati che ne formano parte integrante: il regolamento di chiamata degli SPOT; l'atto di nomina quale responsabile esterno dei dati personali; l'autodichiarazione del Presidente/rappresentante legale dell'Associazione in merito al possesso dei requisiti morali e di affidabilità; la tabella recante l'elenco mezzi di soccorso alla stipula della convenzione; la tabella delle dotazioni aggiuntive mezzi di soccorso previste da ARES 118; la tabella recante l'elenco personale alla stipula della convenzione; la dichiarazione "pantouflage – revolving doors";
- Di approvare il regolamento di rendicontazione del servizio a chiamata SPOT e le relative tabelle, recanti il massimo rendicontabile per ogni voce di costo, aggiornato ai costi effettivi dei fattori produttivi, che sarà allegato alla convenzione come parte integrante;
- Di approvare l'Avviso di Manifestazione di Interesse rivolto alle Organizzazioni di Volontariato che abbiano i seguenti requisiti: Iscrizione al Registro Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato; Adesione a una Rete Associativa ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs 117/2017; Possesso di autorizzazione al trasporto infermi della Regione Lazio, ovvero possesso di provvedimento di equipollenza; Iscrizione all'Albo Aziendale dell'ARES 118;
- Di autorizzare la trasmissione della Convenzione e degli allegati alle Associazioni di volontariato con richiesta di sottoscrizione degli stessi, all'esito della verifica dei requisiti;
- Di individuare il Direttore della UOC CORES Roma Capitale, Dott.ssa Lucia De Vito quale DEC del servizio;
- Di demandare alla UOC Accreditamento e Vigilanza le attività dirette al controllo sul personale e sui mezzi che svolgeranno i servizi oggetto della presente convenzione, relativamente alla loro conformità ai requisiti di legge, alle certificazioni e alle autorizzazioni all'esercizio e svolgimento di servizi sanitari rilasciate dalle Regioni o da altre Amministrazioni Pubbliche competenti in materia.

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Dirigente della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES il quale consapevole delle disposizioni di cui al D.Lgs 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della legge n. 241/90 come modificato dalla legge 15/05.

Il Direttore UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES

Dott. Mario Fabrizi 

Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla Deliberazione ARES 118 n. 394 del 04.11.2024 di formalizzazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 31.10.2024: "Prosecuzione incarico di Direttore Generale dell'ARES 118 e contestuale differimento del termine di scadenza contrattuale", vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera dal Dirigente della UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### DELIBERA

per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati

- Di approvare lo schema di convenzione per il servizio SPOT e gli atti allegati che ne formano parte integrante: il regolamento di chiamata degli SPOT; l'atto di nomina quale responsabile esterno dei dati personali; l'autodichiarazione del Presidente/rappresentante legale dell'Associazione in merito al possesso dei requisiti morali e di affidabilità; la tabella recante l'elenco mezzi di soccorso alla stipula della convenzione; la tabella delle dotazioni aggiuntive mezzi di soccorso previste da ARES 118; la tabella recante l'elenco personale alla stipula della convenzione; la dichiarazione "pantouflage – revolving doors";
- Di approvare il regolamento di rendicontazione del servizio a chiamata SPOT e le relative tabelle, recanti il massimo rendicontabile per ogni voce di costo, aggiornato ai costi effettivi dei fattori produttivi, che sarà allegato alla convenzione come parte integrante;
- Di approvare l'Avviso di Manifestazione di Interesse rivolto alle Organizzazioni di Volontariato che abbiano i seguenti requisiti: Iscrizione al Registro Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato; Adesione a una Rete Associativa ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs 117/2017; Possesso di autorizzazione al trasporto infermi della Regione Lazio, ovvero possesso di provvedimento di equipollenza; Iscrizione all'Albo Aziendale dell'ARES 118;
- Di autorizzare la trasmissione della Convenzione e degli allegati alle Associazioni di volontariato con richiesta di sottoscrizione degli stessi, all'esito della verifica dei requisiti;
- Di individuare il Direttore della UOC CORES Roma Capitale, Dott.ssa Lucia De Vito quale DEC del servizio;
- Di demandare alla UOC Accreditamento e Vigilanza le attività dirette al controllo sul personale e sui mezzi che svolgeranno i servizi oggetto della presente convenzione, relativamente alla loro conformità ai requisiti di legge, alle certificazioni e alle autorizzazioni all'esercizio e svolgimento di servizi sanitari rilasciate dalle Regioni o da altre Amministrazioni Pubbliche competenti in materia.
- di trasmettere il presente provvedimento per gli adempimenti conseguenziali: alla UOSD Affari Generali

Il presente atto deliberativo è composto di n. 71 pagine di cui n. 63 allegati

*Gli allegati citati e facenti parte integrante della presente deliberazione sono custoditi presso la UOD Affari Generali e oggetto di ostensione a richiesta degli interessati legittimati.*

*Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.*

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Narciso Mostarda**





**ARES  
118**



**Azienda Regionale Emergenza Sanitaria**  
 UOC Coordinamento Supporto Amministrativo C.O.R.E.S.  
 Via Portuense, 240 – 00149 Roma  
 Tel. 06 53082808 – 06 53082398 - 3346209682  
 Pec: [coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it](mailto:coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it)

## **Alle Associazioni di volontariato iscritte all'Albo Fornitori Aziendale**

**Oggetto: Convenzione tra Ares118 e le Associazioni di volontariato di cui all'albo fornitori aziendale, per lo svolgimento sul territorio della Regione Lazio di attività di soccorso in emergenza a chiamata (SPOT) Durata della Convenzione anni due rinnovabile per un ulteriore anno.**

### **AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Con Delibera n. .... l'ARES 118 ha approvato lo schema di convenzione da sottoscrivere con le Associazioni di Volontariato che intendono svolgere l'attività di soccorso a chiamata SPOT.

I requisiti che le Associazioni devono possedere per poter svolgere il servizio sono:  
 Iscrizione al Registro Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato;  
 Adesione a una Rete Associativa ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs 117/2017;  
 Possesso di autorizzazione al trasporto infermi della Regione Lazio, ovvero possesso di provvedimento di equipollenza;  
 Iscrizione all'Albo Aziendale dell'ARES 118;

Per poter partecipare alla selezione le Associazioni dovranno far pervenire una domanda al seguente indirizzo PEC [coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it](mailto:coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it) redatta sul modello allegato al presente avviso, dando riscontro dell'invio alla mail [mfabrizi@ares118.it](mailto:mfabrizi@ares118.it).

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Elenco mezzi di soccorso regolarmente autorizzati al soccorso sanitario che si intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio;
- 2) Elenco del personale all'atto dell'affidamento (Elenco delle unità di personale che si propone per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzione, con indicazione della posizione se lavoratori dipendenti, prestatori di lavoro autonomo e volontari). In tale modello deve essere riportata la descrizione della qualifica riportata nel contratto dei dipendenti e il CCNL di riferimento, la partita IVA se liberi professionisti e attestazione della formazione conseguita;
- 3) Descrizione in carta libera di massimo dieci pagine della O.d.V., in cui si dia evidenza della organizzazione, delle risorse strumentali, della sede, dei mezzi, del personale dipendente e volontario, della formazione del personale;
- 4) DURC se posseduto o dichiarazione di assenza di personale dipendente;
- 5) Canale di ricezione degli ordini NSO;
- 6) Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari;

ARES 118 escluderà dalla partecipazione alla selezione per il servizio le O.d.V. che non avranno i requisiti su indicati e quelli dichiarati nella domanda di partecipazione.

All'esito positivo dei controlli sul possesso dei requisiti, l'O.d.V. sarà ammessa a svolgere il servizio previa sottoscrizione della convenzione e degli allegati che riceverà in formato digitale alla PEC indicata nella domanda di partecipazione. Unitamente alla convenzione e agli allegati sottoscritti, la O.d.V. dovrà trasmettere copia del contratto di assicurazione di responsabilità civile per danni verso terzi.

Le Associazioni che sottoscriveranno la convenzione saranno incluse in un elenco formalizzato con Deliberazione e ammesse al servizio. L'elenco sarà aggiornato con cadenza mensile nell'evenienza di nuove domande.

Le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il ..... 2025 ore 12 per consentire all'ARES 118 di predisporre gli atti amministrativi necessari a garantire la definizione della procedura di affidamento entro il mese di marzo 2025.

Il presente avviso non ha data di scadenza e pertanto non è preclusa la possibilità di inoltrare domanda nel corso del 2025 e del 2026.

Per ogni chiarimento le Associazioni interessate possono chiamare i numeri telefonici su emarginati oppure inviare mail ai seguenti indirizzi:

[mfabrizi@ares118.it](mailto:mfabrizi@ares118.it)

[sscamarcia@ares118.it](mailto:sscamarcia@ares118.it)

UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES  
Il Direttore – Dr. Mario Fabrizi

h



**DOMANDA DI CONVENZIONAMENTO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(art. 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

All'ARES 118  
PEC: [coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it](mailto:coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it)

**Oggetto: domanda di convenzionamento per il servizio di soccorso in emergenza a chiamata SPOT**

Il Sottoscritto Presidente pro tempore Sig. ....  
C.F. ....  
Nato (luogo e data di nascita): .....  
Residente: Comune di ..... Prov. ....  
Via/p.zza .....  
Rappresentante legale dell'Associazione .....  
.....  
con sede a..... via ..... n°.....  
c.a.p.....(Provincia.....) telefono.....  
fax..... C. F. ....  
indirizzo di posta elettronica PEC: .....  
ben conoscendo le normative regolamentari inerenti il servizio e le dotazioni dei mezzi vigenti in  
ARES 118,

**Chiede**

di essere convenzionato con ARES 118 per il servizio di soccorso in emergenza a chiamata SPOT e a tal fine, ai sensi e per effetto degli **artt. n. 47, 48 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di mendaci asserzioni e consapevole che l'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, anche acquisendo la relativa documentazione,

**DICHIARA**

1. che l'Associazione è attualmente iscritta al Registro Nazionale delle Organizzazioni di Volontariato al n. .... e data iscrizione .....
2. che l'Associazione aderisce alla seguente Rete Associativa ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.Lgs 117/2017: .....
3. che l'Associazione è regolarmente autorizzata al trasporto infermi con decreto n. .... del ..... della Regione Lazio, ovvero è in possesso di provvedimento di equipollenza n. .... del ..... ;
4. - che la responsabilità sanitaria è affidata al Dott. .... nato a ..... il .../.../.... iscritto con n° ..... all'Ordine dei Medici della Provincia di .....
5. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore degli eventuali dipendenti e di non avere in corso pendenze di natura contrattuale con associati né presente né passati;
6. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
7. che il Presidente e ognuno dei componenti l'Associazione non ricadono nelle ipotesi di esclusione (laddove compatibili) previste dagli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 – Codice degli appalti,
8. che l'Associazione da lui rappresentata non è mai incorsa in provvedimenti che comportano l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
9. di non aver avuto, in esito a precedenti affidamenti di servizi o forniture, relazioni negative;

## DOMANDA DI CONVENZIONAMENTO E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(art. 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

10. di essere in regola con la normativa vigente in materia di prevenzione della criminalità mafiosa, e di non trovarsi in stato di liquidazione;
11. che non è stato sottoposto a condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari;

che al fine di permettere all'ARES 118 di effettuare le verifiche previste dalla normativa di cui all'Art.99 del D,Lgs 36/2023 – Codice degli appalti e Antimafia dichiara che i Soggetti che rivestono cariche sociali nell'Associazione sono:

Vice Presidente Sig. \_\_\_\_\_  
C.F. ....  
Nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
Residente: Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;  
Via/p.zza \_\_\_\_\_

Tesoriere Sig. \_\_\_\_\_  
C.F. ....  
Nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
Residente: Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;  
Via/p.zza \_\_\_\_\_

Componente Consiglio Direttivo \_\_\_\_\_  
C.F. ....  
Nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
Residente: Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;  
Via/p.zza \_\_\_\_\_

Componente Consiglio Direttivo \_\_\_\_\_  
C.F. ....  
Nato (luogo e data di nascita): \_\_\_\_\_  
Residente: Comune di \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_;  
Via/p.zza \_\_\_\_\_

### Autorizza

L'ARES 118 alla raccolta, conservazione e trattamento dei dati comunicati con la presente per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata nel rispetto delle prescrizioni contenute nel D. Lgs 196/03.

....., li .....

*Il Presidente / Legale Rappresentante*

.....

### Allegati:

- Documento di Identità del Presidente / Legale rappresentante;
- Elenco mezzi utilizzati per il servizio;
- Elenco personale;
- DURC se posseduto o dichiarazione di assenza di personale dipendente;
- Codice NSO;
- Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari.

## CONVENZIONE PER L'INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO DI SOCCORSO SANITARIO IN EMERGENZA CON L'ATTIVITÀ A CHIAMATA DELLE ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

TRA

L'AZIENDA REGIONALE PER L'EMERGENZA SANITARIA (ARES 118) con sede in Roma, Via Portuense 240 - CF 08173691000 - in persona del Direttore Amministrativo, ..... su delega del Direttore Generale, Dott. Narciso Mostarda

E

**L'Organizzazione di Volontariato** .....  
**con sede legale in Via** .....  
**Città** ..... **CAP** ....., **CF** .....  
**in persona del Legale Rappresentante, Sig.** .....

### Normative di riferimento

Lo svolgimento del servizio è regolato dalle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate ed accettate:

- a) Decreto del Ministero dei Trasporti 17 dicembre 1987, n. 553 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle ambulanze".
- b) Legge Regione Lazio n. 49 del 17 luglio 1989 "Disciplina del servizio di trasporto infermi da parte di istituti, organizzazioni ed associazioni private";
- c) Comunicato relativo al decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992, recante atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza. (GU Serie Generale n.126 del 30-05-1992);
- d) D.P.R. 27.03.1992, "Atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza";
- e) Atto di intesa Stato-Regioni del 17 maggio 1996 "Linee Guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del D.P.R. 27 marzo 1992 D.P.R. 27 marzo 1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza";
- f) Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 5 novembre 1996 "Normativa tecnica ed amministrativa relativa agli autoveicoli di soccorso avanzato con personale medico ed infermieristico a bordo";
- g) Decreto del Ministero dei Trasporti 20 novembre 1997, n. 487 "Regolamento recante la normativa tecnica ed amministrativa relativa alle autoambulanze di soccorso per emergenze speciali";
- h) Legge Regionale della Regione Lazio 3 agosto 2004, n. 9 "Istituzione dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria - ARES 118";
- i) Decreto del Ministero dei Trasporti 1° settembre 2009, n. 137 "Regolamento immatricolazione e uso delle ambulanze";
- j) Decreto del Ministero dei Trasporti 29 ottobre 2010 "Disposizioni concernenti le procedure per il riconoscimento dei requisiti previsti dall'allegato C alla norma UNI EN 1789, relativa ai veicoli medici e loro attrezzature – autoambulanze";



- k) Decreto Commissario ad Acta Lazio n. 8 del 3 febbraio 2011 “Modifica dell’Allegato 1 al decreto del Commissario ad Acta 90/2020 per: a) attività di riabilitazione (cod. 56), b) attività di lungodegenza (cod. 60); c) attività erogate nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per i livelli prestazionali: R1, R2, R2D e R3. Approvazione Testo Integrato e Coordinato denominato «Requisiti minimi autorizzativi per l’esercizio delle attività sanitarie e sociosanitarie»;
- l) Il D.lgs.3/07/2017 n. 117, Codice del Terzo settore ( G.U. 2 agosto 2017, n. 179)
- m) Decreto del Ministero dei Trasporti 29.10.2020 “Disposizioni concernenti le procedure per il riconoscimento dei requisiti previsti dall’allegato C alla norma UNI EN 1789, relativa ai veicoli medici e loro attrezzature – autoambulanze”;
- n) Il DM 72/2021 “Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore” (G.U. n. 72 del 24 Marzo 2021);

Premesso che:

- 1) L’OdV risulta iscritta nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 - Codice del Terzo Settore e aderisce a una Rete associativa di cui all'articolo 41, comma 2, del D.lgs.3/07/2017 n. 117, Codice del Terzo settore;
- 2) L’OdV è iscritta nell’Albo Aziendale Fornitori di cui alla Delibera ARES 118 n. 343 del 27.11.2014 e ss.mm.ii.;
- 3) Le modalità di iscrizione all’Albo Fornitori dell’ARES 118 sono descritte nella Deliberazione ARES 118 n. 511 del 18.06.2024;
- 4) Il sistema di rendicontazione con tetto massimo di spesa per il rimborso dei costi relativi ai servizi oggetto della presente Convenzione è disciplinato dal Regolamento di Rendicontazione e dalle relative tabelle allegati alla presente Convenzione, che ne formano parte integrante;
- 5) La Direttiva Europea 2014/24/UE esclude l’affidamento dei servizi di trasporto sanitario d’emergenza dall’obbligo di espletamento di una gara, consentendo agli Stati membri di prevedere, per questo tipo di servizi, convenzioni dirette tra enti sanitari e “organizzazioni e associazioni senza scopo di lucro” (cons. n. 28 e art. 10 lett. h)). 3. L’Italia ha disciplinato tali convenzioni dirette nell’art. 57 c. 1 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (cd. “codice del Terzo Settore”), come modificato dall’art. 14 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105, prevedendo che “I servizi di trasporto sanitario di emergenza e urgenza possono essere, in via prioritaria, oggetto di affidamento in convenzione alle organizzazioni di volontariato”, con taluni requisiti.
- 6) E’ opportuno favorire una sempre maggiore partecipazione del volontariato al sistema di emergenza urgenza, per implementare le risorse di personale formate al soccorso e disporre di adeguate risorse in occasione di maxiemergenze ed eventi di particolare rilevanza.
- 7) L’equipaggio standard previsto da ARES 118 è composto da autista e infermiere (dipendenti o volontari), salvo espressa richiesta di ARES 118 di fornitura di ASI con equipaggio a tre.
- 8) In ogni caso, l’Ente ha la facoltà di integrare l’equipaggio a due con un terzo membro soccorritore volontario, per il cui impiego (ad esempio in caso di affiancamento per motivi di tirocinio o formazione) non sarà riconosciuto alcun rimborso aggiuntivo.
- 9) Le premesse sono parte integrante della presente Convenzione.

Art. 1 - Definizioni ed Acronimi

Nell’ambito della presente Convenzione verranno adottate le seguenti definizioni:

AM: automedica

ASI: autoambulanza di soccorso infermieristica

ASM: autoambulanza di soccorso medicalizzata

ODV: Organizzazione di volontariato, soggetto giuridico esterno, che offre la propria disponibilità ad effettuare il servizio

ARES 118: Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria

Centrale Operativa/CORES: svolge i compiti di gestione e coordinamento della risposta all'emergenza sanitaria extra-ospedaliera nel territorio di propria competenza

Direttore dell'esecuzione del Contratto: soggetto incaricato dall'Azienda al controllo e alla corretta esecuzione del servizio

Direttore tecnico dell'Ente: Il soggetto incaricato dall'Organizzazione di Volontariato a interfacciarsi con il DEC

Attivazione: assegnazione di intervento da parte di ARES 118

H 12: orario di servizio solo diurno o solo notturno come specificato dalla Centrale Operativa

ACLS: advanced cardiovascular life support

ALS: advanced life support

BLS/D: Basic Life Support Defibrillation

DPI: dispositivi di protezione individuale;

Infermiere ALS: Infermiere, iscritto all'Ordine delle Professioni Infermieristiche, con formazione ALS (Advanced Life Support) in corso di validità

Medico ALS: Medico Chirurgo, iscritto all'Ordine dei Medici Chirurghi, con formazione ALS (Advanced Life Support) in corso di validità

UOCT: Unità Operativa Complessa Territoriale. Unità Operativa dell'ARES 118 che garantisce il corretto svolgimento, sul territorio di riferimento, dell'attività di soccorso sanitario;

Fermo mezzo: blocco dell'operatività del mezzo di soccorso con conseguente incapacità dello stesso a proseguire la missione in corso o ad effettuare un nuovo intervento ;

Postazione di stazionamento: ubicazione presso la quale sostano uno o più mezzi di soccorso e i relativi equipaggi, in attesa dell'attivazione da parte della Centrale operativa 118 territorialmente competente.

Località di competenza: insieme dei luoghi che i mezzi devono essere in grado di raggiungere nei tempi prefissati, quando sono comandati dalla CORES;

Postazione fisica: struttura presso la quale sostano una o più ambulanze e i relativi equipaggi, in attesa dell'attivazione da parte della Centrale operativa 118 territorialmente competente;





## Art. 2 - Oggetto e durata

- a) Il presente accordo ha ad oggetto l'attività di supporto ad ARES necessaria per sopperire a esigenze contingenti, che si verificano per indisponibilità temporanea di mezzi in determinate postazioni, con attivazione "a chiamata" e/o per potenziamenti legati a specifiche esigenze di servizio, quali maxi eventi, maxi emergenze e/o manifestazioni pubbliche. Le modalità di attivazione e di svolgimento del servizio sono descritte nella presente Convenzione, negli atti qui richiamati e nel Regolamento di servizio approvato con deliberazione ARES 118 n. 96 del 10/02/2021, che si allega alla presente Convenzione e che l'Associazione o Ente dichiara di aver ricevuto e di accettare in ogni sua parte.
- b) La Convenzione ha durata di anni due dalla sottoscrizione e può essere rinnovata per un ulteriore anno, previo accordo fra le parti da sottoscrivere almeno 1 mese prima della scadenza naturale.
- c) L'OdV si rende disponibile ad assicurare in modo continuativo la presenza del personale e dei mezzi descritti nella Convenzione, per turno o per fascia oraria, presso una postazione territoriale o presso un punto di stazionamento, o comunque in un luogo stabilito dalla UOC CORES, e a effettuare gli interventi di soccorso richiesti secondo le modalità previste dalla UOC CORES territorialmente competente.
- d) Le modalità di svolgimento del servizio sono regolamentate dalla presente Convenzione e dagli atti normativi qui richiamati, nonché da Regolamenti, Procedure e Istruzioni Operative di ARES 118, vigenti nel corso della durata della Convenzione stessa, che l'OdV dichiara di accettare in ogni sua parte.
- e) La presente Convenzione va intesa aperta poiché è costituita da prestazioni definite nel contenuto prestazionale ed esecutivo e nel rimborso dei costi, ma non nel numero delle prestazioni da eseguire che saranno richieste dalla CORES in relazione alle necessità assistenziali.
- f) L'OdV si impegna ad eseguire le attività oggetto della presente Convenzione, con l'impiego di mezzi di soccorso in dotazione dell'OdV stesso e inseriti nell'Albo Fornitori di ARES 118, sotto il coordinamento e il controllo delle UU.OO.CC CORES/Territoriali competenti per territorio e nel rispetto dei protocolli e delle procedure vigenti in ARES 118. È esclusa, da parte dell'OdV, la possibilità di gestione e coordinamento in proprio delle chiamate di soccorso.
- g) È escluso il sub-affidamento anche parziale delle attività oggetto della presente Convenzione, trattandosi di attività soggette a specifica autorizzazione sanitaria.
- h) L'OdV si impegna a comunicare tempestivamente all'ARES 118 le eventuali variazioni degli elementi autorizzativi, fornendone gli estremi; inoltre, è tenuta a comunicare tempestivamente anche le eventuali variazioni degli elenchi dei mezzi, per ottenere e mantenere l'iscrizione all'Albo Fornitori aziendale.
- i) L'OdV dovrà individuare un proprio rappresentante o incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione e che dovrà comunicare ad ARES 118 il proprio nominativo, i dati anagrafici e il recapito telefonico per qualunque comunicazione urgente dovesse rendersi necessaria, sia nelle ore di servizio che al di fuori di esse. In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, l'OdV dovrà comunicare il nominativo di un sostituto.
- j) L'OdV dovrà avvalersi dei più elevati standard di diligenza e perizia, impegnandosi alla esecuzione delle prestazioni secondo le modalità indicate nel presente atto, nonché nella vigente normativa e secondo le direttive impartite dai Direttori UU.OO.CC. CORES/Territoriali, e assumendosi ogni responsabilità per la soluzione di problemi di qualsivoglia natura (es. logistici e tecnici) che riguardino sedi, mezzi e/o personale di competenza.
- k) L'OdV si impegna a osservare, nell'esecuzione del servizio, tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate, e si impegna, ugualmente, a ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e



regolamentari in materia di lavoro, privacy, igiene e sicurezza, nonché di disciplina previdenziale e infortunistica, anche successive alla stipula della presente Convenzione, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

- l) L'OdV si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne l'ARES 118 da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, sanitarie e in materia di lavoro, privacy, igiene e sicurezza, nonché di disciplina previdenziale e infortunistica vigenti.
- m) Preso atto che è nelle prerogative di ARES 118 procedere, in qualsiasi momento, a verifiche, secondo le modalità ritenute più opportune, sulla corretta esecuzione dei servizi, l'OdV, a tale scopo, si impegna ad agevolare lo svolgimento di tali verifiche.
- n) L'OdV deve stipulare un contratto per la gestione dei rifiuti speciali e deve definire e applicare le corrette modalità, nell'osservanza della normativa vigente, di gestione e conferimento a impianti di smaltimento dei rifiuti speciali, compresi quelli pericolosi a rischio infettivo.
- o) In ogni caso, per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla normativa vigente e alle istruzioni operative/procedure di ARES 118.

### **Art. 3 - Esecuzione del servizio**

- 1. Le modalità di affidamento del servizio a chiamata sono previste nel Regolamento allegato alla presente Convenzione.
- 2. L'Ente comunica l'accettazione a effettuare il servizio mediante la compilazione e trasmissione del modulo di "Dichiarazione di disponibilità mezzi di accettazione del turno a chiamata", allegato alla presente convenzione, nei tempi e secondo le modalità indicate dalle UU.OO.CC CORES.
- 3. L'operatore delle UU.OO.CC CORES affida il servizio e assegna all'Associazione o Ente le postazioni e i turni con chiamata telefonica registrata, sia per servizi da attivare entro le 24 ore, sia per servizi da iniziare nell'immediatezza della chiamata.
- 4. Ciascun stazionamento prevede la allocazione di una o più risorse in una specifica collocazione indicata dalla UU.OO.CC CORES, in cui l'Ente sarà chiamato ad operare.
- 5. L'attività è svolta nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi e dagli altri atti normativi già emanati o che saranno emanati in materia, dalle direttive nazionali e regionali, e dai rapporti convenzionali con ARES 118.
- 6. Il servizio dovrà essere effettuato sotto la diretta gestione della UU.OO.CC. CORES/Territoriali e competente per territorio in tutte le fasi del soccorso (attivazione, partenza, arrivo sul luogo dell'evento, valutazione clinica sul posto, ripartenza, arrivo in Ospedale, ripartenza dall'Ospedale), con l'obbligo di comunicazione, in tempo reale, in ogni fase.
- 7. Le prestazioni erogate nell'attività di soccorso dall'OdV sono rese gratuitamente a favore di tutti i soggetti interessati, indipendentemente da residenza, nazionalità e diritto all'assistenza. Nulla può essere richiesto agli utenti e ai pazienti per le attività svolte per conto dell'ARES 118.
- 8. Relativamente allo stazionamento, è cura dell'OdV garantire, in ogni caso, adeguate soluzioni organizzative e logistiche sia per le necessità degli operatori, sia per la pronta operatività del mezzo, fatto salvo il rispetto della collocazione affidata e del punto di partenza identificato dalla CORES.
- 9. Durante gli orari di servizio le risorse devono essere impiegate esclusivamente per quanto previsto dalla presente Convenzione.
- 10. Gli equipaggi dei mezzi di soccorso compilano, in ogni sua parte, per ogni persona assistita, la "Scheda di soccorso" ("Modulo di rilevazione dati per missione di soccorso" ed eventuali allegati previsti), con le modalità indicate dall'ARES 118.



11. Durante l'espletamento del servizio, tutti i componenti degli equipaggi indossano idonee divise e portano, sul petto, ben visibile, il cartellino di riconoscimento recante: un codice identificativo univoco, il ruolo professionale ricoperto, il nome dell'OdV.
12. Gli equipaggi sono obbligati ad accettare ed eseguire tutte le missioni di soccorso assegnate dalla UOC CORES territorialmente competente per l'intera durata del turno, anche nei casi in cui il termine stimato della missione risulti eccedente rispetto all'orario di fine turno.
13. A ogni inizio turno e durante l'espletamento dell'attività, il mezzo deve presentarsi pulito e correttamente sanificato, secondo le procedure fornite dall'ARES 118.
14. Ogni qual volta il mezzo con il relativo equipaggio avesse la necessità di allontanarsi dalla postazione/stazionamento affidato dovrà fare preventiva e motivata richiesta di autorizzazione alla UOC CORES competente e dovrà essere sostituito prima che avvenga lo spostamento richiesto.
15. Nei casi di impossibilità a garantire le prestazioni richieste, l'OdV dovrà darne, su linea telefonica registrata, immediata e documentata comunicazione alla UOC CORES.
16. L'OdV per nessuna ragione può sospendere le attività oggetto del servizio, pena la risoluzione dell'accordo convenzionale con il risarcimento del danno.
17. L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle Penali e/o la risoluzione della Convenzione.

#### Art. 4 - Procedure e protocolli

1. L'OdV è vincolata alle disposizioni indicate nei documenti operativi definiti dalle UU.OO.CC CORES/Territoriali, relative a tutti gli aspetti inerenti il soccorso sanitario in emergenza-urgenza (es. dotazioni mezzi di soccorso infermieristici e medicalizzati, procedure assistenziali, aspetti comunicativi, gestione delle schede di soccorso, etc.) e a quanto disposto nel presente Atto.
2. I Direttori delle UU.OO.CC CORES dovranno acquisire la formale sottoscrizione di presa visione di tutti i documenti trasmessi unitamente al recepimento dell'obbligo, da parte del personale impiegato, di attenersi alle disposizioni contenute, in particolare dovranno essere impartite istruzioni relative a:
  - a) compilazione e gestione della scheda di soccorso e dei relativi allegati;
  - b) dotazioni mezzi di soccorso infermieristici e medicalizzati, con le relative check-list per le verifiche, e zaini di soccorso inclusi quelli di scorta;
  - c) registrazione degli interventi e delle comunicazioni radio-telefoniche;
  - d) procedure e linguaggio da adottare nelle comunicazioni tra la Centrale e i mezzi di soccorso;
  - e) criteri e requisiti per la codifica degli interventi di emergenza: in particolare il codice di criticità assegnato dall'operatore di Centrale all'intervento da eseguire;
  - f) modalità riguardanti il cambio di equipaggio e la sostituzione del mezzo, che non devono comportare interruzioni nella operatività del servizio;
  - g) procedure per l'attivazione del servizio, l'assistenza durante il soccorso e il trasporto, la comunicazione alla Centrale dei servizi prestati;
  - h) modalità di presa in carico del paziente e di affidamento dello stesso al Pronto Soccorso di destinazione;
  - i) modalità e tempi di riattivazione del mezzo dopo il trasporto di pazienti infettivi o contaminazioni.



## Art. 5 - Mezzi di soccorso

1. I mezzi di soccorso devono essere immatricolati secondo i seguenti riferimenti:
  - a) ambulanza di tipo A
    - DM 17.12.1987 n. 553 - Normativa tecnica ed amministrativa relativa alle autoambulanze;
    - Decreto del Ministero dei Trasporti, 01.09.2009, n. 137 - Regolamento immatricolazione e uso delle ambulanze;
  - b) automediche (mezzo di soccorso avanzato)
    - Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 05.11.1996 - Normativa tecnica ed amministrativa relativa agli autoveicoli di soccorso avanzato con personale medico ed infermieristico a bordo.
2. All'atto della presentazione della domanda, ogni mezzo messo a disposizione dall'OdV deve già essere in possesso dell'Autorizzazione al trasporto infermi ai sensi della L.R. Lazio n. 49/89 e s.m.i.. I mezzi autorizzati al di fuori della Regione Lazio devono, in ogni caso, essere provvisti di Titolo di equipollenza rilasciato dai competenti Uffici della Regione Lazio. Il Titolo di equipollenza dovrà contenere anche l'indicazione della sede operativa dell'OdV all'interno della Regione Lazio. Si precisa che in entrambi i casi, al momento della presentazione delle istanze i mezzi dovranno essere già inseriti nell'Albo Fornitori di ARES 118.
3. All'atto della sottoscrizione, l'OdV deve produrre in formato cartaceo ed elettronico, secondo lo schema di cui all'**Allegato 1**, l'elenco dei mezzi di soccorso e delle altre risorse che verranno utilizzate per l'attività oggetto della presente Convenzione, con indicazione di: tipologia mezzo, targa, marca e modello, tipologia immatricolazione, data di prima immatricolazione (anche se immatricolato all'estero), km percorsi, data ultima revisione, titolo che ne giustifica il possesso, Determina di autorizzazione regionale o titolo di equipollenza.
4. I mezzi di soccorso, infermieristici e medicalizzati, devono rispondere alle seguenti caratteristiche:
  - a) essere nella piena disponibilità dell'OdV alla data di sottoscrizione della presente Convenzione;
  - b) avere una data di prima immatricolazione (anche se avvenuta in stati esteri) inferiore ai 5 (cinque) anni rispetto alla data di sottoscrizione della presente Convenzione e una percorrenza < 300.000 km;
  - c) revisione annuale regolarmente effettuata;
  - d) essere dotati di "telepass".
5. L'OdV deve provvedere, a propria cura, a effettuare le revisioni periodiche previste dal Codice della Strada e dalla Motorizzazione Civile per i mezzi di soccorso e attenersi a tutte le norme concernenti la loro circolazione, senza determinare alcuna interruzione nell'espletamento del servizio.
6. Si evidenzia, inoltre, che:
  - a) non è possibile assegnare un mezzo a più di una postazione/posizionamento;
  - b) in caso di problematiche che rendono un mezzo non più disponibile (es. avaria mezzo) ne deve essere sempre garantita la sostituzione entro un'ora con altro mezzo equivalente avente la medesima dotazione prevista per il mezzo titolare;
  - c) l'OdV dovrà mantenere la disponibilità del mezzo di soccorso, l'autorizzazione all'utilizzo e la sua permanenza nell'Albo Fornitori per tutta la durata del rapporto convenzionale;
  - d) in ogni caso, l'OdV non potrà immettere in servizio mezzi con caratteristiche diverse da quelle previste nel presente documento;



- e) al raggiungimento del limite massimo di cinque anni dalla prima immatricolazione o al superamento dei 300.000 km di percorrenza, l'OdV è tenuto alla sostituzione immediata del mezzo di soccorso con altro mezzo, nel rispetto della normativa e delle specifiche del presente documento.
7. Nel corso di svolgimento del servizio SPOT, oltre ai simboli e alle scritte previsti dalla normativa vigente il mezzo di soccorso deve riportare il logo dell'ARES 118 con la dicitura "Mezzo in Convenzione con l'ARES 118", oltre al codice di identificazione individuale assegnato alle autoambulanze e alle automediche dall'ARES 118.
  8. I mezzi di soccorso utilizzati per il servizio devono essere in perfette condizioni di efficienza, sotto ogni profilo (carrozzeria, motore, abitacolo di guida, vano sanitario). L'OdV è tenuto a controllarne lo stato prima dell'inizio del servizio.
  9. I mezzi dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia e igiene, in particolare per quanto concerne le procedure di sanificazione della cellula sanitaria, così come disposto da ARES 118, a cura e oneri dell'OdV. Le operazioni di lavaggio dell'autoveicolo e, per le autoambulanze, di igienizzazione e sanificazione del vano sanitario, devono avvenire sotto la direzione e responsabilità dell'infermiere, coadiuvato dall'autista, e devono, anche esse, essere annotate sul libretto, unitamente a tutte le avarie verificatesi durante l'espletamento del servizio. Il Medico Responsabile dell'OdV vigila sul rispetto delle procedure di disinfezione e sanificazione anche alla luce della valutazione dei rischi connessi all'attività di soccorso prestata.
  10. I mezzi devono essere dotati di un impianto di climatizzazione automatica per il riscaldamento e il raffreddamento in condizioni di efficienza. Il sistema di evacuazione del gas anestetico non è richiesto per le ambulanze. Gli impianti acustici e luminosi dei mezzi devono essere a norma di legge e perfettamente funzionanti.

#### Art. 6 - Dotazioni dei mezzi di soccorso

1. I mezzi di soccorso devono essere dotati delle attrezzature e dei presidi previsti dalla normativa regionale e, nello specifico:
  - a) ambulanza di soccorso infermieristica (ASI): L.R. n. 49/89 tipo A e DCA n. 8/2011 paragrafo 1.1.10.2;
  - b) automedica (AM): DCA n. 8/2011 paragrafo 1.1.10.4.
2. Tale dotazione deve essere integrata, all'inizio del servizio affidato, da quella necessaria per l'espletamento delle attività, come da **Allegato 2** "Dotazioni Aggiuntive Mezzi di Soccorso".
3. Per i mezzi forniti, la dotazione può essere ulteriormente integrata da quella ritenuta necessaria all'espletamento del servizio, su disposizione dei Direttori UU.OO.CC. Territoriali competenti o del Direttore del Dipartimento di emergenza, previo N.O. della Direzione aziendale e, comunque, al fine di omogeneizzare gli standard di soccorso, le dotazioni degli zaini di soccorso e degli zaini di scorta dei mezzi di soccorso ASI e AM, così come i presidi e i dispositivi medici del vano sanitario, dovranno essere conformi a quelli dei mezzi ARES 118; il personale utilizzerà un'apposita check-list di cui alle istruzioni operative ricevute, al fine di verificare l'idoneità a garantire il soccorso nelle migliori condizioni, così come già enunciato all'art. 3.
4. Il Medico Responsabile dell'OdV vigila sull'applicazione delle procedure interne relative all'inventario, alla manutenzione e all'applicazione delle check-list di controllo.
5. Ogni mezzo deve avere un inventario aggiornato degli apparecchi elettromedicali e degli altri dispositivi medici, con relativo numero di serie e attestazione della loro corretta manutenzione, secondo quanto definito dalla ditta produttrice, e dovranno, comunque, essere sempre efficienti. L'OdV deve, altresì, disporre di un numero adeguato di attrezzature al fine di garantire la immediata sostituzione in caso di guasto.



6. In merito alle apparecchiature elettromedicali e ai presidi la normativa di riferimento è la UNI EN 1789/2010 e ss.mm.ii..
7. L'OdV provvede a tutte le spese relative all'impiego dei mezzi di soccorso, ivi compresi i presidi, l'ossigeno, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, il carburante e i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per il personale. Le relative spese sono ammesse al rimborso nei limiti di quanto previsto e disciplinato dal sistema di rendicontazione deliberato da ARES 118.
8. I soli farmaci e presidi sanitari che, pur essendo previsti dai protocolli dall'ARES 118, risultino di esclusivo uso ospedaliero e non reperibili al di fuori del contesto ospedaliero, sono forniti dall'ARES all'OdV con addebito dei relativi costi.
9. Eventuali ulteriori presidi, strumenti e schede da utilizzare nell'eventualità di gestione di maxiemergenze ed eventi maggiori sono descritti nei corsi di formazione e sono forniti in comodato d'uso gratuito dall'ARES 118, da riconsegnare al termine del rapporto. L'OdV sarà totalmente responsabile delle apparecchiature che dovrà restituire in qualsiasi momento, se richiesto dall'ARES 118 che ne cura la manutenzione straordinaria e ordinaria. In caso di smarrimento o furto l'OdV provvederà alla sostituzione con identica apparecchiatura o ne rimborserà il costo.
10. Per tutta la durata del presente accordo, l'OdV deve, inoltre, rendersi disponibile a utilizzare eventuali ulteriori strumenti e/o dotazioni che l'ARES 118 riterrà di fornire in comodato d'uso gratuito per migliorare il servizio e che dovranno essere restituiti al termine dello stesso.
11. Ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato di un "libretto di bordo", suddiviso per le autoambulanze in due sezioni - autoveicolo e vano sanitario - sul quale dovranno essere annotate giornalmente, a cura e firma rispettivamente dell'autista e dell'infermiere in servizio, tutte le operazioni di manutenzione alla quale il mezzo di soccorso stesso viene sottoposto. Il libretto di bordo deve essere fornito agli equipaggi dei mezzi di soccorso a cura e onere dell'OdV, dovrà essere conservato a bordo dei mezzi stessi ed essere sempre ispezionabile dall'ARES 118 per le verifiche e i controlli.

#### Art. 7 – Personale

1. All'atto della sottoscrizione del presente atto l'OdV dovrà fornire all'ARES 118 l'elenco del personale utilizzato, secondo la modulistica di cui all'**Allegato 3**, in formato cartaceo ed elettronico (.xls,) corredato dalla relativa documentazione certificativa.
2. Il personale deve possedere i requisiti professionali e amministrativi previsti dall'attuale legislazione.
3. Compito dell'equipaggio dei mezzi di soccorso è:
  - a. Espletare il soccorso territoriale;
  - b. Conoscere e adottare procedure, istruzioni operative, protocolli, indicazioni operative previsti da ARES 118;
  - c. Adempiere a tutte le competenze dovute alla figura professionale di appartenenza;
  - d. Garantire il puntuale adempimento degli atti amministrativi richiesti, inclusi quelli previsti in ottemperanza alla normativa sulla Privacy.
4. Al fine di poter garantire la copertura dei turni l'Ente si avvale del personale nel rispetto delle previsioni di cui all'art 3 della legge 11 agosto 1991 n 266, delle leggi regionali vigenti e del regolamento aziendale.
5. Gli equipaggi dovranno avere la composizione prevista nell'affidamento, rispettare la turnazione e l'orario di servizio assegnato, con vigilanza e responsabilità del Legale Rappresentante dell'OdV. Il numero di unità per profilo professionale deve essere tale da garantire il rispetto delle previsioni del CCNL ANPAS,



6. I turni di servizio del personale devono rispettare le vigenti disposizioni legislative e della contrattazione collettiva di lavoro ANPAS con responsabilità del Legale Rappresentante dell'Ente relativamente alla gestione retributiva, fiscale, previdenziale e assicurativa del personale impiegato per il servizio, da effettuarsi nel pieno rispetto delle normative vigenti.
7. L'equipaggio deve essere composto come segue:
  - ambulanza di soccorso infermieristico ASI: equipaggio a due unità, costituito da un infermiere e un autista salvo vi sia la espressa richiesta del terzo componente dell'equipaggio da parte di ARES 118;
  - automedica AM: equipaggio a due unità, costituito da un medico e un infermiere.
8. Il personale addetto alla guida delle autoambulanze deve avere più di 21 anni, essere in possesso della patente B da almeno tre anni e, ove richiesto, del certificato di abilitazione professionale.
9. Durante l'espletamento del servizio, tutti i componenti degli equipaggi indossano idonee divise e portano, sul petto, ben visibile, il cartellino di riconoscimento recante: un codice identificativo univoco, il ruolo professionale ricoperto, il nome dell'OdV, e il riferimento al fatto che l'attività sia svolta per conto dell'ARES 118. La disponibilità e l'idoneità degli indumenti di protezione devono sussistere al momento della consegna degli indumenti agli operatori e permanere durante l'intero periodo di esecuzione della prestazione: ne consegue che l'approvvigionamento, il lavaggio, indispensabile per mantenere gli indumenti in stato di efficienza, e la loro immediata sostituzione sono a carico dell'OdV.
10. Nello svolgimento del servizio, il personale dell'OdV deve attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dall'ARES 118, consultabile sul sito web dell'ARES 118. In caso di violazione di tale obbligo, verrà disposta la risoluzione della presente Convenzione.
11. È vietato agli operatori il consumo di qualsivoglia sostanza atta ad alterare la vigilanza durante il servizio: il riscontro anche occasionale in qualunque operatore costituirà grave violazione contrattuale.
12. Gli operatori impiegati devono essere dotati di idonee capacità e fisicamente adatti allo svolgimento del servizio, anche nel rispetto delle specifiche norme vigenti. L'OdV sottoporrà a proprie spese il personale addetto al servizio a tutti i controlli sanitari prescritti dalle norme vigenti.
13. L'OdV è ritenuto responsabile della condotta degli operatori in caso di inadempienze, danni, ritardi, errori e/o omissioni.
14. L'OdV si impegna a richiamare, sanzionare e, nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.
15. Il personale in servizio deve essere in grado di comunicare efficacemente nella lingua italiana.
16. ARES 118 si riserva la facoltà di richiedere la motivata sostituzione del personale dell'OdV quando quest'ultimo non consenta il buon svolgimento del servizio. Le segnalazioni e le richieste pervenute dalla UOC CORES in questo ambito devono essere attentamente valutate dall'OdV e richiedono una risposta scritta rispetto ai provvedimenti adottati.
17. L'OdV è tenuta, attraverso il Legale Rappresentante ed il Medico Responsabile, a:
  - a) vigilare sui comportamenti degli operatori ed applicare le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro Anpas -Misericordie e accordi in materia;
  - b) vigilare sulla competenza professionale dei propri operatori;
  - c) far partecipare il proprio personale alle attività di audit e revisione dei casi svolte da ARES 118;
  - d) far partecipare i propri operatori ai corsi e ad ulteriori interventi formativi definiti dall'ARES 118;



- e) formare il proprio personale rispetto ai rischi lavorativi e all'uso dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
  - f) garantire in ogni caso adeguate soluzioni logistiche per le necessità dei propri operatori, fatto salvo il rispetto della collocazione affidata.
18. Il personale impiegato per il servizio deve essere in possesso delle certificazioni di formazione, relative all'attività da svolgere, definite sulla base del Piano di Formazione del Personale Operante nel Sistema di Emergenza – Urgenza della Regione Lazio.
19. L'OdV ha l'obbligo di acquisire preventivamente la documentazione attestante il possesso delle abilitazioni di legge del personale ed è tenuto a garantire il raggiungimento degli standard di formazione e il mantenimento della validità dei titoli richiesti per tutti gli operatori titolari e sostituti impiegati per l'espletamento del servizio, mediante *retraining* periodici, come previsto dalla normativa vigente, con obbligo di comunicare all'ARES 118 la relativa effettuazione.
20. Le certificazioni BLS, PBLSD, ALS/ACLS, "Gestione del Traumatizzato" o equivalente, devono essere acquisite prima dell'inizio del servizio e i relativi costi non possono essere in nessun caso ricompresi nelle voci ammesse a rimborso.
21. Le certificazioni sottoelencate, in particolare, devono essere in corso di validità, essere state acquisite in data non antecedente a 4 anni, se non altrimenti previsto, rispetto alla data di consegna dell'elenco nominativo o all'immissione in servizio per il personale aggiunto successivamente:
- a) attestato corso BLS (Basic Life Support Defibrillation)
  - b) attestato corso PBLSD (Pediatric Basic Life Support Defibrillation)
  - c) attestato corso ALS/ ACLS (Advanced Life Support-Advanced Cardiac Life Support)
  - d) attestato corso Gestione del traumatizzato (o equivalente: PTC/ PHTLS Prehospital Trauma Care/Pre hospital Trauma Life Support).

Ulteriori corsi per il personale degli Enti in convenzione, al fine di uniformare le conoscenze e le competenze in materia, saranno svolti da ARES 118 secondo un calendario concordato con le OdV e le relative certificazioni dovranno essere acquisite entro 3 mesi dalla stipula dell'atto convenzionale, previo accordo con l'UOC Formazione e Ricerca dell'ARES 118 che è deputata alla verifica e al monitoraggio dell'attività formativa.

L'OdV dovrà assicurare, la frequenza dei corsi da parte del personale interessato, sostituendolo nel servizio.

### Art. 8 – Telecomunicazioni

1. Le telecomunicazioni tra le CORES competenti per territorio e le risorse operative possono avvenire su rete telefonica fissa, su rete telefonica mobile, tramite apparecchiature radio-ricetrasmittenti portatili, laddove vi sia copertura di rete in radiofonia
2. Al momento dell'inserimento dell'OdV nell'Albo Fornitori di ARES 118, ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato di:
  - a) telefono cellulare associato a tempo indeterminato al mezzo, il cui numero deve essere comunicato;
  - b) alte apparecchiature di comunicazione compatibili con il sistema di radio-comunicazione dell'ARES 118, la cui installazione sui mezzi di soccorso deve essere effettuata a cura dell'OdV.
3. L'OdV deve provvedere anche al settaggio delle apparecchiature di comunicazione e a comunicare l'identificativo dell'apparecchio associato a tempo indeterminato al mezzo.



4. Ad ogni singolo mezzo viene attribuito un codice di identificazione a cui sono/saranno collegati:
  - a) nome dell'OdV e relativa autorizzazione,
  - b) targa del mezzo,
  - c) codice identificativo radio,
  - d) numerazione di telefonia cellulare che non potrà essere assegnata ad altro mezzo.
5. Ogni variazione di questi elementi deve essere preventivamente comunicata e autorizzata dall'ARES 118.
6. L'equipaggio di ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato almeno di un telefono cellulare.
7. L'OdV si impegna a rendere disponibile il proprio personale operativo per ARES 118 per corsi di formazione sull'uso degli apparecchi radio, svolti dall'Azienda.
8. Il personale impiegato per il servizio dovrà rispondere immediatamente e, comunque, non oltre i 15 secondi; non saranno ammessi ritardi o passività.

#### Art. 9 – Telemedicina

1. L'equipaggio dovrà seguire i protocolli e le procedure dell'ARES 118 per la teletrasmissione dei dati sanitari. I mezzi si dovranno dotare delle apparecchiature di teletrasmissione compatibili con i sistemi aziendali secondo le indicazioni delle UU.OO.CC. CORES/Territoriali.
2. Il personale dovrà essere in grado di utilizzare i sistemi informatici impiegati per la gestione del servizio dell'emergenza/urgenza, nonché tutte le attrezzature a bordo del mezzo.

#### Art. 10 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato, ai sensi dell'art. 5 GDPR.
2. I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui alla presente Convenzione.
3. Le Parti della presente Convenzione assicurano l'attuazione del principio di minimizzazione nell'utilizzo dei dati, ossia saranno trattati esclusivamente quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità della presente Convenzione e saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario allo scopo, salvo la previsione di ulteriori tempistiche di conservazioni stabilite dalla legge.
4. Le parti si impegnano ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione degli stessi.
5. Le Parti si impegnano, inoltre, a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.
6. ARES 118, nell'ambito della presente Convenzione, assumerà la veste di Titolare del Trattamento, mentre il Legale Rappresentante dell'OdV quella di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR.
7. Le Parti garantiscono sin da ora che tutte le persone che a vario titolo parteciperanno alle attività realizzate nell'ambito della presente Convenzione saranno soggette all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza, in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni trattate.
8. Le Parti collaborano favorendo assistenza reciproca nel riscontro delle richieste degli interessati e dell'Autorità Garante nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.



9. Le Parti, in riferimento alle attività future da realizzarsi nell'ambito della presente Convenzione, si impegnano alla corretta tenuta e aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 GDPR.
10. Alla presente Convenzione si allegano i seguenti moduli:
  - a) Nomina del responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 4 con i relativi sub-allegati
  - b) Informazioni privacy di cui all'Allegato 5.
11. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ARES 118 ha la facoltà di dichiarare risolta di diritto la Convenzione e di procedere all'esclusione dell'OdV dall'Albo Fornitori, fermo restando che l'affidatario del servizio sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ARES 118.
12. Si precisa, inoltre, che è considerato quale grave inadempimento lo smarrimento e/o la distruzione di una o più schede di soccorso, anche e soprattutto in virtù delle particolari categorie di dati personali ex art. 9 GDPR ivi presenti. Pertanto, al primo e secondo episodio di inadempimento ARES 118 applicherà una sanzione pecuniaria, salvo maggior danno, mentre al terzo verificarsi del grave inadempimento ARES 118 procederà alla risoluzione del rapporto convenzionale.

#### Art. 11 - Osservanza delle condizioni normative per i dipendenti e per i volontari

1. Nella gestione dei rapporti con il personale dipendente, l'OdV è tenuta a osservare e a fare osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi ANPAS, delle leggi e dei regolamenti in materia di igiene, tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. L'OdV dà atto che il Committente ha fornito tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area ove opererà il personale in servizio.
2. L'OdV dovrà utilizzare il personale volontario inserito nel registro dei volontari dello stesso secondo le norme vigenti in materia, con particolare riguardo agli obblighi assicurativi.
3. Nel caso di utilizzo di personale dipendente, l'OdV si impegna a:
  - a) ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e in tema di igiene e sicurezza, nonché di disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
  - b) applicare, nei confronti dei propri dipendenti, occupati nelle attività oggetto dell'accordo convenzionale, le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro Anpas-Misericordie, individuati e applicabili alla data di stipula
  - c) Continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
  - d) Gli obblighi, relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai paragrafi precedenti, vincolano l'OdV per tutto il periodo di validità del servizio in affidamento, anche nel caso in cui lo stesso receda da esse.
4. L'OdV è tenuto, altresì:
  - a) alla scrupolosa osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche;
  - b) ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire, per quanto possibile, durante lo svolgimento degli interventi e delle prestazioni richieste, l'incolumità del personale impiegato sui mezzi di soccorso nonché dei terzi trasportati, assicurando, comunque, in caso di danno, l'equo risarcimento agli aventi diritto.
5. L'OdV si impegna, altresì, a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.



6. Il personale inserito nell'elenco deve assoggettarsi alle precauzioni e alle misure preventive stabilite dall'OdV. Quest'ultimo si impegna a fornire al proprio personale in servizio appositi DPI, conformemente alla normativa vigente e ai protocolli e procedure di servizio, in particolare, ma non esclusivamente, per:
  - a) protezione dal rischio chimico e biologico;
  - b) visibilità del personale durante gli eventuali interventi di soccorso su strada;
  - c) ausilio durante la movimentazione dei pazienti.
7. Gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali delle persone fornite dall'OdV sono a carico dell'OdV stesso, il quale ne è l'unico responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'ARES 118 o in solido con questa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ARES medesima e di ogni indennizzo.
8. Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi e oneri, l'OdV dovrà dar prova anche mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'ARES 118 prima dell'attivazione della Convenzione ed ogni qualvolta venga richiesto nel corso della vigenza della Convenzione stessa.
9. L'OdV solleva l'ARES 118 da ogni responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura a persone (ivi compresi l'utente soccorso e il personale in servizio), animali e cose, derivanti da eventi comunque verificatisi in relazione all'attività oggetto della presente convenzione, riconducibili a persone e/o mezzi forniti dallo stesso Ente, ovvero per danni provocati a terzi.

#### Art. 12- Obbligazioni specifiche dell'OdV

1. Oltre alle obbligazioni già previste nel presente atto, l'OdV si impegna a:
  - a) osservare, nell'andamento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da ARES 118;
  - b) comunicare tempestivamente ad ARES 118 le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'attività oggetto della presente Convenzione, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi addetti e responsabili;
  - c) individuare un suo Rappresentante o Incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione e dovrà comunicare ad ARES 118 il relativo nominativo, i dati anagrafici e il recapito telefonico, per qualunque comunicazione urgente dovesse rendersi necessaria, sia nelle ore di servizio che al di fuori di esse. In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, l'OdV dovrà comunicare il nominativo e i recapiti di un sostituto.

#### Arti. 13 – Modalità di rendicontazione dei costi

1. Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del Codice del Terzo Settore, a fronte del servizio reso, verrà corrisposto all'OdV esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Al fine di ottenere il rimborso dei costi sostenuti, l'OdV dovrà procedere alla loro rendicontazione e documentazione. Le modalità di rendicontazione, gli importi massimi per voce di costo e ogni altro aspetto riguardante il rimborso dei costi sostenuti è riportata nel Regolamento di rendicontazione e nelle tabelle allegate alla presente convenzione, che, con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Presidente e/o Legale Rappresentante della OdV dichiara di aver ricevute, di ben conoscere e di obbligarsi ad applicarle.
2. L'OdV si impegna a caricare nel portale i costi sostenuti nel mese di servizio e caricare le fatture e i documenti attestanti i costi sostenuti, nelle modalità di cui al regolamento di rendicontazione, entro il mese successivo a quello di rendicontazione.
3. La rendicontazione dovrà certificare i costi dal soggetto esecutore sostenuti al fine di prestare il servizio de quo in modo da garantire l'esclusivo rimborso da parte di ARES dei suddetti costi ed evitare



qualsivoglia sovra compensazione e/o sovvenzione. A tal fine il Presidente/Legale Rappresentante dell'OdV dovrà allegare alla rendicontazione anche una dichiarazione con la quale attesti che il costo del personale e dei mezzi è riferibile esclusivamente al servizio reso per ARES 118.

4. Sono ricompresi nel costo massimo rendicontabile e quindi rimborsabile tutti gli oneri, costi, spese e rischi relativi al servizio, ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione dell'attività oggetto della presente Convenzione.
5. L'OdV accetta, senza riserva alcuna, il sistema di rendicontazione proposto da ARES nel regolamento di rendicontazione e nelle tabelle allegate alla presente convenzione e per questo non potrà vantare diritti od altri rimborsi ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti, se non autorizzati da ARES 118
6. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra resteranno ad esclusivo carico dell'OdV. A tal fine, l'OdV dichiara di aver valutato tutti gli elementi previsti nel costo massimo rendicontabile, e quindi rimborsabile, disciplinato dal Modello A, e che, non potrà, pertanto, in nessun caso avanzare pretesa di ulteriori rimborsi nei confronti di ARES 118.

#### Art 14 - Pagamenti

- a) L'OdV è tenuto ad aderire al sistema accordo pagamenti della Regione Lazio che provvede all'effettivo pagamento delle somme dovute. ARES 118 provvede alla liquidazione delle note di debito entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse.  
L'OdV è tenuto a indicare nella nota di debito o fattura il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il codice XSX1MR dell'ARES 118 (c.d. tripletta dell'ordine NSO). Si sottolinea che l'OdV ha l'obbligo di attendere l'emissione dell'ordine elettronico di richiesta del servizio per poi emettere la nota di debito o la fattura..
- b) In caso di contestazione avverso la approvazione della rendicontazione, l'OdV dovrà far pervenire le motivazioni con PEC all'indirizzo [coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it](mailto:coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it) chiedendo altresì un riesame da effettuare, eventualmente, in contraddittorio con i Dirigenti ARES preposti al servizio. In ogni caso le rendicontazioni saranno oggetto di riesame e l'esito sarà comunicato all'OdV entro 15 giorni dalla ricezione della PEC.
- c) Qualora i pagamenti non siano effettuati (secondo quanto prevista dalla presente convenzione) nei termini di legge, saranno dovuti gli interessi al tasso legale.

#### Art. 15 - Cessione di crediti

1. È consentita la cessione dei crediti derivanti dal presente accordo, per la quale l'ARES 118 concede con la firma del presente atto il relativo nulla osta.

#### Art. 16 - Copertura assicurativa del personale addetto ai servizi e dei terzi trasportati

1. L'OdV è tenuta ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire, durante l'espletamento degli interventi e delle prestazioni ad essa richieste, l'incolumità del personale volontario e/o dipendente utilizzato sui mezzi di trasporto e dei terzi trasportati, garantendo, comunque, in caso di danno, il risarcimento del medesimo.
2. L'OdV, ai sensi della presente Convenzione, è tenuta all'osservanza scrupolosa delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, nonché previdenziali e assistenziali, per il personale volontario e dipendente, pena la sospensione o la revoca della Convenzione.



3. L'OdV solleva l'ARES 118 da ogni responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura a persone (ivi compresi l'utente soccorso e il personale in servizio), animali e cose, derivanti da eventi comunque verificatisi in relazione all'attività oggetto della presente Convenzione riconducibili a persone e/o mezzi forniti dallo stesso OdV, ovvero per danni provocati da terzi.
4. L'OdV è tenuta a stipulare idonee e adeguate polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività convenzionata con specifica menzione della copertura relativa all'attività sanitaria prestata e con massimale non inferiore a € 2.500.000 per sinistro, nonché per la copertura dei rischi professionali e degli infortuni connessi all'attività del personale e, in particolare:
  - a) stipulare per il personale dipendente o in collaborazione le polizze assicurative obbligatorie antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali;
  - b) stipulare per il personale volontario e dipendente le assicurazioni per danni a sé e a terzi, ed eventualmente polizze aggiuntive se previste da norme di legge per la natura particolare dei rischi connessi al servizio, con massimale di almeno € 2.500.000,00 per sinistro; a stipulare, per il personale, le assicurazioni per danni a sé o a terzi, ed eventualmente polizze aggiuntive, se previste da norme di legge per la natura dei rischi connessi al servizio. In particolare, deve stipulare idonee e adeguate polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività oggetto di Convenzione e a copertura dei rischi professionali, con specifica menzione dell'attività sanitaria prestata nel soccorso in emergenza, con massimale almeno pari a euro 2.500.000 per sinistro;
  - c) stipulare per i propri mezzi messi a disposizione dell'Azienda le polizze assicurative obbligatorie per legge (RC auto con copertura dei rischi di morte e invalidità del personale dell'equipaggio e dei terzi trasportati) con almeno i seguenti massimali:
    - € 5.000.000,00 per sinistro (causa morte o invalidità);
    - € 5.000.000,00 per persona infortunata;
    - € 1.000.000,00 per danni a cose e animali.
5. L'OdV è tenuta a trasmettere ad ARES 118 – UOC Coordinamento Supporto Amministrativo CORES copia dei documenti assicurativi con indicazione del massimale unitamente alla Convenzione sottoscritta o comunque entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del presente atto.
6. L'OdV si impegna a trasmettere i successivi rinnovi. La mancanza di tale documentazione porta alla risoluzione della Convenzione.
7. In caso di sinistro in cui risultasse coinvolto un mezzo o il personale in attività di emergenza per conto dell'ARES 118, l'OdV dovrà trasmettere alla UOC Affari Generali dell'ARES 118 copia della denuncia assicurativa.

#### Art. 17 - Verifica, Controllo e Sanzioni

1. Durante la vigenza del presente rapporto convenzionale, l'ARES 118 si riserva, in qualunque momento, il controllo sull'esecuzione del servizio al fine di verificarne la qualità.
2. Il controllo può essere effettuato dalla UOC Accreditamento e Vigilanza e/o dal DEC o da altro personale dell'ARES 118 specificamente individuato.
3. ARES 118 si riserva la possibilità di effettuare controlli anche sui programmi e sullo svolgimento dei corsi di formazione/addestramento organizzati dall'OdV.
4. L'OdV assume l'obbligo di prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche e dei controlli nonché di mettere a disposizione tutti i documenti e le informazioni che saranno richiesti nel corso delle verifiche.



5. Qualora venissero riscontrate delle inadempienze nel servizio rispetto a quanto previsto dal presente documento e dalla Convenzione, il DEC, sulla base di una relazione motivata e documentabile, propone al RUP l'applicazione delle penalità previste.

Non Conformità	Penalità	Note
mancata comunicazione delle variazioni relative all'autorizzazione all'esercizio delle attività di trasporto infermi	€ 300	
interruzione dell'operatività dei mezzi > di 1 ora	€ 300	
mancata operatività per l'intero turno assegnato	€ 300	
mezzo con diciture, segni e simboli non corretti	€ 300	
mezzo con carenze igieniche (es. cellula sanitaria non pulita) o di efficienza/efficacia della manutenzione (es. impianti luminosi o acustici non perfettamente funzionanti)	€ 500	
mancanza di inventario con n° serie apparecchiature	€ 300	
incompleta dotazione di apparecchiature e presidi	€ 800	
mancata attestazione corretta manutenzione apparecchiature e presidi sanitari	€ 800	
mancata compilazione check-list farmaci o presidi	€ 500	
orari di lavoro difformi dalle indicazioni normative	€ 1.000	
mancanza del libretto di bordo del mezzo	€ 500	
incompleto o carente utilizzo del libretto di bordo	€ 500	
impossibilità di esecuzione della missione di soccorso esplicitata solo all'attivazione da parte della CORES (es. avaria apparecchiature salvavita, mancanza di figura sanitaria)	€ 1.000	
utilizzo di un mezzo non presente in albo fornitori	€ 300	
utilizzo di personale non previsto in elenco o non comunicato	€ 300	
tardiva trasmissione dei certificati abilitanti (esempio iscrizione Ordine)	€ 300	
personale non in possesso dei requisiti di formazione	€ 1.000	
comunicazione di numerazione telefonica diversa rispetto a quella assegnata al mezzo	€ 500	
comportamento del personale non conforme a procedure, protocolli, linee di indirizzo, codice di comportamento ARES 118 e quanto richiesto dalla Convenzione	€ 1.000	
mancata, non pertinente o tardiva risposta a richiesta di relazione scritta riguardante il comportamento scorretto del personale	€ 500	
divisa non conforme e mancata esibizione cartellino	€ 500	
mancata disponibilità/utilizzo DPI/mancata formazione sui rischi	€ 1000	
non applicazione delle procedure sulla privacy	€ 1.000	
1° episodio di smarrimento e/o distruzione di una o più schede di soccorso	€ 500	A scheda
2° episodio di smarrimento e/o distruzione di una o più schede di soccorso	€ 800	A scheda



inefficienza dell'apparecchiatura o incapacità d'uso	€ 1.000	A test mancato
ritardato o mancato invio di relazioni richieste relative alle attività svolte	€ 700	A scheda
compilazione delle schede di soccorso e relativi allegati errata, parziale o non coincidente con le istruzioni operative	€ 200	A scheda
mancata o ritardata risposta alla chiamata della CORES per attivazione su soccorso rispetto ai tempi previsti nella presente convenzione (rispondere immediatamente e, comunque, non oltre i 15 secondi)	€ 1.000	A episodio
non rispetto dei tempi di consegna delle schede di soccorso e relativi allegati	€ 500	A scheda
mancata consegna di una o più schede di soccorso, e relativi allegati, su richiesta dell'ARES	€ 500	A scheda
interruzione dell'operatività mezzi per reintegro presidi o manutenzione ordinaria/straordinaria programmabile o situazioni non riconducibili ad eventi imprevedibili	€ 1.000	
compilazione non leggibile di documentazione o modulistiche richieste	€ 200	
Rifiuto del turno affidato a seguito di dichiarata disponibilità	€ 500	
mancato aggiornamento della lista del personale	€ 500	
mancata comunicazione della targa mezzo in caso di sostituzione	€ 1.000	
evidenza di consumo di qualsivoglia sostanza atta ad alterare lo stato di vigilanza da parte di operatori di soccorso	€ 1.000	A caso riscontrato

6. Ai fini di quanto previsto dal presente atto, deve considerarsi ritardo anche il caso in cui l'OdV esegua le prestazioni convenzionali in modo parzialmente difforme dalle prescrizioni ivi contenute; in tali casi, l'Amministrazione contraente applicherà sino al momento in cui i servizi inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni convenzionali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
7. Gli eventuali inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati all'OdV da ARES 118 con lettera raccomandata o PEC e l'Ente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'ARES 118 nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte dall'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'OdV le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
8. ARES 118 potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'OdV a qualsiasi titolo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.
9. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'OdV dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della stessa penale.



10. L'OdV prende atto e accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di ARES 118 a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.
11. ARES si riserva la facoltà di risolvere la Convenzione quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo massimo annuale e fatta comunque salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.
12. L'applicazione delle penali non solleva l'OdV dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione della Convenzione e che dovessero derivare dall'incuria dell'OdV.
13. Gli eventi che potrebbero comportare inadempimento devono essere immediatamente comunicati alla Centrale Operativa.
14. La penale sarà proposta dal DEC della Convenzione che conduce l'istruttoria e applicata da ARES 118 con provvedimento della Direzione Aziendale

#### Art. 18 - Recesso e Risoluzione

1. ARES può recedere dalla Convenzione in qualsiasi momento e senza onere alcuno, fatto in ogni caso salvo l'obbligo di corrispondere all'OdV esclusivamente quanto allo stesso dovuto per le attività fino a quel momento effettivamente poste in essere in attuazione della Convenzione, senza alcun ulteriore riconoscimento, indennizzo o risarcimento. A tal fine, l'OdV dichiara di rinunciare espressamente a sollevare eccezione di sorta e/o domanda di indennizzo, risarcimento, danno precontrattuale ed in generale ogni ulteriore compenso e/o rimborso anche in deroga a quanto previsto dagli artt. 1671 e 1672 c.c.
2. ARES 118 ha il diritto di risolvere la Convenzione, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 cod. civ., dichiarando, mediante raccomandata A/R o PEC all'OdV l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva, nei seguenti casi:
  - a) qualora nei confronti dell'OdV sia intervenuta l'emanazione di un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più delle misure di prevenzione di cui al D, Lgs,159/2011 e s.m.i.;
  - b) perdita da parte dell'OdV dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. n 50/2016 e s.m.i. e alla normativa antimafia;
  - c) stato di insolvenza dell'OdV, assoggettamento dell'OdV a fallimento, amministrazione controllata o altra procedura concorsuale ovvero sua messa in liquidazione;
  - d) inadempimento da parte dell'OdV all'obbligo di mantenere pienamente in vigore, valide ed efficaci le garanzie di cui all'atto convenzionale;
  - e) emanazione di sentenza a carico dell'OdV di condanna passata in giudicato per frodi nei riguardi del ARES, di fornitori, di lavoratori o di altri soggetti comunque interessati alle prestazioni oggetto della Convenzione nonché per violazione degli obblighi attinenti alla sicurezza sul lavoro;
  - f) emanazione di sentenza a carico dell'OdV di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o in materia di sicurezza;
  - g) ammontare delle penali applicate superiori al 10% dell'importo convenzionale;
  - h) qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dall'OdV all'atto di sottoscrizione del presente documento;
  - i) mancato adempimento delle prestazioni convenzionali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente atto, nonché difformità tra le caratteristiche dei servizi svolti e quelli richiesti;
  - j) per frode amministrativa e contabile;
  - k) qualora l'OdV richieda o percepisca compensi dall'utente a fronte delle prestazioni erogate;



- l) in caso di sospensione o non esecuzione delle attività oggetto del servizio non giustificata;
  - m) in caso di utilizzo del mezzo durante gli orari di disponibilità per attività diverse dall'oggetto della Convenzione;
  - n) in caso di mancanza di consegna della documentazione assicurativa;
  - o) personale infermieristico privo della formazione per l'utilizzo del defibrillatore;
  - p) in caso di mancata applicazione dei contratti per il personale dipendente;
  - q) in caso di presenza di lavoro nero;
  - r) in caso di mancato spostamento dello stazionamento/postazione rispetto alle nuove esigenze;
  - s) in caso di gravi o ripetute inadempienze D.lgs. n. 81/2008 e di quanto previsto dal DUVRI;
  - t) in caso di gravi o ripetute inadempienze privacy/riservatezza e del codice di comportamento dei dipendenti pubblici ARES 118;
  - u) qualora l'OdV ometta ripetutamente (>2 volte) l'osservanza dell'articolo relativo alle figure componenti il personale necessario e alle caratteristiche del mezzo;
  - v) mancato rispetto del debito informativo (mancata consegna > 0,1% oppure incompleta o non corretta compilazione delle schede > 1%);
  - w) ripetuta sottrazione o non collaborazione alle attività di verifica e controllo (>3 volte);
  - x) perdita dei requisiti di diritto (ad esempio perdita dell'autorizzazione al soccorso-trasporto infermi);
  - y) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione;
  - z) sub appalto o in genere sub affidamento (senza preventiva autorizzazione);
  - aa) cessione in tutto o in parte della Convenzione a soggetti esterni all'articolazione dell'OdV;
  - bb) violazione degli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari e alla normativa vigente;
  - cc) in tutti gli altri casi eventualmente indicati nella Convenzione.
3. La risoluzione sarà disposta sulla base degli esiti dei controlli che l'Azienda potrà in essere per il tramite delle proprie strutture ovvero di qualsiasi evidenza che possa attestare l'inadempimento sopra indicato. Al fine di definire i ruoli e le responsabilità del controllo, ARES 118 con deliberazione n. 267/dg del 02.05.2017 ha approvato il Regolamento Controllo Enti terzi.
4. ARES 118 si riserva il diritto di richiedere la risoluzione della Convenzione per inadempimento anche ai sensi dell'art. 1662 c.c. e fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
5. Nel caso di risoluzione, ARES 118 si riserva la facoltà di far eseguire la prestazione a terzi in danno dell'OdV inadempiente, previa comunicazione a mezzo raccomandata A/R o PEC, senza che lo stesso sia preceduto da diffida, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
6. In tutti i casi di risoluzione è fatta salva la facoltà di ARES 118 di chiedere all'OdV il risarcimento dei danni subiti.
7. L'Ente può recedere dalla Convenzione e senza onere alcuno, nei seguenti casi:
- a) trascorsi 120gg oltre il termine convenuto per i pagamenti relativi al rimborso dei costi sostenuti e regolarmente accettati dall'ARES 118, dichiarando "impossibilità a procedere per mancanza di liquidità"
  - b) qualora Ares 118 utilizzi il servizio per attività non previste nella presente convenzione
  - c) qualora, a seguito di confronto con ARES 118, sia dimostrata l'impossibilità a proseguire l'attività per carenza di figure professionali da impiegare in quanto non reperibili

### Art. 19 - Atti modificativi

1. Ogni modifica al presente accordo dovrà formare oggetto di una clausola aggiuntiva scritta, stipulata alle stesse condizioni della Convenzione e richiesta in forma scritta al seguente indirizzo: **per ARES 118: Via Portuense n. 240 – 00149 Roma pec: [coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it](mailto:coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it)**

### Art. 20 - Responsabili della Gestione Organizzativa, Amministrativa e Contabile

1. L'OdV indica sin da ora nelle persone di:

sig.

.....  
(Presidente e/o Responsabile Tecnico) referente per ogni aspetto relativo allo svolgimento del servizio – Tel: ...  
..... Mail .....

sig ....., responsabile/i  
per la gestione amministrativa e contabile del presente accordo, il quale pertanto provvederà alla rendicontazione  
dei servizi resi ed alla relativa emissione della richiesta di rimborso ed incasserà gli importi a rimborso dei relativi  
costi da parte di ARES. Tel..... Mail  
.....

2. Per sua parte ARES 118 nominerà il Direttore dell'Esecuzione.

### Art. 21 - Rispetto obblighi di tracciabilità.

1. L'OdV si obbliga a comunicare all'ARES gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati ai rimborsi per il presente servizio, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla gara, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, obbligandosi, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

### Art. 22 - Responsabilità del Contraente

1. L'OdV, insieme con i responsabili di cui all'art. 13 sarà tenuta allo svolgimento del controllo e della garanzia della qualità dei servizi di cui al presente accordo.

### Art. 23 - Sicurezza e riservatezza e normativa anti Plantouflage – revolving doors

1. L'OdV tratterà come riservate tutte le informazioni e i dati ottenuti nel quadro dell'esecuzione del presente accordo così come già specificato all'art. 10.
2. L'OdV si impegna a sottoscrivere la dichiarazione "Plantouflage – Revolving doors" di cui all'**Allegato 6** alla presente Convenzione.

### Art. 24 - Adeguamento a modifiche regolamentari

1. Qualora nel corso della vigenza della presente Convenzione, si renda necessario regolamentare diversamente le modalità di interfaccia con l'ARES 118, l'OdV provvederà a sottoscrivere la nuova procedura che costituirà *addendum* al presente atto.



Art. 25 - Foro giurisdizionale competente

1. Qualsiasi controversia tra le Istituzioni e il Contraente o qualunque pretesa, da una parte o dall'altra, basata sulla presente Convenzione, che non abbia potuto formare oggetto di una composizione amichevole tra le parti contraenti, è sottoposta alla competenza esclusiva del Tribunale di Roma, con esclusione di ogni altro Foro.

Art. 27 – Allegati

Si allegano alla presente Convenzione i seguenti documenti, da ritenersi parti integranti della stessa:

1. Allegato 1 - Elenco mezzi di soccorso alla stipula della Convenzione
2. Allegato 2 - Dotazioni aggiuntive Mezzi di Soccorso previste da ARES 118
3. Allegato 3 - Elenco personale alla stipula della Convenzione
4. Allegato 4 – Nomina del Responsabile del trattamento dei dati personali e relativi sub-allegati
5. Allegato 5 - Informativa sulla privacy;
6. Allegato 6 - Dichiarazione “PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS”
7. Allegato 7 – Regolamento di Servizio;
8. Allegato 8 – Regolamento di Rendicontazione e tabelle.

Roma.....

**Azienda Regionale Emergenza Sanitaria**

**ARES 118**

**Il Direttore Amministrativo**

**L'Organizzazione di Volontariato**

**Il Presidente**

*Sig* .....

## mezzi di soccorso utilizzati per il servizio

Nome associazione .....

N.	Tipo di mezzo *	Targa	Marca e modello	Immatricolato come **	Data 1ª immatricolazione ***	Km ad oggi	Data ultima revisione	Titolo possesso *	Determina autorizzazione Regione Lazio (L.R. 49/89)	Autorizzato come **	Altro/note
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

\* ASI ambulanza di soccorso infermieristica / AM automedica

\*\* ambulanza: tipo B e C della norma EN 1789/2021; automedica: mezzo di soccorso avanzato D.M. 5 novembre 1996

\*\*\* gg/mm/aaaa

\* proprietà, leasing .....

\*\* ambulanza di tipo A o tipo A (autovettura per il servizio di pronto soccorso)

**Altre risorse da segnalare**

Data, timbro e Firma



Un sistema di soccorso extraospedaliero efficiente ed efficace necessita della definizione di presidi e farmaci utili ai fini della riduzione della mortalità e della disabilità. Di seguito i materiali sanitari ritenuti essenziali e necessari per ogni tipologia di intervento di soccorso in fase extraospedaliera

## CHECK LIST AUTOVEICOLO DI SOCCORSO AVANZATO (AUTOMEDICA)

### 1. Zaino di soccorso operativo:

- Acqua ossigenata
- Ambu adulto e pediatrico
- Aghi cannula (misure d 14 a 24 G)
- Atomizzatore nasale
- Batterie di scorta
- Bende orlate (misure da 5 e 10 cm)
- Bisturi
- Borsa Termica: adrenalina fl 1 mg/ml; glucagone 1 mg fl , Ossitocina fl, Rocuronio 100 mg fl, siberini
- Cannule Guedel (misura da 0 a 5)
- Cateter Mount
- Cateteri vescicali (misura 16)
- Cerotti
- Contenitori taglienti
- Copertura termica
- Deflussori standard e Dial flow
- Dispositivo per intraossea con aghi adulto e pediatrici
- Filtro antibatterico adulto e pediatrico
- Fonendoscopio
- Garze 10x10
- Ghiaccio sintetico
- Glucometro
- Introduttore Bougie To-go
- Laccio emostatico
- Lame laringoscopio curve (misure piccola, media ,grande)
- Lame per laringoscopio retta (misura da piccola, media, grande)
- Lame per video laringoscopio (piccola, media, grande)
- Lancette pungidito
- Mandrino adulto e pediatrico
- Manico laringoscopio
- Maschere facciali (misura da 0 a 5)
- Maschera O<sub>2</sub> BLB, Venturi e nebulizzante (adulti e pediatrici)

- Pinze Magill adulto e pediatrica
- Pezze laparotomiche sterili 30x30
- Quicktrach adulto e pediatrico
- Rubinetti a due vie
- Saturimetro
- Sfigmomanometro
- Siringhe (misure 1,3,5,10,20 ml)
- Siringa per gonfiaggio tubo laringeo
- Sol. Fisiologia al 0,9% da 100 ml
- Sol. Glucosata 5% da 250 ml
- Strisce reattive
- Spremi sacca
- Termometro
- Tourniquet
- Tubi endotracheali (misure da 2-2,5-3-3,5-4-4,5-5-5,5-6-6,5-7-7,5-8-8,5)
- Tubo laringeo (misure da 1-2-2,5-3-4 -5)
- Unità respiratoria adulti e pediatrici
- Video laringoscopia

Farmaci nello zaino di soccorso operativo:

- Acetilsalicilato di lisina 500 mg fl
- Acido acetilsalicilico 325 mg cp
- Acido tranexamico fl 500 mg/5ml
- Adenosina fl 6 mg/2ml
- Aloperidolo 2mg/ml fl
- Amiodarone 150 mg fl
- Atropina 1mg fl
- Betametasone 4 mg fl
- Bicarbonato di sodio 8,4% 100 ml flc
- Butil- bromuro di joscina 20 mg/ml flc
- Calcio bromuro 10 ml fl
- Clorfenamina 10 mg fl
- Delorazepam 5mg fl
- Eparina sodica fl 5000UI/1ml
- Fentanyl 100 mcg
- Flumazenil 100 mcg
- Furosemide 20 mg fl
- Glucosio 33%
- Idrocortisone fl 1 gr
- Ipratropio bromuro 500 mcg/2ml
- Isosorbide dinitrato 5 mg cp
- Ketamina 50 mg/2ml
- Ketolorac 30mg fl
- Labetalolo 5mg
- Lidocaina fl 2% 10 ml



- Lorazepam gtt
- Magnesio solfato 1g 10 ml fl
- Metilprednisolone fl 125 mg
- Metoclopramide fl 10 mg
- Metoprololo tartato 5mg/ml
- Midazolam 15 mg fl
- Morfina cloridrato 10 mg/1ml fl
- Naloxone 0.4 mg fl
- Nitroglicerina 5 mg fl
- Noradrenalina 2 mg fl
- Propafenone fl 70 mg/20 ml
- Ondansetrone 2mg/ml
- Pantoprazolo 40 mg flac
- Paracetamolo fl 1 gr ev
- Promazina 25 fl
- Promazina gtt
- Propofol 1% fl
- Salbutamolo 5 mg/ml flac 15 ml
- Sugammadex
- Verapamil 5 mg fl

2. Zaino di soccorso di scorta:

- Acqua ossigenata
- Ambu adulto e pediatrico
- Aghi cannula (misure d 14 a 24 G)
- Bende orlate 5 e 10 cm
- Cannule Guedel (misura da 0 a 5)
- Cateter Mount
- Cerotto
- Copertura termica
- Deflussori standard e Dial flow
- Filtro antibatterico adulto e pediatrico
- Garza 10x10
- Introduttore Bougie To-go
- Laccio emostatico
- Maschere facciali (misura da 0 a 5)
- Maschera O<sub>2</sub> BLB, Venturi e nebulizzante (adulti e pediatrici)
- Pezze laparotomiche sterili 30x30
- Quicktrach adulto e pediatrico
- Siringa 1-3-5-10-20 ml
- Siringa per gonfiaggio tubo laringeo
- Sol. Fisiologia al 0,9% da 100 ml
- Sol. Glucosata 5% da 250 ml
- Tourniquet

- Tubi endotracheali (misure da 2-2,5-3-3,5-4-4,5-5-5,5-6-6,5-7-7,5-8-8,5)
- Tubo laringeo (misure da 1-2-2,5-3-4 -5)
- Unità respiratoria adulti e pediatrici

Farmaci nello zaino di scorta:

- Acetilsalicilato di lisina 500 mg fl
- Acido acetilsalicilico 325 mg cp
- Acido tranexamico fl 500 mg/5ml
- Adenosina fl 6 mg/2ml
- Aloperidolo 2mg/ml fl
- Amiodarone 150 mg fl
- Atropina 1mg fl
- Betametasona 4 mg fl
- Bicarbonato di sodio 8,4% 100 ml flc
- Butil- bromuro di joscina 20 mg/ml flc
- Calcio bromuro 10 ml fl
- Clorfenamina 10 mg fl
- Delorazepam 5mg fl
- Eparina sodica fl 5000UI/1ml
- Fentanyl 100 mcg
- Flumazenil 100 mcg
- Furosemide 20 mg fl
- Glucosio 33%
- Idrocortisone fl 1 gr
- Ipratropio bromuro 500 mcg/2ml
- Isosorbide dinitrato 5 mg cp
- Ketamina 50 mg/2ml
- Ketolorac 30mg fl
- Labetalolo 5mg
- Lidocaina fl 2% 10 ml
- Lorazepam gtt
- Magnesio solfato 1g 10 ml fl
- Metilprednisolone fl 125 mg
- Metoclopramide fl 10 mg
- Metoprololo tartato 5mg/ml
- Midazolam 15 mg fl
- Morfina cloridrato 10 mg/1ml fl
- Naloxone 0.4 mg fl
- Nitroglicerina 5 mg fl
- Noradrenalina 2 mg fl
- Propafenone fl 70 mg/20 ml
- Ondansetrona 2mg/ml
- Pantoprazolo 40 mg flac
- Paracetamolo fl 1 gr ev
- Promazina 25 fl
- Promazina gtt
- Propofol 1% fl

- Salbutamolo 5 mg/ml flac 15 ml
- Sugammadex
- Verapamil 5 mg fl

Materiale aggiuntivo :

- Amuchina
- Barella a cucchiaio
- Camici, calzari, copricapo
- Caschi di protezione
- Cellulare di servizio
- Collari cervicali adulti e pediatrici
- Contenitore per rifiuto speciali
- Disinfettante per le mani
- Estintori
- Estricatore
- Faro estraibile
- Guanti misura (S,M,L)
- Mascherine FFP2
- Mascherine chirurgiche
- Moduli per check list
- Occhiali
- Soluzione fisiologica 500 ml
- Ringer lattato 500 ml
- Stecco bende
- Tavola spinale adulta e pediatrica con tappetino e torrette
- Tute di protezione
- Ragno con mentoniera e ferma capo adulto e pediatrico

Apparecchiatura elettromedicale nel mezzo Avanzato:

- Aspiratore con sondini di aspirazione di differente calibro (adulto e pediatrico)
- Ecografo palmare con tablet e sonda per Eco Fast
- Massaggiatore automatico esterno con accessori
- Monitor defibrillatore (sinc/asinc) multiparametrico con stampante per ECG a 12 derivazioni, con ECG diagnostico con interpretazione automatica proposta, pacemaker-transcutaneo, piastre per defibrillazione adulti e pediatrici, munito di elettrodi adulti e pediatrici, sonda per adulti e pediatrici per rilevazione saturazione, bracciale adulto e pediatrico per pressione arteriosa non invasiva, abilitato alla trasmissione dell'ECG con rete cellulare o Wi-fi
- Ventilatore polmonare per adulti e pediatrici trasportabile, collegabile con frusta a bombola, circuito monouso, utilizzabili anche per modalità CPAP
- 2 O<sub>2</sub> bombole portatile

## CHECK LIST AMBULANZA INFERMIERISTICA

### 1. Zaino di soccorso operativo:

- Ambu adulto e pediatrico
- Filtro antibatterico adulto e pediatrico
- Maschere facciali adulti e pediatriche mis. 0-1-2-3-4-5
- Maschere O2 BLB adulti e pediatriche
- Maschere O2 Venturi adulti e pediatriche
- Maschere O2 con nebulizzatore adulti e pediatriche
- Unità respiratoria adulto e pediatrico
- Busta termica: Adrenalina 1 mg/ml fl; Glucagone 1mg fl; Siberini
- Guanti mis S-M-L-XL
- Mascherine chirurgiche
- Deflussori standard
- Garze 10x10
- Glucometer
- Pungidito adulto e pediatrico
- Strisce reattive
- Fonendoscopio
- Sfigmomanometro
- Saturimetro
- Termometro
- Acqua ossigenata
- Bende orlate da 5 e 10 cm
- Bisturi
- Cerotto
- Clamp ombelicali
- Coperta isotermica
- Pezze laparatomiche sterili 30x30x
- Tourniquet
- Catetere vescicale CH 16
- Sacca raccolta urine
- Aghi cannula (misure da 14 a 14 G)
- Cannula orofaringea Guedel (misure da 0 a 5)
- Contenitore taglienti
- Laccio emostatico
- Siringhe (misure 3,5,10,20 ml)

### Farmaci nello zaino di soccorso operativo

- Glucosio 5% 250ml flac
- Glucosio 33% fl
- Glucagone 1mg fl
- Adrenalina

- Ringer Lattato 500 ml flac
- Sol. Fisiologica 0,9% 100 ml flac
- Sol. Fisiologica 0,9% 500 ml flac
- Sol. Fisiologica 0,9% monod. 10ml fl
- Ringer lattato 500 ml flac
- Acido acetilsalicilico 325 mg cp se disponibile o analogo
- Acido tranexamico 500 mg fl
- Amoidarone cloridrato 150 mg/3ml fl
- Clorfenamina 10 mg fl
- Ipratropio bromuro fl 500 mcg/2ml
- Metilprednisolone 125 mg fl
- Nalozone 0,4 mg fl
- Salbutamolo solfato 0,5% gtt flac
- Lidocaina cloridrato gel conf

#### Apparecchiatura elettromedicale sul mezzo infermieristico

- Aspiratore con sondini di aspirazione di differente calibro (adulto e pediatrico)
- Massaggiatore automatico esterno con accessori (Non obbligatorio)
- DAE
- Monitor defibrillatore (sic/asinc) multiparametrico con stampante per ECG a 12 derivazioni, con ECG diagnostico con interpretazione automatica proposta, pacemaker transcutaneo, piastre per defibrillatore adulti e pediatrici, gel per defibrillazione, munito di elettrodi adulti e pediatrici, sonda per adulti e pediatrici per rilevazione saturazione, sensore per rilevazione temperatura, bracciale adulto e pediatrico per pressione arteriosa non invasiva, abilitato alla trasmissione dell'ECG con rete cellulare o Wi-Fi, sensore CO2
- Ventilatore polmonare per adulti e pediatrici trasportabile, collegabile con frusta a bombola, circuito monouso, filtro antibatterico, utilizzabile anche per modalità CPAP

#### Materiale aggiuntivo

- Ambu adulto e pediatrico
- Bombole O2 portatili
- Cannula orofaringea Guedel (misure da 0 a 5)
- Catheter mount 15 cm
- Filtro antibatterico adulto/pediatrico
- Flussimetro
- Maschere facciali (misure da 0 a 5)
- Maschera O2 BLB adulto/pediatrico
- Maschera O2 Venturi adulto/pediatrico
- Maschera O2 con nebulizzatore adulto/pediatrico
- Unità respiratoria aduto/pediatrico
- Aghi cannula (misure 14-16-18-20-22-24 G)
- Deflussori
- Laccio emostatico
- Raccordo biconico
- Siringhe (misure 1-3-5-10 ml)
- Spremisacca



- Bende orlate 5 e 10 cm
- Bisturi
- Cerotto garze 10x10
- Ghiaccio istantaneo
- Pezze laparatomiche sterili 30x30
- Amuchina 0,05% flac
- Acqua ossigenata 250ml flac
- Disinfettante mani
- Barella autocaricante bariatrica + cinture + materassino
- Telo portaferiti
- Telo portaferiti bariatrico
- Barell a cucchiaio
- Collari cervicali misure adulti e pediatrici
- Immobilizzatori arti
- Tavola spinale adulti e pediatrici
- Ragno + mentoniera + fermacapo adulti e pediatrici
- Estricatore (ked)
- Sistema di ritenuta pediatrica
- Materasso a depressione + pompa
- Sedia portantina
- 2 Bombole O2
- Manometro/riduttore
- Cellulare di servizio
- Radio fissa
- Schede di soccorso + schede aggiuntive
- Calzari
- Camici
- Caschi protezione
- Contenitori rifiuti speciali
- Contenitore taglienti
- Copricapo
- Estintori
- Guanti misure S-M-L-XL
- Mascherine FFP2
- Mascherine chirurgiche conf.
- Occhiali di protezione
- Tute di protezione

---

- Coperta isotermica
- Fonendoscopio
- Forbici taglia abiti
- Glucometro + strisce conf
- Padella
- Pappagallo
- Catetere vescicale CH 16
- Sacca raccolta urine
- Pungidito conf adulto/pediatrico

- Sacchi spazzatura
- Tourniquet
- Telini in tnt monouso

Liquidi aggiuntivi

- Sol. Fisiologica 0,9% monod. 10 ml fl
- Sol. Fisiologica 0,9% 100 ml flac
- Sol. Fisiologica 0,9% 500 ml flac
- Ringer lattato 500 ml flac

Gli elenchi sopra riportati potrebbe essere oggetto di aggiornamento ed integrazione.

Elenco personale alla stipula della Convenzione

N.	Identificativo			Condizione autoveettura		Titolo abilitante		Rapporto dipendenza					Formazione													
	Cognome	Nome	Gen. C. (anno)	Luogo di nascita	C	PIC (veicolo)	PIA (veicolo)	PIA (veicolo) / PIA (veicolo)	Libero professionista (S/N)	Quarta (S/N)	Libro professionale (S/N)	Anno di laurea (S/N)	ANNO completamento	DITE	ANNO completamento	DITE	ANNO completamento	DITE	ANNO completamento	DITE	ANNO completamento	DITE	ANNO completamento	DITE	Corsi IAREE 118	
1																										
2																										
3																										
4																										
5																										
6																										
7																										
8																										
9																										
10																										
11																										
12																										
13																										
14																										
15																										
16																										
17																										
18																										
19																										
20																										
21																										
22																										
23																										
24																										
25																										
26																										
27																										
28																										
29																										
30																										
31																										
32																										
33																										
34																										
35																										
36																										
37																										
38																										
39																										
40																										
41																										
42																										

*[Handwritten signature]*

## NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Codice Privacy ss.mm.ii.

L'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA 118, (di seguito "ARES 118" o "Titolare"), C.F. e P. IVA 08173691000, nella persona del Direttore Generale, Dott. Narciso Mostarda, Titolare del trattamento dei dati personali, avente sede legale in Via Portuense n. 240 - 00149 Roma (RM),

### PREMESSO CHE

- L'ARES 118 con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ ha affidato alla Associazione/Onlus/Soc. \_\_\_\_\_ il servizio di soccorso sanitario in emergenza da espletarsi presso la/e postazione/i Ares 118 di \_\_\_\_\_;
- per lo svolgimento dell'attività di soccorso in emergenza - urgenza, che sarà posto in essere anche mediante l'utilizzo di mezzi in formato cartaceo e mezzi digitali, e che dovrà avvenire in osservanza di apposite procedure che si allegano alla presente nomina (All. 3 e 4), saranno trattati dati personali degli interessati dal soccorso;
- il Regolamento UE 2016/679, all'art. 4 identifica l'attività di trattamento come "*qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione*";
- la Società \_\_\_\_\_, nell'espletamento delle attività previste dalla summenzionata Deliberazione, tratterà dati personali di titolarità di ARES 118;
- il Titolare del trattamento, in virtù di quanto sopra, intende designare l'Associazione/Onlus/Soc. \_\_\_\_\_ quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 GDPR in relazione all'erogazione del servizio sopra richiamato;
- il Regolamento UE 2016/679 prevede all'art 28 che "*qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato*";



## NOMINA

L'Associazione/Onlus/Soc. \_\_\_\_\_ (di seguito "Responsabile") quale **Responsabile del trattamento dei dati personali** ex art. 28 GDPR poiché ritenuta in possesso dei requisiti di esperienza, professionalità, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

**Il Responsabile del trattamento dei dati personali** dovrà uniformarsi e rispettare le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice Privacy ss.mm.ii.

L'Associazione/Onlus/Soc. \_\_\_\_\_, in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere ad uno o più sub-responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento previa autorizzazione scritta, specifica o generale, di quest'ultimo ai sensi dell'art. 28, par. 2, GDPR. Su tali altri sub-responsabili sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali. Qualora il subresponsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserverà l'intera responsabilità dell'adempimento nei confronti del Titolare.

Ad ogni modo, il Titolare del trattamento avrà la facoltà di opporsi, motivando tale opposizione, in merito all'attribuzione di uno specifico trattamento di dati personali ad un determinato subresponsabile, chiedendone la sostituzione.

Il Responsabile del trattamento rende disponibile al Titolare l'elenco aggiornato dei sub-responsabili e degli amministratori di sistema specificando le attività di trattamento delegate e i dati identificativi dei sub-responsabili. Tale elenco sarà aggiornato in caso di modifiche riguardanti l'aggiunta e la sostituzione di sub-responsabili.

Il Responsabile manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti, anche in termini di danno reputazionale, in relazione ad una qualsiasi violazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali e/o della nomina derivante dalla propria condotta, ovvero dalla condotta dei propri dipendenti/sub-responsabili.

**Il Responsabile del trattamento** è tenuto allo svolgimento dei **seguenti compiti e attività:**

- Attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche ispettive periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;
- Trattare, per conto e in nome del Titolare del trattamento, i dati personali strettamente necessari all'espletamento della nomina;
- Collaborare con altri responsabili del trattamento del Titolare, su richiesta di quest'ultimo, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei dati personali;

- Nominare per iscritto le persone fisiche autorizzate per designazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-*quaterdecies* Codice Privacy e ss.mm.ii.;
- Dare istruzioni alle persone autorizzate per designazione in merito al corretto trattamento dei dati personali di titolarità di ARES 118, nonché far rispettare gli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati da parte dei soggetti che comunque entrano in contatto con i dati e le informazioni oggetto della nomina;
- Assicurarci che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in termini compatibili con tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'erogazione del Servizio;
- Assicurarci che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Assicurarci che i dati personali siano archiviati in una forma che ne consenta la rettifica, la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento e la cancellazione su richiesta del Titolare, e che consenta la conservazione in una forma che permetta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità trattamentali;
- Procedere al trattamento dei dati personali con la dovuta diligenza e comunque nel pieno rispetto della normativa privacy vigente e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, degli atti regolamentari del Titolare del trattamento;
- Collaborare con il Titolare del trattamento al fine di fornire le informazioni e gli aggiornamenti necessari, comunicare qualsiasi mutamento degli elementi della nomina, nonché la cessazione del trattamento di dati e informare tempestivamente di tutte le questioni rilevanti ai fini dell'osservanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy e ss.mm.ii. inerenti al trattamento di dati personali;
- Non comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente per scopi diversi da quelli sopra menzionati;
- Adottare politiche interne e *policy privacy* che garantiscano un corretto trattamento dei dati personali da parte dei dipendenti del responsabile del trattamento, nonché prevedere misure atte a soddisfare i principi di necessità, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza secondo i paradigmi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione (*privacy by design*) e protezione per impostazione predefinita (*privacy by default*);
- Adottare, redigere e aggiornare, in qualità di Responsabile del trattamento, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30, par. 2, GDPR per le operazioni di trattamento svolte per conto del Titolare;
- Trasmettere al Titolare una descrizione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate per evitare l'accesso non autorizzato, il trattamento non conforme o l'alterazione dei dati personali di cui l'ARES 118 è Titolare del trattamento.  
Tali misure comprendono, qualora fattibile e opportuno:



- la capacità di assicurare con ogni mezzo e misura la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi deputati al trattamento dei dati personali;
  - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
  - una procedura adeguata a provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
  - ove possibile l'utilizzo di tecniche di oscuramento quali l'anonimizzazione, la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali;
- Informare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare del trattamento di ogni violazione dei dati personali (*Data Breach*). Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, in ottica degli adempimenti di cui agli artt. 33 e 34 GDPR, per permettere al Titolare di notificare tale violazione all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, entro il termine di 72 ore dalla conoscenza del sinistro privacy, ovvero nei casi più gravi di procedere alla comunicazione all'interessato.
  - Fornire al Titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, entro 48 ore, i dati e le informazioni necessarie per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali o comunque per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, dall'Autorità giudiziaria o dalle Forze dell'Ordine;
  - Collaborare con il Titolare del trattamento, qualora necessario, alla redazione della propria Valutazione d'Impatto (DPIA) ovvero fornendo a quest'ultimo ogni assistenza, anche documentale, nella elaborazione e svolgimento della propria Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente a quanto sancito dall'art. 35 GDPR. Il Responsabile del trattamento supporta e collabora con il Titolare nello svolgimento della eventuale Consultazione Preventiva innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 36 GDPR;
  - Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al GDPR e della presente nomina, oltre a contribuire e consentire a quest'ultima - anche tramite soggetti terzi dalla medesima autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche, ispezioni dei luoghi e *audit* circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente paragrafo dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento. A tal fine, il Titolare del trattamento informa preventivamente il Responsabile con un preavviso minimo di sei giorni lavorativi;
  - Cancellare o restituire, al momento della cessazione delle attività svolte per conto del Titolare e su esatta indicazione di quest'ultimo, tutti i dati personali oggetto del servizio, avuto



riguardo delle esigenze organizzative e della normale operatività del Responsabile del trattamento. Nello specifico il Responsabile si impegna a restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono stati memorizzati i dati, nonché procedere alla distruzione di tutte le informazioni registrate su supporti fissi e/o volatili, documentando per iscritto tale operazione;

- Assistere il Titolare del trattamento al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati per l'esercizio dei diritti di cui al capo III del GDPR;
- Dare attuazione, in generale, ad ogni altro adempimento stabilito da ARES 118 inerenti alle finalità della presente nomina;
- Non procedere per nessun motivo al trasferimento di dati personali verso un Paese terzo od Organizzazione internazionale, se non in forza degli strumenti normativi previsti dal Capo V del GDPR, anche alla luce degli orientamenti della CGUE (Sentenze SCHREMS I e SCHREMS II), nonché preventiva ed espressa autorizzazione scritta da parte del Titolare del trattamento.

Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84, se il Responsabile del trattamento, ovvero un sub-responsabile, viola le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, sarà considerato un Titolare del trattamento in questione con le conseguenti responsabilità dirette nei confronti del Titolare e/o di terzi;

Durante l'esecuzione del servizio, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

*La nomina a Responsabile del trattamento decadrà in qualunque caso di cessazione del contratto con l'Associazione/Onlus/Soc. \_\_\_\_\_ con effetto dalla data di tale cessazione e si intende revocata di diritto alla scadenza dell'accordo.*

**Il Responsabile del trattamento dei dati personali** dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, dal Codice Privacy ss.mm.ii.

Luogo e Data \_\_\_\_\_

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Per accettazione incarico  
IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO  
(inserire legale rapp te)

---

Si allegano al presente documento:

- All. 1 - Modulo per la descrizione del trattamento;
- All. 2 - Elenco Sub-Responsabili del Trattamento ed Amministratori di Sistema;
- All. 3 - Procedura ARES 118 per la gestione, compilazione e conservazione delle schede di soccorso;
- All. 4 - Istruzioni per la consegna dei *tablet* e istruzioni per il primo accesso all'applicativo SIE 118;
- [INSERIRE ALTRI EVENTUALI ALLEGATI]

## ALLEGATO I

### Descrizione del trattamento

Trattamento di dati personali posto in essere nei confronti degli interessati coinvolti nelle attività di soccorso in emergenza - urgenza. Tale trattamento potrà essere effettuato mediante l'utilizzo di strumenti in formato cartaceo e/o digitali.

*Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:*

- Pazienti;
- Chiamanti;
- aggiungere altre eventuali categorie di interessati.

*Categorie di dati personali trattati:*

- Dati anagrafici;



- Dati di contatto;
- Dati sanitari e relativi alla salute
- aggiungere altra eventuale categoria di dati personali.

*Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento*

Finalità di cura e/o prevenzione e protezione dell'interessato, a partire dal luogo nel quale viene effettuato il soccorso sino all'eventuale trasporto presso il Pronto Soccorso più vicino.

*Durata del trattamento*

La durata del trattamento dei dati personali corrisponde alla durata del Contratto Principale.

*Per il trattamento da parte di (sub-)responsabili del trattamento, specificare anche la materia disciplinata, la natura e la durata del trattamento:*

Inserire il trattamento delegato ai sub-responsabili.

## ALLEGATO II

### Elenco dei sub-responsabili del trattamento e degli amministratori di sistema

Saranno qui inseriti i sub-responsabili ed amministratori di sistema individuati a seguito di specifica esigenza del Titolare.

Sub-Responsabili:

Area di prodotto interessata	Società/Azienda	Indirizzo	Se applicabile, base giuridica per il trasferimento al di fuori dell'UE/SEE

--	--	--	--

Amministratori di Sistema:

Nominativo	Ruolo svolto all'interno dell'Ente	Attività di trattamento



## INFORMAZIONI PRIVACY

### per il trattamento dei dati personali dei fornitori

(Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del Codice Privacy ss.mm.ii.)

L'**Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118** (in seguito "ARES 118" o "Titolare") con sede legale in Roma alla Via Portuense n. 240 – 00149 Roma (RM), in qualità di Titolare del trattamento informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR") e del Codice Privacy ss.mm.ii., che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

#### 1. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per il raggiungimento delle seguenti finalità:

1. soddisfare esigenze precontrattuali (es. istruzione offerte e/o ordini, verifiche solvibilità);
2. adempimento degli obblighi contrattuali (fornitura beni e/o servizi, inclusa la gestione degli obblighi di consegna e della logistica e dei trasporti ad essa funzionali);
3. adempimento degli obblighi legali (es. tenuta contabilità, formalità fiscali, gestione amministrativa e contabile);
4. gestione fornitori per ulteriori aspetti come, ad esempio, la gestione affidamenti, gestione contenzioso, gestione servizi finanziari e assicurativi, gestione strumenti di pagamento elettronico, gestione rubriche telefoniche, elaborazioni statistiche.

#### 2. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione del contratto tra ARES 118, Titolare del trattamento, e il fornitore, Responsabile del trattamento, e per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR. Inoltre, i dati relativi ad aspetti aventi rilevanza penale potranno essere trattati dal Titolare per adempiere ad un obbligo legale, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2 lett. e) del GDPR, il conferimento dei dati personali è necessario ai fini di una corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto contrattuale e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe compromettere la conclusione del contratto.

### **3. Categorie di dati personali**

Per le finalità di cui al punto n. 1 potranno essere raccolte e, successivamente trattate, le seguenti categorie di dati personali:

- dati personali anagrafici;
- dati bancari, assicurativi ed economici;
- *Curriculum Vitae*;
- dati di contatto e di comunicazione elettronica. Ed eventualmente:
- dati relativi ad aspetti aventi rilevanza penale.

### **4. Modalità di trattamento**

In quanto Titolare del trattamento dei dati personali, il ARES 118 garantisce elevati standard di sicurezza in relazione al trattamento degli stessi, mediante l'utilizzo di strumenti idonei ad assicurare la riservatezza. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR e più precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono trattati dal Titolare con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per realizzare le finalità descritte al punto n. 1.

ARES 118 predispone misure di sicurezza fisiche, tecniche, e organizzative ai sensi dell'art. 32 GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (*Data Breach*). I dati personali non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati di cui all'art. 22, par. 1-4 del GDPR.

### **5. Periodo di conservazione**

I dati personali raccolti e trattati per il raggiungimento delle finalità di cui al punto n. 1 delle presenti informazioni privacy verranno conservati per tutto il periodo di vigenza del contratto e per un tempo non inferiore a 10 anni dopo la conclusione dello stesso.

### **6. Destinatari dei dati personali**

I dati personali raccolti per le finalità di cui al punto n. 1 potranno essere comunicati, per quanto di loro specifica competenza, a soggetti pubblici e privati, persone fisiche e/o giuridiche, aventi finalità di gestione dei sistemi informativi e/o dei sistemi di pagamento, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto di ARES 118 e nominati Responsabili del trattamento dei dati personali ex art. 28 GDPR.

In particolare, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: pubbliche amministrazioni, professionisti e studi professionali incaricati da ARES 118, istituti bancari e società



specializzate nella gestione dei pagamenti, studi legali e di consulenza, soggetti incaricati della revisione del bilancio e pubbliche autorità per gli adempimenti di legge.

### **7. Diritti dell'interessato**

L'interessato dispone dei diritti di cui all'art. 15 GDPR ss. e più precisamente il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione, il diritto di limitazione, il diritto alla portabilità dei dati personali, il diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy ss.mm.ii.).

### **8. Modalità di esercizio dei diritti**

Il soggetto interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R all'**Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118**, con sede legale in Roma alla Via Portuense n. 240, 00149 Roma (RM), oppure mediante comunicazione all'indirizzo PEC [direzione.generale@pec.ares118.it](mailto:direzione.generale@pec.ares118.it)

### **9. Identità e dati di contatto del:**

<b> Titolare del trattamento</b>
L' <b>Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118</b> (in seguito "ARES 118" o "Titolare") con sede legale in Roma alla Via Portuense n. 240, 00149 Roma (RM), in persona del Direttore Generale, Dott. Narciso Mostarda. E-mail: <a href="mailto:dirgen@ares118.it">dirgen@ares118.it</a>

<b>DPO – Responsabile della protezione dei dati personali</b>
Ing. Vincenzo Vitiello E-mail: <a href="mailto:dpo@ares118.it">dpo@ares118.it</a>

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Procedura di gara/Affidamento/Convenzione di cui alla delibera\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritto/a\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_

Il\_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante della Ditta/Impresa/Società/Ass. Volont.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le false attestazioni,

**DICHIARA**

che, al fine dell’applicazione dell’art.53 comma 16 ter del D. Lgs 165/2001, introdotto dalla Legge n.190/2012 (attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro – **pantouflage o revolving doors**), questa impresa non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’**ARES 118**, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali nei loro confronti, per conto della sopracitata Azienda, nel triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro.

Allega copia del seguente documento di identità\_\_\_\_\_

In fede

\_\_\_\_\_

Roma, li\_\_\_\_\_

## **Regolamento per l'attivazione del servizio di soccorso "a chiamata" per Associazioni ed Enti di volontariato**

La Direzione Aziendale, sulla base del livello di servizio che intende assicurare, definisce la Dotazione Base (DB).

Essa è costituita da postazioni e mezzi, in parte a gestione diretta ed in parte a gestione affidata ad enti terzi, loro numero e la loro dislocazione territoriale è finalizzata a garantire una risposta adeguata e nei tempi di legge alle richieste di soccorso sanitario in emergenza- urgenza che arrivano alle Centrali Operative.

Per assicurare il servizio pubblico essenziale di soccorso sanitario in emergenza in area extra-ospedaliera, a fronte di problematiche legate a carenza di personale e di automezzi propri e fino a completamento del percorso di internalizzazione, l'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118 si è trovata nella necessità di dover integrare il proprio assetto organizzativo facendo ricorso all'apporto di soggetti terzi, associazioni non profit o società commerciali, ai quali vengono affidate postazioni per una durata variabile, mediante la stipula di Convenzioni/Contratti, oppure vengono chiamati con urgenza a sopperire a esigenze contingenti che si verificano per indisponibilità temporanea di mezzi in determinate postazioni, con attivazione "a chiamata" e/o per potenziamenti legati a specifiche esigenze di servizio.

All'Area Funzionale Tecnica (AFT) si riconosce il fondamentale ruolo strategico di gestione e monitoraggio dell'Ente Terzo su indicazione della Direzione, sia nell'ambito dei rapporti di collaborazione formalizzati (convenzioni/contratti) sia dei rapporti di collaborazione "a chiamata". Tutte le comunicazioni inerenti la gestione di tali attività sono effettuate su linea telefonica registrata. I dati relativi alle turnazioni affidate vengono contestualmente registrati su apposito applicativo informatico al fine di garantire la visualizzazione agli operatori di CO, di tutte le risorse attive sul territorio e, nello specifico, dei mezzi cui assegnare la missione di soccorso.

### **Criteri di Attivazione di mezzi "a chiamata".**

L'attivazione "a chiamata" dell'Ente Terzo avviene secondo criteri prestabiliti che seguono una metodologia riconosciuta e condivisa basata su dati oggettivi e inequivocabili, finalizzati a perseguire il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati dagli Enti Terzi.

In tale contesto si rende necessario fornire una *"linea di indirizzo che definisca e esprima i criteri per l'attivazione - a chiamata - di Ente Terzo"*, cui devono ispirarsi i comportamenti di quanti partecipano alla loro assegnazione, al fine di sostenere l'utilizzo di tale risorsa, secondo principi di trasparenza, efficienza, efficacia, integrità, responsabilità e controllabilità. A tal fine si reputa necessario che l'attivazione degli enti terzi sia effettuata sulla base delle seguenti indicazioni:



1. Priorità di attivazione a chiamata delle Associazioni di Volontariato rispetto agli Enti Commerciali, cui viene fatto ricorso solo in caso di indisponibilità delle stesse.
2. Priorità alle Associazioni/Enti che accettano l'assegnazione del turno precedentemente dichiarato nella disponibilità.

**N.B.:** *E' facoltà dell'Azienda procedere ad assegnazioni al di fuori delle linee di indirizzo per specifiche esigenze operative adeguatamente documentate.*

### **Procedimento**

L'attivazione dell'Ente Terzo è una competenza esclusiva dell'Area Funzionale Tecnica.

La gestione dell'attivazione – a chiamata- dell'Ente Terzo è articolata in diverse distinte fasi:

- a. Ricognizione preliminare
- b. Assegnazione dei turni di lavoro
- c. Comunicazione turno assegnato e ricezione conferma di accettazione turno
- d. Inserimento turni su Database Informatico SIE

#### **a. Ricognizione preliminare:**

Gli Enti presenti nell'Albo Fornitori di ARES 118 che intendano mettere a disposizione risorse non impegnate in rapporti di collaborazione in convenzione\contratto, il giorno precedente lo svolgimento del turno diurno\notturmo del giorno successivo entro le ore 12:00 potranno manifestare la propria disponibilità a mezzo e-mail mediante trasmissione del modulo di "dichiarazione di disponibilità" (vedi allegato A) correttamente e completamente compilato in modo leggibile.

#### **b. Assegnazione dei turni di lavoro:**

L'operatore dell'AFT, assegna le postazioni ed i turni per cui si rende necessario avvalersi della collaborazione di Ente Terzo.

L'assegnazione dei turni viene effettuata in rapporto alle disponibilità dichiarate dall'Ente ed alle effettive risorse rese fruibili, con applicazione del criterio di rotazione, come segue:

1. Distinzione delle disponibilità espresse in turni h 24 ed h 12 diurni e notturni:

##### ➤ Per le disponibilità di turni in h24:

- Inserimento nella Classe 1 degli Enti che hanno dato la disponibilità di almeno un mezzo in h24
- Inserimento nella Classe 2 degli Enti che hanno dato la disponibilità di un secondo mezzo (oltre il primo) in h24
- Inserimento nella Classe 3 degli Enti che hanno dato la disponibilità di un terzo mezzo in h24 (oltre il primo ed il secondo).
- Inclusione in Classi 4 - 5 - 6 ecc. fino a coprire le disponibilità di mezzi in h24 comunicate dagli Enti.

##### ➤ Per le disponibilità di turni in h12:

- Inserimento nella Classe 1 degli Enti che hanno dato la disponibilità diurna o notturna di almeno un mezzo in h12;

- Inserimento nella Classe 2 degli Enti che hanno dato la disponibilità diurna o notturna di un secondo mezzo (oltre il primo) in h12;
- Inserimento nella Classe 3 degli Enti che hanno dato la disponibilità diurna o notturna di un terzo mezzo in h12 (oltre il primo ed il secondo).
- Inclusione in Classi 4 - 5 - 6 ecc. fino a coprire le disponibilità diurne o notturne di mezzi in h12 comunicate dagli Enti.

**N.B.:** *In caso di Rifiuto da parte degli Enti dei turni assegnati su preventiva dichiarazione di disponibilità, questi saranno inseriti, per i successivi trenta giorni in un elenco cui l'AFT attingerà solo ed esclusivamente dopo aver esaurito le risorse messe a disposizione dagli altri Enti.*

L'assegnazione dei turni h 24 sarà effettuata scorrendo la Classe 1 degli Enti che hanno dato disponibilità in h 24.

L'operatore AFT prende visione del valore percentuale, generato dal rapporto tra le disponibilità fornite dagli Enti e l'attribuzione del turno da parte di ARES 118 (es: l'Ente fornisce una disponibilità in h24, gli viene assegnato un turno in h24 la percentuale corrisponderà al 100%; viceversa se l'Ente fornisce un turno in h24 e gli viene assegnato un turno in h12, la percentuale corrisponderà al 50%) e provvede ad assegnare il turno partendo dal valore percentuale più basso (minore) fra tutte le disponibilità pervenute.

Qualora le richieste di attivazioni superino la disponibilità dei mezzi in classe 1 si passerà alla Classe 2 applicando la medesima metodologia utilizzata per la Classe 1 e così via per le Classi successive.

L'Assegnazione dei turni in h12 diurni e notturni, sarà effettuata ad esaurimento dei mezzi forniti dagli Enti in h24, scorrendo la Classe 1 degli Enti che hanno fornito disponibilità in h12 diurne e/o notturne. L'ordine di assegnazione dei turni h 12 diurni e/o notturni avverrà mantenendo le stesse modalità previste per l'assegnazione di turni in h24.

**c. *Inserimento Turni su Database-Informatico SIE:***

L'operatore AFT elaborati i dati relativi alle assegnazioni dei turni di servizio, al fine di rendere visibili agli operatori di C.O. le risorse attive sul territorio:

- Rileva, su supporto informatico SIE, all'interno del Modulo Gestione Turni, ricognizione mezzi, le situazioni di "Fermo Mezzo".
- Registra, in sostituzione dei mezzi in fermo, tutti i turni assegnati agli Enti Terzi.

**d. *Ricezione e Verifica dei moduli di attivazione/accettazione turno:***

L'operatore AFT a conclusione del percorso di assegnazione dei turni di servizio all'Ente Terzo:

- Riceve i "moduli di attivazione/accettazione turno" compilati dall'ente.
- Verifica la correttezza e la completezza dei dati forniti.

Direttore UOC CORES Roma Città Metropolitana



Attenda Regionale Emergenza Sanitaria ARES 118  
 UOC CORES Roma Città Metropolitana  
 C/o ne Giancolone, 77 - 00152 Roma  
 Tel. 06 539002420 - Fax 06 5342763  
 E-mail: direttore@ares118.it



**DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'**  
**MEZZI UTILIZZABILI PER EVENTUALE ATTIVAZIONE "A CHIAMATA"**

Da trasmettere a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica [aft@ares118.it](mailto:aft@ares118.it) entro le ore 12:00 del giorno che precede la disponibilità che s' intende fornire

**ENTE:** \_\_\_\_\_

DISPONIBILITA' 1	DISPONIBILITA' 2	DISPONIBILITA' 3
<p>➤ Tipologia mezzo:                      MSB <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Codice Mezzo:                      _____</p> <p>➤ Numero di Cellulare mezzo:                      _____</p> <p>➤ Turno:                      H24 <input type="checkbox"/>                      H12 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Barella Bariatrica:                      SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>➤ Tipologia mezzo:                      MSB <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Codice Mezzo:                      _____</p> <p>➤ Numero di Cellulare mezzo:                      _____</p> <p>➤ Turno:                      H24 <input type="checkbox"/>                      H12 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Barella Bariatrica:                      SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>➤ Tipologia mezzo:                      MSB <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Codice Mezzo:                      _____</p> <p>➤ Numero di Cellulare mezzo:                      _____</p> <p>➤ Turno:                      H24 <input type="checkbox"/>                      H12 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Barella Bariatrica:                      SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>
DISPONIBILITA' 4	DISPONIBILITA' 5	DISPONIBILITA' 6
<p>➤ Tipologia mezzo:                      MSB <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Codice Mezzo:                      _____</p> <p>➤ Numero di Cellulare mezzo:                      _____</p> <p>➤ Turno:                      H24 <input type="checkbox"/>                      H12 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Barella Bariatrica:                      SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>➤ Tipologia mezzo:                      MSB <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Codice Mezzo:                      _____</p> <p>➤ Numero di Cellulare mezzo:                      _____</p> <p>➤ Turno:                      H24 <input type="checkbox"/>                      H12 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Barella Bariatrica:                      SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>	<p>➤ Tipologia mezzo:                      MSB <input type="checkbox"/> MSA <input type="checkbox"/> AM <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Codice Mezzo:                      _____</p> <p>➤ Numero di Cellulare mezzo:                      _____</p> <p>➤ Turno:                      H24 <input type="checkbox"/>                      H12 <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/></p> <p>➤ Barella Bariatrica:                      SI <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/></p>

Data ..... / ..... / .....

**Timbro Ente e Firma Responsabile**



## Regolamento di Rendicontazione per i servizi di emergenza a chiamata

### Cap. 1 - Regole generali della rendicontazione

ARES 118 considererà rimborsabili i costi effettivamente sostenuti nel periodo di tempo di durata della Convenzione, secondo il criterio della competenza temporale.

Il costo è ammissibile se rispetta i seguenti requisiti:

- Il costo non deve essere direttamente finanziato o rimborsato a qualsiasi titolo da amministrazioni pubbliche o da soggetti privati. L'Associazione è tenuta a trasmettere una autodichiarazione relativa ai finanziamenti ricevuti, indicandone l'utilizzo.
- I costi richiesti a rimborso devono essere coerenti e pertinenti con l'attività oggetto di convenzione ed essere riferiti al periodo oggetto di verifica, secondo il principio di competenza economica;
- I costi devono essere provati con documenti contabili e attestazioni di avvenuto pagamento, riferibili con certezza al periodo di servizio svolto.
- Il costo deve rispettare il principio di sana gestione finanziaria, razionale allocazione delle risorse ed economicità della gestione.
- Il costo deve essere analiticamente rilevato ed imputato alle diverse attività dell'Associazione;
- L'IVA può costituire un costo ammissibile solo se realmente e definitivamente sostenuto e non recuperato. L'Associazione che sottoscrive la convenzione dovrà dichiarare in sede di rendicontazione il proprio regime IVA.
- I costi per spese straordinarie sono ammissibili se riconducibili a esigenze di servizio e indispensabili per la prosecuzione del servizio.

Non sono ammissibili i costi relativi a:

- multe, ammende, penali e spese legali;
- automobili o altri veicoli non utilizzati per l'attività convenzionata.

Tutti i costi dovranno essere rendicontati mediante collegamento al portale ARES 118.

ARES 118 ha il dovere e il potere di svolgere ogni attività di controllo. Le Associazioni sono tenute a collaborare.

### Cap. 2 - Modalità di rendicontazione

#### **Rendicontazione dei costi**

Alla scadenza di ogni mese, l'Ente è tenuto a rendicontare i costi sostenuti nel mese, riportandoli nella apposita pagina web del portale e inserendo, nelle medesime pagine, i documenti attestanti i costi sostenuti e l'avvenuto pagamento. In caso di momentanea impossibilità di allegare detta documentazione, il Presidente dell'Associazione può allegare una autodichiarazione, che sarà oggetto di successiva verifica mediante produzione della documentazione.

I costi del servizio a chiamata SPOT saranno rimborsati in base alle ore di servizio rese.

I costi non interamente e direttamente attribuibili ai servizi SPOT effettuati nel mese devono essere rendicontati esclusivamente per la quota parte imputabile alla stessa attività SPOT.

ARES effettuerà la verifica dei costi rendicontati, secondo quanto riportato nel presente regolamento e, tra l'altro: della necessità della spesa, delle esigenze di servizio che l'hanno determinata, della congruità dei prezzi di acquisto dei beni e servizi, della validità formale dei documenti allegati dalla Associazione, ovvero delle cause che ne hanno determinato la mancata allegazione, della correttezza dei calcoli.

Nelle tabelle allegate al presente regolamento vengono definiti dei tetti massimi rimborsabili, che saranno applicati in sede di verifica della rendicontazione.

In sede di verifica dei costi, ARES 118 si riserva di applicare criteri ulteriori e differenti nei casi in cui non sia garantito il rispetto dei criteri di coerenza e di congruità della spesa rendicontata rispetto all'attività svolta.

Entro il mese successivo a quello rendicontato, verrà esposta, nel portale, la rendicontazione dei costi approvati da ARES 118.

L'Associazione può trasmettere le proprie osservazioni in merito alla approvazione della rendicontazione, chiedendo eventuali chiarimenti o modifiche. Eventuali contestazioni saranno risolte in contraddittorio tra ARES 118 e l'Associazione.

Il Presidente dell'Associazione, presentando la rendicontazione, dichiara ed è responsabile ai sensi del DPR 445/2000 della veridicità di quanto rappresentato, della correttezza amministrativa e fiscale dei costi, che il costo è stato effettivamente sostenuto per rendere il servizio, che i prezzi per l'acquisto dei beni e servizi sono congrui, ovvero sostenuti a prezzi normali di mercato, che il personale non volontario utilizzato per l'espletamento delle prestazioni è impiegato nel rispetto della normativa vigente in materia contrattuale, previdenziale e assicurativa e che tutti i relativi adempimenti sono stati rispettati, che i rimborsi assicurativi ricevuti, riferiti a spese rendicontate, anche parzialmente e/o in anni precedenti rispetto a quello oggetto di verifica, sono stati correttamente portati in detrazione alle voci di spesa esposte, che le spese richieste a rimborso non sono state e non saranno oggetto di rimborso o donazione, anche parziali, da parte di altri soggetti pubblici o privati.

### **Contributi e donazioni**

Il Presidente della Associazione deve produrre una autodichiarazione elencando i contributi di cui all'art. 73, comma 2, lett. c) del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 per i quali ha presentato domanda. Le fatture indicate nella domanda trasmessa al Ministero del lavoro e delle politiche sociali possono essere inserite nella rendicontazione riferita al medesimo anno, nelle more della conclusione dell'istruttoria finalizzata all'individuazione dei soggetti beneficiari del contributo e dell'importo del contributo stesso. Il rimborso di tali fatture è comunque consentito esclusivamente per la quota parte non oggetto di contributo da parte del Ministero.

### **Cap. 3 - Mezzi**

#### **Rimborso per l'utilizzo del mezzo**

Per l'utilizzo del mezzo (ambulanza o automedica complete di ogni attrezzatura) è riconosciuto un rimborso parametrato all'ammortamento in cinque anni del costo di acquisto (IVA inclusa se corrisposta). Il valore base riconosciuto è il valore di ammortamento giornaliero. Qualora l'autorizzazione regionale per l'esercizio dell'attività di soccorso relativa al mezzo dovesse essere efficace successivamente alla data di immatricolazione del mezzo, il valore massimo mensile sarà riparametrato relativamente ai mesi di effettivo utilizzo, fino al limite dei 5 anni (60 mesi – i mesi per autorizzazione regionale), fatto salvo inerzie dipendenti dalla Associazione.

Altresì è riconosciuto in caso di acquisto del mezzo con contratto di finanziamento (es. leasing) o con cointestazione.

L'Associazione è tenuta a produrre il contratto di acquisto e la fattura di pagamento del prezzo con quietanza e carta di circolazione.

I costi per l'utilizzo di ambulanze e automediche sono ammissibili a condizione che altri finanziamenti o contributi non abbiano partecipato all'acquisto dei beni in oggetto. Questa circostanza dovrà essere oggetto di apposita autodichiarazione relativa alla eventuale quota di finanziamenti e contributi ricevuti per l'acquisto del mezzo o delle attrezzature, da produrre insieme all'altra documentazione.

Il rimborso effettivo sarà calcolato sul prezzo di acquisto e/o fattura di pagamento per l'acquisto o sulla fattura del leasing riportato a 60 mesi (o meno), fino al valore massimo rimborsabile.

Il valore massimo rimborsabile è indicato nelle tabelle allegate.

Il rimborso per l'utilizzo del bene sarà riconosciuto per le ore di servizio rese nel mese.

### **Premio assicurativo mezzi**

I costi dei premi assicurativi saranno considerati ammissibili ove riferiti al mezzo individuato espressamente nell'atto convenzionale. Per ottenere il riconoscimento del suddetto costo, alla prima richiesta di rimborso dovrà essere fornita prova dell'avvenuto pagamento del premio relativo al mezzo utilizzato per le ore di servizio di servizio. Il valore di riferimento è pari a E. 1.400/1.200 annuali. Qualora detto valore sia superato, saranno richiesti giustificativi alla Associazione.

In ogni caso il costo è rimborsabile ove riferito al mezzo/ai mezzi previsti in convenzione per il servizio e sarà riconosciuto per le ore di servizio rese nel mese.

### **Carburante**

I costi di carburante sono considerati ammissibili ove riferiti ai chilometri percorsi e documentati dalla Associazione. Per ottenere il riconoscimento del suddetto costo dovrà essere presentata una scheda riepilogativa dei servizi svolti nel mese.

Nel computo dei chilometri percorsi, in caso di stazionamento su strada o comunque fuori dalla postazione o dalla sede di ricovero dell'ambulanza, sono considerati anche le distanze percorse da e per la sede o postazione.

Il costo rendicontabile del carburante sarà equiparato al costo del gasolio alla pompa (valore mensile MISE) aggiornato ogni tre mesi secondo la formula:

ASI costo alla pompa/6 (Km per litro ASI) x Km effettuati per servizio

AM costo alla pompa/8 (Km per litro AM) x Km effettuati per servizio.

### **Pneumatici**

I costi per l'acquisto di pneumatici sono considerati ammissibili ove riferiti ai chilometri effettivamente percorsi. Il valore massimo rendicontabile è indicato nelle tabelle.

La Associazione è tenuta ad allegare la fattura relativa al cambio gomme effettuato nell'anno, in assenza, non verrà riconosciuto il costo.

### **Manutenzione**

I costi di manutenzione ordinaria/straordinaria sono considerati ammissibili ove riferiti ai chilometri effettivamente percorsi. Il valore annuale massimo rendicontabile è indicato in tabella.

La Associazione è tenuta ad allegare la fattura relativa alla manutenzione effettuata, in assenza, non verrà riconosciuto il costo.

## **Cap. 4 - Personale dipendente**

### **CCNL e contratti**

La categoria comprende i costi relativi al personale. Il personale impiegato deve essere assunto con regolare rapporto di lavoro dipendente o assimilato (in breve "dipendente") facendo riferimento ai CCNL ANPAS MISERICORDIE- direttamente dall'Associazione. Non sono ammessi dipendenti provenienti da altri Soggetti o da lavoro somministrato, escludendo la possibilità di qualsiasi altra forma di rapporto, ad eccezione di figure professionali quali medici ed infermieri a libera professione con regolare partita Iva.

Non possono essere conteggiate le ore prestate dal singolo dipendente per servizi non inerenti l'attività oggetto di rendicontazione.

Il Soggetto assegnatario è tenuto a presentare idonea documentazione probante le ore complessivamente prestate, per singolo dipendente.



## **Retribuzioni**

Il rimborso sarà riconosciuto per le ore di servizio rese nel mese. Il costo massimo rimborsabile è calcolato relativamente allo svolgimento di un turno in H 12 giornaliero.

I costi sostenuti per le retribuzioni del personale dipendente/a progetto/collaboratore saranno considerati ammissibili ove documentati tramite le buste paga o le fatture, relative allo specifico periodo, dei soggetti nominativamente indicati nell'atto convenzionale.

Il costo riportato nelle tabelle e di seguito indicato è pari al "costo azienda" ovvero il costo totale del personale dipendente, riferito alle ore effettive lavorate, compreso ferie, malattia, straordinario, indennità, IRAP.

Il CCNL di riferimento è il CCNL ANPAS MISERICORDIE vigente.

### **Costo massimo rimborsabile orario e annuale per turno in H 12:**

Autista e/o soccorritore, Categoria C3, incluso ferie, malattia, straordinario, indennità di turno, IRAP; costo orario E. 21,35
--

<b>Costo massimo rimborsabile annuale E. 93.515.</b>
--

Infermiere /coordinatore, Categoria D3, incluso ferie, malattia, straordinario, indennità di turno, IRAP;
---

costo orario 25,40
--------------------

<b>Costo massimo rimborsabile annuale E. 111.250;</b>
---

### **Costo personale medico turni in H 12 – libera professione**

Costo orario E. 40,00
-----------------------

<b>Costo massimo rimborsabile annuale H12 E. 175.200;</b>
---

### **Costo personale amministrativo e di Coordinamento**

Costo orario E. 21,24 – sarà riconosciuto un rimborso pari a 1 ora di lavoro ogni turno in H12.
---

Costo annuale massimo pari a E. 7.752,60
--

Per ottenere il riconoscimento del costo del personale, dovranno essere riepilogate le ore di servizio in ciascun turno di ciascun componente gli equipaggi. Il costo sostenuto dall'Associazione per remunerare i propri dipendenti /collaboratori, come sopra documentato, sarà rapportato al numero di ore prestate dagli stessi per le attività richieste da ARES 118, come risultante dai riepiloghi.

Il rimborso spettante all'associazione non potrà superare il costo effettivamente sostenuto per remunerare il personale impiegato nel servizio svolto nel mese di riferimento.

Il rimborso per l'attività prestata da infermieri con contratto libero professionale non può superare il costo orario previsto per i dipendenti, fermo restando che la richiesta di rimborso deve essere documentata da regolare fattura (bollata ai sensi di legge) rilasciata dal professionista, relativamente alla quale sarà corrisposto il rimborso.

### **Rimborso pasti**

Le spese relative ai pasti dei dipendenti sono rimborsabili nel limite massimo pari a un pasto per H 12, tenendo conto del numero di componenti dell'equipaggio e della fascia oraria di copertura del turno. In caso di postazioni gestite in compartecipazione tale limite non può essere complessivamente superato. Il costo è indicato in tabella.

Le spese relative ai pasti per le figure di amministrativo e coordinatore non sono rimborsabili.

### **Abbigliamento**

Per quanto concerne l'abbigliamento dei soccorritori, si riconosce il costo per l'acquisto di divise conformi agli standard definiti, in ottemperanza della normativa vigente in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro.

Per il personale dipendente la dotazione prevista è la seguente:

<input type="checkbox"/> n. 1 jacket ad alta visibilità ove previsto all'anno;
<input type="checkbox"/> n. 4 paia di pantaloni all'anno;
<input type="checkbox"/> n. 4 giacche/bluse (ad alta visibilità ove previsto) all'anno o, in alternativa alle due voci sopra indicate, 4 tute all'anno;
<input type="checkbox"/> n. 1 maglione invernale in lana all'anno non certificato;
<input type="checkbox"/> n. 5 magliette polo in cotone all'anno non certificate;
<input type="checkbox"/> n. 1 giaccone sfoderabile ogni due anni;
<input type="checkbox"/> n. 2 paia di calzature all'anno.

Il rimborso delle spese per l'abbigliamento dei dipendenti (calcolato come ore dipendente equivalente) è indicato in tabella. Il costo sarà rapportato alle ore di servizio svolte.

Il rimborso sarà riconosciuto per le ore di servizio rese nel mese

### **Accertamenti sanitari obbligatori (adempimenti prevenzione e protezione)**

L'Associazione è tenuta a documentare i costi che dovrà sostenere per gli accertamenti sanitari e per gli adempimenti di prevenzione e protezione relativamente al personale indicato in convenzione.

Costo massimo riportato in tabella, salvo eventuali richieste specifiche e documentate.

### **Formazione**

I costi di formazione del personale dipendente saranno considerati ammissibili se dalla documentazione presentata (fatture quietanzate o ricevute di pagamento) si evinca il riferimento a personale che svolge servizio per ARES 118.

In caso di formazione svolta in house (da formatori interni) saranno riconosciuti i costi di acquisto del materiale didattico e il costo stipendiale dei formatori interni se dipendenti, o il rimborso se volontari.

Saranno riconosciuti solo i corsi di formazione previsti dalla normativa vigente. Il costo sarà rapportato alle ore di servizio effettuate.

### **Cap. 5 - Personale volontario**

#### **Assicurazione volontari**

L'Associazione è tenuta a mantenere e aggiornare il registro dei volontari, inserendo anche i volontari occasionali. I nominativi dei volontari non occasionali e occasionali iscritti nel registro devono essere comunicati ad ARES 118 attraverso il portale.

L'Associazione può impiegare in tutto personale volontario di qualsiasi Associazione iscritta alla Rete del Terzo Settore di appartenenza, purché in possesso dei requisiti formativi, dandone comunicazione ad ARES 118 attraverso il portale.

L'assicurazione deve essere numerica e deve essere riferita al numero dei volontari di cui la Associazione dispone.

Per ottenere il riconoscimento del suddetto costo, a inizio anno dovrà essere fornita prova dell'avvenuto pagamento del premio per il periodo di riferimento (anno). Nei successivi rendiconti mensili periodici, ove riferiti allo stesso gruppo di personale, potrà farsi semplicemente riferimento alla documentazione già presentata in occasione del primo, sino a scadenza del periodo di copertura. Il rimborso del costo di assicurazione sarà garantito per il numero dei volontari impiegati nel servizio svolto in favore di ARES 118, secondo quota per volontario, riportato alle ore di servizio effettuato (costo/365 x turni H12 effettuati).

### **Abbigliamento**

Per il personale volontario la dotazione prevista è la seguente:

<input type="checkbox"/> n. 1 jacket ad alta visibilità ove previsto
<input type="checkbox"/> n. 2 paia di pantaloni;
<input type="checkbox"/> n. 2 giacche/bluse (ad alta visibilità ove previsto) o, in alternativa alle due voci sopra indicate, 2 tute;
<input type="checkbox"/> n. 1 maglione invernale in lana non certificato;
<input type="checkbox"/> n. 5 magliette polo in cotone non certificate;
<input type="checkbox"/> n. 1 giaccone sfoderabile;
<input type="checkbox"/> n. 2 paia di calzature

Il rimborso delle spese per l'abbigliamento dei volontari è calcolato sul numero di volontari certificati che svolgono servizio per l'attività oggetto di convenzione. Tale rimborso non può superare l'importo indicato in tabella, rapportato alle ore di servizio effettuate dal volontario.

### **Buoni pasto, costi di trasferta.**

Le spese relative ai pasti dei volontari sono rimborsabili nel limite massimo pari a un pasto per ogni H 12, tenendo conto del numero di componenti dell'equipaggio e della fascia oraria di copertura del turno. In caso di postazioni gestite in compartecipazione tale limite non può essere complessivamente superato. Il rimborso per ciascun pasto è pari ad Euro 10,00, salvo situazioni eccezionali previamente autorizzate da ARES 118.

Il volontario deve essere a conoscenza del diritto al buono pasto, con autodichiarazione.

Per le spese di viaggio documentate con biglietti/ricevute e autodichiarazione anche cumulativa mensile del volontario il rimborso massimo E 15 per turno. Per spostamenti con mezzo proprio o della Associazione viene riconosciuto il medesimo rimborso massimo per turno, da verificare in base ai Km effettuati e autodichiarati.

Per ottenere il riconoscimento dei suddetti costi, dovranno essere fornite le fatture (quietanzate) relative alle spese suindicate e/o ricevute di rimborsi erogati al personale volontario espressamente indicanti i giorni ed i servizi cui detti rimborsi si riferiscono. Dovranno essere riepilogate le ore di servizio in ciascun turno di ciascun volontario.

### **Accertamenti sanitari obbligatori (adempimenti prevenzione e protezione)**

I costi per gli accertamenti sanitari da garantire obbligatoriamente al personale volontario saranno considerati ammissibili ove espressamente riferiti al personale stesso, con individuazione nominativa. Il costo massimo riconosciuto è pari a Euro 200 per il volontario che svolge servizio per ARES 118 per oltre 530 ore anno ed Euro 100 sotto le 530 ore.

Il costo sarà riconosciuto in unica rata a fine anno di riferimento, previa presentazione della fattura rilasciata dall'ambulatorio, con indicazione del nominativo del volontario e della tipologia di esame effettuato.

Costo massimo indicato in tabella.



### **Formazione personale dipendente e volontario**

I costi di formazione del personale dipendente e volontario saranno considerati ammissibili ove dalla documentazione presentata (fatture quietanzate o ricevute di pagamento) si evinca il riferimento a personale che svolge servizio per ARES 118.

In caso di formazione svolta in house (da formatori interni) saranno riconosciuti i costi di acquisto del materiale didattico oltre al costo stipendiale dei formatori, o il rimborso ai volontari.

Saranno riconosciuti solo i corsi di formazione previsti dalla normativa vigente. Costo massimo rimborsabile E. 6.000 e sarà rapportato alle ore di servizio svolte (costo/365 x turni H12 effettuati).

### Cap. 6 - Beni di consumo e servizi

#### **Materiale sanitario e di consumo**

MATERIALE SANITARIO DI CONSUMO
Materiale sanitario di consumo
Ossigeno e noleggio bombole
Piastre DAE, batterie DAE, elettrodi ECG

I costi di materiale sanitario di consumo sono considerati ammissibili ove riferiti ai soccorsi effettuati. Il costo riconosciuto per i materiali sarà riferito a costi standard, individuati in base ai prezzi di acquisto rinvenibili sul mercato. Per ottenere il riconoscimento del suddetto costo dovranno essere presentate le fatture quietanzate relative agli acquisti del suddetto materiale complete dell'indicazione del costo unitario. Il valore massimo sarà rapportato alle ore di servizio svolte nel mese, come indicato in tabella.

#### **Manutenzione, certificazione, presidi ed elettromedicali**

L'Associazione è tenuta a indicare nel rendiconto le voci di spesa relative a pulizia e sanificazione dei mezzi, manutenzione, certificazione e verifica impianti, presidi ed elettromedicali. Il costo sarà riconosciuto a seguito di presentazione di fatture, con indicazione del mezzo, dell'attività svolta, del presidio o dell'elettromedicale e sarà rapportato alle ore di servizio svolte.

Costo massimo indicato in tabella.

#### **Servizi amministrativi e costi generali**

I costi amministrativi e generali devono sempre essere dettagliati e documentati con fatture in sede di presentazione della rendicontazione. Rientrano in detta categoria ad es. costi di gestione del personale, della contabilità, consulenze varie, spese telefoniche, locazione di macchine e attrezzatura d'ufficio, materiali di pulizia e spese di sanificazione anche dei mezzi ecc. Dette fatture dovranno recare indicazione comprensibile dell'ambito di attività cui si riferiscono, per consentire la valutazione della congruità dell'importo richiesto a rimborso in relazione all'attività prestata dall'Associazione in favore di ARES 118 (ad es. n. dipendenti gestiti) Ove ciò non fosse possibile, la richiesta di rimborso dovrà essere accompagnata da dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, che attesti la misura in cui i suddetti costi siano riferibili all'attività prestata in favore di ARES 118, fermo restando che ARES 118 può escludere il rimborso dei costi ritenuti eccessivi o non pertinenti allo svolgimento del servizio.

Il costo massimo rimborsato è indicato in tabella.

### Cap. 8 – Assicurazione per danni verso terzi

#### **Assicurazione per responsabilità civile per danni verso terzi**

L'Associazione è tenuta a stipulare una assicurazione per Responsabilità Civile per danni verso terzi provocati nello svolgimento e/o in occasione del servizio di soccorso in emergenza, con massimale adeguato a coprire ogni evento. Il rimborso avviene dietro presentazione del contratto e della fattura quietanzata.

Il rimborso sarà rapportato alle ore di servizio rese.

h

Organizzazione di Volontariato:	
ASI	
Periodo rendicontazione (anno/mese):	
Ore di servizio effettuate	
Targa Mezzo	
Km percorsi	

COD.	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	Costo massimo annuale con	Costo massimo annuale con	Costo Orario/turno/km per singola voce
1.0	<b>AUTOMEZZI</b>			
1.1	Utilizzo automezzi (turno H12)	9.500,00	9.500,00	26,03
1.2	Assicurazione automezzi (Turno H12)	1.400,00	1.400,00	3,84
1.3	Manutenzione ordinaria automezzi / 50.000 Km	6.000,00	6.000,00	0,12
1.5	Pneumatici	1.800,00	1.800,00	0,04
1.6	Carburante 50.000 km anno-6Km/lt euro 1,80 lt	15.000,00	15.000,00	0,30
1.7	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>	
2.0	<b>ATTREZZATURE SANITARIE</b>			
2.1	Manutenzione attrezzature sanitarie (turno H 12)	2.000,00	2.000,00	5,48
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	5,48
3.0	<b>COSTI DEL PERSONALE</b>			
3.1	Personale dipendente - autista e/o soccorritore C3 € 21,03 ora	92.112,00	-	21,03
3.2	Personale dipendente - coordinatore/ infermiere D3 € 25,08 ora	109.850,00	109.850,00	25,08
3.3	Personale dipendente - amministrativo € 21,24 ora	7.752,60	7.752,60	21,24
3.4	Spese per abbigliamento (personale dipendente) Turno H12 per dipendente	4.800,00	2.400,00	3,30
3.5	Spese pasti (personale dipendente) Per turno H12 per dipendente	5.840,00	2.920,00	8,00
3.6	Spese per accertamenti sanitari obbligatori, prevenzione e sicurezza in base alla normativa vigente (personale dipendente) Per turno H 12	2.000,00	1.000,00	5,48
3.7	Spese per abbigliamento (volontari) per turno H 12	-	2.000,00	5,50
3.8	Spese pasti (volontari) Per turno H 12 per volontario	-	3.650,00	10,00
3.9	Spese per assicurazioni (volontari) Per turno H 12	-	3.000,00	8,21
3.10	Spese per accertamenti sanitari obbligatori, prevenzione e sicurezza in base alla normativa vigente (volontari) Per turno H 12	-	3.000,00	8,00
3.11	Spese di trasferta (solo se preventivamente autorizzate) Per volontario per turno H 12	-	2.000,00	15,00
3.12	Formazione del personale dipendente e volontario Per turno H 12	6.000,00	6.000,00	16,44
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>228.354,60</b>	<b>143.572,60</b>	
4.0	<b>MATERIALE SANITARIO DI CONSUMO</b>			
4.1	Materiale sanitario di consumo Turno H12	8.000,00	8.000,00	21,92
4.2	Ossigeno, noleggio bombole manutenzione impianto Turno H 12	5.000,00	5.000,00	13,70
4.3	Piastre DAE, batterie DAE, elettrodi ECG turno H 12	4.000,00	4.000,00	10,96
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>17.000,00</b>	<b>17.000,00</b>	
6.0	<b>COSTI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DI GESTIONE</b>			
6.1	COSTI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DI GESTIONE	12.000,00	12.000,00	32,88
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
7.0	<b>ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI</b>			
7.1	Spese assicurazione per responsabilità civile verso terzi.	4.000,00	4.000,00	10,96
	<b>Massimo Rendicontabile Annuale</b>	<b>297.054,60</b>	<b>212.272,60</b>	
	<b>Massimo Rendicontabile Mensile</b>	<b>24.754,55</b>	<b>17.689,38</b>	
	<b>Massimo Rendicontabile Turno H 12</b>	<b>813,85</b>	<b>581,57</b>	
	<b>Massimo Rendicontabile Orario</b>	<b>67,82</b>	<b>48,46</b>	



Organizzazione di Volontariato:	
AM	
Periodo rendicontazione (anno/mese):	
Ore di servizio effettuate	
Targa Mezzo	
Km percorsi	

COD.	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	Costo massimo annuale con dipendente autista	Costo massimo annuale con infermiere volontario	Costo Orario/turno/km per singola voce
<b>1.0</b>	<b>AUTOMEZZI</b>			
1.1	Utilizzo automezzi (turno H12)	6.000,00	6.000,00	16,44
1.2	Assicurazione automezzi (Turno H12)	1.200,00	1.200,00	3,29
1.3	Manutenzione ordinaria automezzi / 50.000 Km	6.000,00	6.000,00	0,12
1.5	Pneumatici	1.600,00	1.600,00	0,03
1.6	Carburante 50.000 km anno-8Km/lt euro 1,80 lt	11.250,00	11.250,00	0,23
1.7	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>26.050,00</b>	<b>26.050,00</b>	
<b>2.0</b>	<b>ATTREZZATURE SANITARIE</b>			
2.1	Manutenzione attrezzature sanitarie (turno H 12)	1.000,00	1.000,00	2,74
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	2,74
<b>3.0</b>	<b>COSTI DEL PERSONALE</b>			
3.1	Personale medico (ora)	175.200,00	175.200,00	40,00
3.2	Personale dipendente - coordinatore/ infermiere D3 € 25,08 ora	109.850,00	-	25,08
3.3	Personale dipendente - amministrativo € 21,24 ora	7.752,60	7.752,60	21,24
3.4	Spese per abbigliamento (personale dipendente) Turno H12 per dipendente	4.800,00	2.400,00	3,30
3.5	Spese pasti (personale dipendente) Per turno H12 per dipendente	5.840,00	2.920,00	8,00
3.6	Spese per accertamenti sanitari obbligatori, prevenzione e sicurezza in base alla normativa vigente (personale dipendente) Per turno H 12	2.000,00	1.000,00	5,48
3.7	Spese per abbigliamento (volontari) per turno H 12	-	2.000,00	5,50
3.8	Spese pasti (volontari) Per turno H 12 per volontario	-	3.650,00	10,00
3.9	Spese per assicurazioni (volontari) Per turno H 12	-	3.000,00	8,21
3.10	Spese per accertamenti sanitari obbligatori, prevenzione e sicurezza in base alla normativa vigente (volontari) Per turno H 12	-	2.000,00	8,00
3.11	Spese di trasferta (solo se preventivamente autorizzate) Per volontario per turno H 12	-	2.000,00	15,00
3.12	Formazione del personale dipendente e volontario Per turno H 12	2.000,00	2.000,00	5,48
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>307.442,60</b>	<b>203.922,60</b>	
<b>4.0</b>	<b>MATERIALE SANITARIO DI CONSUMO</b>			
4.1	Materiale sanitario di consumo Turno H12	4.000,00	4.000,00	10,96
4.2	Ossigeno e noleggio bombole Turno H 12	-	-	-
4.3	Piastre DAE, batterie DAE, elettrodi ECG turno H 12	4.000,00	4.000,00	10,96
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	
<b>6.0</b>	<b>COSTI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DI GESTIONE</b>			
6.1	COSTI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DI GESTIONE	14.000,00	14.000,00	38,36
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>14.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	
<b>7.0</b>	<b>ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI</b>			
7.1	Spese assicurazione per responsabilità civile verso terzi.	4.000,00	4.000,00	10,96
	Massimo Rendicontabile Annuale	<b>360.492,60</b>	<b>256.972,60</b>	
	Massimo Rendicontabile Mensile	<b>30.041,05</b>	<b>21.414,38</b>	
	Massimo Rendicontabile Turno H 12	<b>987,65</b>	<b>704,03</b>	
	Massimo Rendicontabile Orario	<b>82,30</b>	<b>58,67</b>	



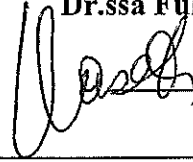
Organizzazione di Volontariato:	
ASM	
Periodo rendicontazione (anno/mese):	
Ore di servizio effettuate	
Targa Mezzo	
Km percorsi	

COD.	DESCRIZIONE VOCE DI SPESA	Costo massimo annuale con	Costo massimo annuale con	Costo Orario/turno/km per singola voce
1.0	<b>AUTOMEZZI</b>			
1.1	Utilizzo automezzi (turno H12)	9.500,00	9.500,00	26,03
1.2	Assicurazione automezzi (Turno H12)	1.400,00	1.400,00	3,84
1.3	Manutenzione ordinaria automezzi / 50.000 Km	6.000,00	6.000,00	0,12
1.5	Pneumatici	1.800,00	1.800,00	0,04
1.6	Carburante 50.000 km anno-6Km/lt euro 1,80 lt	15.000,00	15.000,00	0,30
1.7	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>33.700,00</b>	<b>33.700,00</b>	
2.0	<b>ATTREZZATURE SANITARIE</b>			
2.1	Manutenzione attrezzature sanitarie (turno H 12)	2.000,00	2.000,00	5,48
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>2.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	5,48
3.0	<b>COSTI DEL PERSONALE</b>			
3.1	Personale medico (ora)	175.200,00	175.200,00	40,00
3.2	Personale dipendente - autista e/o soccorritore C3 € 21,03 ora	92.112,00	-	21,03
3.3	Personale dipendente - coordinatore/ infermiere D3 € 25,08 ora	109.850,00	109.850,00	25,08
3.4	Personale dipendente - amministrativo € 21,24 ora	7.752,60	7.752,60	21,24
3.5	Spese per abbigliamento (personale dipendente) Turno H12 per dipendente	4.800,00	2.400,00	3,30
3.6	Spese pasti (personale dipendente) Per turno H12 per dipendente	5.840,00	2.920,00	8,00
3.7	Spese per accertamenti sanitari obbligatori, prevenzione e sicurezza in base alla normativa vigente (personale dipendente) Per turno H 12	2.000,00	1.000,00	5,48
3.8	Spese per abbigliamento (volontari) per turno H 12	-	2.000,00	5,50
3.9	Spese pasti (volontari) Per turno H 12 per volontario	-	3.650,00	10,00
3.10	Spese per assicurazioni (volontari) Per turno H 12	-	3.000,00	8,21
3.11	Spese per accertamenti sanitari obbligatori, prevenzione e sicurezza in base alla normativa vigente (volontari) Per turno H 12	-	3.000,00	8,00
3.12	Spese di trasferta (solo se preventivamente autorizzate) Per volontario per turno H 12	-	2.000,00	15,00
3.13	Formazione del personale dipendente e volontario Per turno H 12	6.000,00	6.000,00	16,44
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>403.554,60</b>	<b>318.772,60</b>	
4.0	<b>MATERIALE SANITARIO DI CONSUMO</b>			
4.1	Materiale sanitario di consumo Turno H12	8.000,00	8.000,00	21,92
4.2	Ossigeno e noleggio bombole Turno H 12	5.000,00	5.000,00	13,70
4.3	Piastre DAE, batterie DAE, elettrodi ECG turno H 12	5.000,00	5.000,00	13,70
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>18.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	
6.0	<b>COSTI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DI GESTIONE</b>			
6.1	COSTI GENERALI, AMMINISTRATIVI E DI GESTIONE	12.000,00	12.000,00	32,88
	TOTALE CATEGORIA DI SPESA	<b>12.000,00</b>	<b>12.000,00</b>	
7.0	<b>ASSICURAZIONE RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI</b>			
7.1	Spese assicurazione per responsabilità civile verso terzi.	4.000,00	4.000,00	10,96
	<b>Massimo Rendicontabile Annuale</b>	<b>473.254,60</b>	<b>388.472,60</b>	
	<b>Massimo Rendicontabile Mensile</b>	<b>39.437,88</b>	<b>32.372,72</b>	
	<b>Massimo Rendicontabile Turno H 12</b>	<b>1.296,59</b>	<b>1.064,31</b>	
	<b>Massimo Rendicontabile Orario</b>	<b>108,05</b>	<b>88,69</b>	

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 11 FEB. 2025

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI



Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data 11 FEB. 2025

Roma, li 11 FEB. 2025

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI

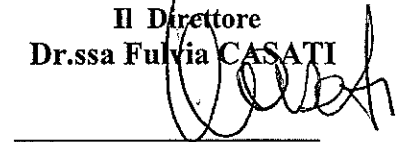


**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

\*\*\*\*\*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal 11 FEB. 2025  
al \_\_\_\_\_

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI



E' esecutiva dal 11 FEB. 2025

UOD Affari Generali  
Il Direttore  
Dr.ssa Fulvia CASATI

