



## REGOLAMENTO PER LA MOBILITA' VOLONTARIA IN ENTRATA E LA MOBILITA' PER COMPENSAZIONE (O INTERSCAMBIO) TRA AZIENDE DEL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE E ARES 118 DEL PERSONALE DEL COMPARTO

### PREMESSA

In conformità all'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e in ottemperanza ai principi di buon andamento della pubblica amministrazione, di trasparenza ed equità nonché al fine di applicare, per principio di omogeneità, i criteri adottati per le procedure concorsuali e di mobilità già attivate da ARES 118, si procede alla definizione della procedura della mobilità volontaria sia in entrata sia per compensazione (o interscambio) tra aziende del servizio sanitario nazionale e ARES 118 del personale del comparto.

### ART. 1 - MOBILITA' VOLONTARIA - PRINCIPI GENERALI

- a) La mobilità volontaria in entrata (dall'esterno dell'Azienda) è uno strumento gestionale che l'Azienda può utilizzare per ricoprire posti vacanti in organico. Essa viene utilizzata in alternativa all'indizione delle procedure concorsuali o selettive ed all'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti.
- b) La modalità di reclutamento di cui al presente regolamento risponde prioritariamente alle esigenze funzionali ed organizzative che l'ARES 118 intende perseguire con tale istituto. L'attuazione della procedura di mobilità per i posti vacanti che l'ARES 118 intende coprire mediante passaggio diretto di personale dipendente di altre amministrazioni è condizionata dalla necessaria valutazione positiva, globale e comparata dei requisiti soggettivi e di tutte le informazioni attinenti al rapporto di lavoro ed alla professionalità degli interessati, in rapporto al posto da ricoprire, nonché della rispondenza alle effettive esigenze dell'Ente in relazione alla professionalità da ricercare. L'Azienda si riserva pertanto la possibilità di non procedere alla copertura del posto qualora, dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti dagli aspiranti, non si rilevino professionalità rispondenti alle esigenze aziendali.
- c) La partecipazione al bando avviene anche senza il preventivo assenso dell'Azienda di appartenenza;
- d) Il perfezionamento della procedura di mobilità è comunque subordinato all'assenso dell'Azienda cedente e previo parere favorevole della competente Commissione a cui è demandata la valutazione delle domande;
- e) La mobilità non comporta novazione del rapporto di lavoro, si perfeziona nel rispetto dell'area e del profilo professionale dei dipendenti in relazione al posto da coprire; il fascicolo personale segue il dipendente trasferito;
- f) Resta esclusa dall'ambito di applicazione di detto articolo, la mobilità di compensazione/interscambio, che può essere attivata solo previo esperimento della procedura individuata all'art. 3 del presente Regolamento.



## ART. 2 - PROCEDURA PER LA MOBILITA' VOLONTARIA

La mobilità volontaria avviene a domanda. L'ARES 118 emana un apposito bando finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse del personale che intende trasferirsi presso questa Azienda con cadenza annuale come previsto all'articolo 63 del CCNL 2019/2021 del personale del comparto.

Il bando pubblico definisce il profilo oggettivo e soggettivo del candidato nonché le modalità di presentazione delle candidature e di valutazione dei titoli. In funzione del posto da ricoprire, nel bando di selezione sarà data la massima valorizzazione al possesso di ulteriori requisiti o altre specifiche idoneità, quali a titolo esemplificativo, l'esperienza almeno triennale maturata nell'ambito delle funzioni di emergenza o in area critica e/o il conseguimento del master in emergenza urgenza ovvero in emergenza territoriale.

Il bando di mobilità ha valenza nazionale; viene pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Lazio e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, ferma restando, in alternativa, la pubblicazione in una apposita sezione del Portale inPA, ex D.L. 36/2022. Al fine di garantire massima pubblicità il bando viene pubblicato anche sul sito web dell'Azienda: [www.ares118.it](http://www.ares118.it), sezione amministrazione trasparente – bandi e concorsi, per un periodo di 30 giorni a decorrere dalla pubblicazione del relativo estratto sulla GURI.

Una apposita Commissione procederà alla valutazione delle domande di mobilità verificando il possesso da parte dei candidati dei Requisiti di partecipazione indicati all'art. 4 del presente Regolamento.

Per i candidati ammessi, la Commissione procede, altresì, alla valutazione del curriculum ed al colloquio con il candidato, per la verifica della capacità di soluzione di problemi operativi, oltre che per accertare il possesso delle competenze e delle attitudini tecniche e comportamentali, con riferimento alle caratteristiche specifiche dei posti da ricoprire in relazione alle esigenze dell'Azienda.

Al termine dei lavori la commissione redigerà un elenco di idonei in ordine di merito sui nominativi selezionati. L'elenco degli idonei resterà utilizzabile dalla data di approvazione fino al bando successivo per l'eventuale copertura di ulteriori posti che si renderanno disponibili.

Per quanto riguarda il personale sanitario e tecnico (autisti di ambulanza, barellieri/autisti), del comparto, la Commissione esaminatrice è costituita dal Direttore della UOC SITA o suo delegato, da due componenti appartenenti alla medesima UOC SITA aventi incarico di funzione organizzativa e da un segretario verbalizzante.

Per quanto riguarda il personale amministrativo e tecnico, la Commissione esaminatrice è costituita da un Dirigente del ruolo Amministrativo, Tecnico o Professionale, da due componenti aventi incarico di funzione organizzativa e da un segretario verbalizzante.

## ART. 3 - MOBILITA' PER COMPENSAZIONE (O INTERSCAMBIO)

Ai sensi dell'art. 29 bis e 30 del D. Lgs 165/2001 e relative disposizioni applicative nonché dell'art. 63, comma 5 del CCNL 2019-2021 è, altresì, consentita la mobilità per interscambio o compensazione fra due dipendenti di corrispondente area e profilo professionale.

Al fine di garantire uniformità alle diverse procedure, si ritiene opportuno regolamentare la materia nel modo seguente.

L'Azienda, per il tramite di una apposita Commissione, nominata per la disamina delle domande pervenute e che si riunisce, di norma, ogni tre mesi, valuta le istanze verificando preliminarmente il possesso, da parte del dipendente di altra Azienda, dei "requisiti per la partecipazione alle procedura di mobilità" di cui all'art. 4 del presente regolamento.

All'esito positivo di detta verifica, la Commissione procede ad un colloquio con il candidato rivolto alla verifica delle specifiche capacità professionali. Particolare rilievo assume la rispondenza tra l'esperienza professionale e formativa maturata dal dipendente dell'altra Azienda con quella specifica del posto dell'Azienda oggetto di "compensazione", nonché la congruenza dell'età anagrafica tra il personale oggetto dell'interscambio. Per i candidati che provengono da regioni diverse dal Lazio saranno inoltre prese in considerazione solo le istanze di candidati che hanno omogenea anzianità di servizio ovvero, seppur i candidati abbiano maturato una differente anzianità di servizio, la differenza tra queste non deve essere superiore a 10 anni.

Per il personale sanitario e tecnico (autisti di ambulanza, barellieri/autisti), tenuto conto della peculiare attività cui è deputato l'equipaggio dei mezzi di soccorso, la Commissione, ai fini della valutazione, terrà altresì conto dell'esperienza professionale, maturata nell'ambito delle funzioni di emergenza o in area critica oltre al conseguimento del master in area critica, ovvero in emergenza urgenza ovvero in emergenza territoriale.

Per quanto riguarda il personale sanitario e tecnico (autisti di ambulanza, barellieri/autisti), del comparto, la Commissione esaminatrice è costituita dal Direttore della UOC SITA o suo delegato, da due componenti appartenenti alla medesima UOC SITA aventi incarico di funzione organizzativa di terzo livello e da un segretario verbalizzante.

Per quanto riguarda il personale amministrativo e tecnico, la Commissione esaminatrice è costituita da un Dirigente del ruolo Amministrativo, Tecnico o Professionale, da due componenti aventi incarico di funzione organizzativa e da un segretario verbalizzante.

Al termine di questa fase, sulla base del giudizio espresso, sarà possibile o meno attivare la mobilità a compensazione.

In caso di valutazione positiva, gli Uffici della UOC Governo Risorse Umane, mediante interpello interno, verificano l'eventuale contestuale interesse alla mobilità da parte di altri dipendenti presso l'altro Ente interessato dalla compensazione, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza di cui all'art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.

A tal fine l'ARES 118 con cadenza di norma trimestrale, emette un apposito interpello interno (anche cumulativo delle sole domande pervenute ed in possesso dei requisiti di cui all'art. 4). Nel caso di presenza di altri dipendenti dell'ARES 118 interessati alla procedura, ai fini della scelta del soggetto, di pertinenza dell'azienda dove i dipendenti ARES 118 chiedono di trasferirsi, verrà predisposto elenco di coloro che hanno risposto all'interpello che verrà trasmesso all'azienda ricevente per la scelta del candidato per la mobilità per compensazione.

Potranno accedere alla mobilità in compensazione in USCITA solo i dipendenti che hanno superato il periodo di prova.

La mobilità per compensazione è in ogni caso subordinata al nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione. L'immissione in servizio del dipendente trasferito è subordinata all'accertamento dell'idoneità alle mansioni proprie dell'area e del profilo da parte del medico competente dell'ARES 118.

#### **ART. 4 - REQUISITI PER PARTECIPARE ALLE PROCEDURE DI MOBILITA' (MOBILITA' VOLONTARIA O PER COMPENSAZIONE)**

Possono partecipare alle procedure di mobilità (mobilità volontaria e mobilità per interscambio) coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Sono dipendenti a tempo indeterminato di Aziende o Enti del SSN nell'area e profilo richiesti o sono dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 in qualifiche corrispondenti;
- b) Hanno superato il periodo di prova;
- c) Non hanno superato il periodo di comporto;
- d) Non hanno procedimenti disciplinari in corso e non sono stati destinatari di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la presentazione della domanda di mobilità;
- e) Non hanno già avuto rapporti di lavoro e/o contrattuali con ARES 118 da cui siano emerse problematiche inerenti il rapporto fiduciario con l'Azienda;
- f) Sono regolarmente iscritti al relativo albo professionale (ove richiesto);
- g) Sono in possesso dell'idoneità fisica specifica rispetto alla posizione da ricoprire (l'accertamento verrà effettuato, prima del trasferimento, a cura dell'ARES 118);
- h) Non sono stati esclusi dall'elettorato attivo politico nonché non sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- i) Non sono stati licenziati per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per procedimento disciplinare;
- j) Non sono stati interdetti dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- k) Non sono stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;
- l) Non hanno subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione e non hanno procedimenti in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- m) Non hanno riportato condanne penali (diverse da quelle per reati contro la Pubblica Amministrazione), decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatari di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa. Non hanno procedimenti penali eventualmente pendenti;

L'Ares 118 si riserva di valutare le eventuali condanne penali dichiarate, diverse da quelle per reati contro la Pubblica Amministrazione, al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale (C.d.S., IV, 20 gennaio 2006, n. 130; C.d.S. VI 17 ottobre 1997, n. 1487; TAR Lazio III, 2 aprile 1996, n. 721), la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali si può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività presso la Pubblica Amministrazione Ares 118. Si riserva, altresì, di valutare se le sentenze penali riportate, la

sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

L'Azienda si riserva inoltre di valutare le eventuali assenze per lunghi periodi, con particolare riferimento a quelle degli articoli 52, 53 e 54 del CCNL 1019/2021.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di mobilità e fino alla data dell'effettivo trasferimento presso l'ARES 118.

#### **ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA DI MOBILITA' VOLONTARIA E PER COMPENSAZIONE**

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità (volontaria e per compensazione), indirizzate al Direttore Generale, dovranno essere redatte obbligatoriamente secondo gli schemi allegati al presente Regolamento e dovranno contenere tutte le dichiarazioni e le informazioni necessarie che i candidati sono tenuti a fornire ai fini dell'eventuale mobilità presso l'ARES 118 (allegati A e B al presente Regolamento).

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, recapito telefonico;
2. Di essere dipendente a tempo indeterminato di un'Azienda/Ente del Servizio Sanitario Nazionale ovvero, qualora espressamente previsto dal bando di mobilità, di essere dipendenti a tempo indeterminato di una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001 in qualifiche corrispondenti;
3. L'Area ed il profilo professionale di appartenenza
4. Precedenti servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione del profilo professionale;
5. Di aver superato il periodo di prova;
6. Di non aver superato il periodo di comporto;
7. Di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la presentazione della domanda di mobilità;
8. Iscrizione al relativo albo professionale (ove richiesto);
9. Di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica rispetto alla posizione da ricoprire;
10. Di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico nonché di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
11. Di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per motivi disciplinari;
12. Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
13. Di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;
14. Di non aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti in corso commessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di aver subito le seguenti condanne e/o procedimenti penali (specificare);



15. di non aver riportato condanne penali (diverse da quelle per reati contro la Pubblica Amministrazione), decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa.

In caso positivo specificare in modo analitico le condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) ed, in modo analitico, i procedimenti penali eventualmente pendenti ;

Nella domanda dovrà essere, altresì, allegata la seguente documentazione:

- a) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento;
- c) autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- d) dichiarazione a rimanere in servizio presso l'ARES 118 nei successivi 2 anni dalla data del trasferimento presso questa Azienda.

#### **ART. 6 – DISPOSIZIONI FINALI**

La domanda di partecipazione alla mobilità per compensazione prodotta da parte dei candidati non fa sorgere a favore degli stessi alcun diritto al trasferimento presso l'ARES 118.

Il presente Regolamento entra in vigore con decorrenza dalla data di adozione della Delibera di approvazione.

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento si fa rinvio alle norme nazionali disciplinanti il rapporto di pubblico impiego ed al vigente CCNL.

Il Direttore Generale si riserva la facoltà in qualunque momento di modificare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, le procedure di mobilità volontaria/mobilità a compensazione (o interscambio) qualora ricorrano motivi legittimi e senza che gli aspiranti possano sollevare eccezioni, diritti o pretese di sorta.

Il Direttore Generale  
Dott. Narciso Mostarda

MODELLO DI DOMANDA PER LA MOBILITA' PER COMPENSAZIONE

Al Direttore Generale  
dell'ARES 118

Al Direttore Generale  
dell'Azienda \_\_\_\_\_

I SOTTOSCRITTI

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail e PEC \_\_\_\_\_

dipendente nel profilo professionale \_\_\_\_\_ in servizio a tempo indeterminato presso  
l'Azienda \_\_\_\_\_

E

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail e PEC \_\_\_\_\_

dipendente nel profilo professionale \_\_\_\_\_ in servizio a tempo indeterminato presso  
l'Azienda Regionale di Emergenza Sanitaria (ARES 118).

CHIEDONO

Di poter attivare la MOBILITA' PER COMPENSAZIONE ai sensi dell'art. 29 bis e 30 del D. Lgs 165/2001 e relative disposizioni applicative, dell'art. 63, comma 5 del CCNL 2019-2021 e secondo quanto stabilito dal Regolamento Aziendale per la mobilità del personale del comparto, approvato con deliberazione del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ .

Pertanto, all'Azienda di destinazione inviano ciascuno in allegato alla domanda la rispettiva documentazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma dipendente in entrata \_\_\_\_\_

Firma dipendente in uscita \_\_\_\_\_



(Da compilare a cura del dipendente IN ENTRATA presso l'ARES 118)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art 75 D.P.R. 445/2000)

#### DICHIARA

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nell'Area \_\_\_\_\_ e profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova: NO ☐ SI ☐ in data \_\_\_\_\_
- di non aver superato il periodo di comporto NO ☐ SI ☐ in data \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la presentazione della domanda di mobilità;
- di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'idoneità fiscale specifica rispetto alla posizione da ricoprire;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico nonché di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per motivi disciplinari;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;
- di non aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di aver subito le seguenti condanne e/o procedimenti penali (specificare) \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali (diverse da quelle per reati contro la Pubblica Amministrazione), decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa. In caso positivo specificare in modo analitico le condanne penali (Indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) ed, in modo analitico, i procedimenti penali eventualmente pendenti: di aver riportato (specificare) \_\_\_\_\_;

- Appartenenza categoria protetta NO ☐ SI (art. 1 L. 68/99) ☐ SI (art. 18 L. 68/99) ☐

- Servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione del profilo professionale:

- ❖ P.A. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Profilo professionale \_\_\_\_\_  
Rapporto di lavoro (tempo determinato-indeterminato) \_\_\_\_\_
- ❖ P.A. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Profilo professionale \_\_\_\_\_  
Rapporto di lavoro (tempo determinato-indeterminato) \_\_\_\_\_

ALLEGARE ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- fotocopia di un documento di riconoscimento;
- autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- dichiarazione a rimanere in servizio presso l'ARES 118 nei successivi 2 anni dalla data del trasferimento presso questa Azienda.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

---

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

L'ARES 118 – Azienda Regionale Emergenza Sanitaria con sede in Roma, Via Portuense 240, in qualità di Titolare del trattamento, La informo che tutti i dati personali che La riguardano saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il Trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati. Il dichiarante può esercitare il diritto di accesso previsto dal citato Regolamento. Il sottoscritto/a con firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

---

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

MODELLO DI DOMANDA PER LA MOBILITA' VOLONTARIA

Al Direttore Generale  
dell'ARES 118

IL SOTTOSCRITTO

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

e-mail e PEC \_\_\_\_\_

dipendente nel profilo professionale \_\_\_\_\_ in servizio a tempo indeterminato presso

l'Azienda \_\_\_\_\_

Presenta domanda di partecipazione all'avviso di mobilità presso l'ARES 118, indetto con deliberazione del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, per \_\_\_\_\_, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e dell'art. 63 del CCNL 2019-2021 e secondo quanto stabilito nel Regolamento Aziendale per la mobilità del personale del comparto di cui alla deliberazione del \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_.

DICHIARA

Consapevole che in caso di dichiarazione mendace sarà punito ai sensi del Codice Penale secondo quanto prescritto dall' art. 76 del succitato D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art 75 D.P.R. 445/2000)

- di essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda \_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- di essere inquadrato nell'Area \_\_\_\_\_ e profilo professionale di \_\_\_\_\_;
- di aver superato il periodo di prova: NO ☐ SI ☐ in data \_\_\_\_\_
- di non aver superato il periodo di comporto NO ☐ SI ☐ in data \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti disciplinari in corso e di non essere stati destinatari di sanzioni disciplinari irrogate nel biennio precedente la presentazione della domanda di mobilità;
- di essere iscritto all'albo professionale \_\_\_\_\_ con il numero \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_
- di essere in possesso dell'idoneità fisica specifica rispetto alla posizione da ricoprire;
- di non essere stato escluso dall'elettorato attivo politico nonché di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- di non essere stato licenziato per giusta causa o giustificato motivo presso una Pubblica Amministrazione ovvero per motivi disciplinari;
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico per il fatto che l'impiego sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o non validi;
- di non aver subito condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione e di non avere procedimenti in corso connessi a reati che possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ovvero di aver subito le seguenti condanne e/o procedimenti penali (specificare) \_\_\_\_\_;
- di non aver riportato condanne penali (diverse da quelle per reati contro la Pubblica Amministrazione), decreto penale di condanna, sentenza di applicazione della pena ex artt. 444 ss. C.p.p. (c.d. patteggiamento), anche nei casi in cui sia stata concessa la sospensione condizionale della pena, il beneficio della non menzione, amnistia, indulto, perdono giudiziario ed ogni altro beneficio di legge, nonché nei casi di intervenuta estinzione dei reati, e di non essere destinatario di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa. In caso positivo specificare in modo analitico le condanne penali (indicare ogni condanna, compresi i casi di patteggiamento, estinzione del reato, non menzione della condanna nel casellario giudiziale e ogni altro beneficio come sopra riportato) ed, in modo analitico, i procedimenti penali eventualmente pendenti: di aver riportato (specificare) \_\_\_\_\_;
- Appartenenza categoria protetta NO ☐ SI (art. 1 L. 68/99) ☐ SI (art. 18 L. 68/99) ☐
- Servizi prestati presso altre Pubbliche Amministrazioni con indicazione del profilo professionale:
  - ❖ P.A. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Profilo professionale \_\_\_\_\_  
Rapporto di lavoro (tempo determinato-indeterminato) \_\_\_\_\_
  - ❖ P.A. \_\_\_\_\_  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_. Profilo professionale \_\_\_\_\_  
Rapporto di lavoro (tempo determinato-indeterminato) \_\_\_\_\_

ALLEGARE ALLA PRESENTE LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE:

- e) curriculum formativo e professionale, datato e firmato;
- f) fotocopia di un documento di riconoscimento;
- g) autocertificazione con il riepilogo delle assenze effettuate, a vario titolo, nell'ultimo triennio ovvero analoga certificazione rilasciata a firma del responsabile della competente struttura dell'Azienda di appartenenza;
- h) dichiarazione a rimanere in servizio presso l'ARES 118 nei successivi 2 anni dalla data del trasferimento presso questa Azienda.

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

---

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

L'ARES 118 – Azienda Regionale Emergenza Sanitaria con sede in Roma, Via Portuense 240, in qualità di Titolare del trattamento, La informo che tutti i dati personali che La riguardano saranno trattati in osservanza del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati è obbligatorio per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il Trattamento dei dati avverrà anche con l'utilizzo di strumenti elettronici e potrebbero essere trasmessi ad altri soggetti pubblici o privati. Il dichiarante può esercitare il diritto di accesso previsto dal citato Regolamento. Il sottoscritto/a con firma apposta in calce alla presente, attesta il proprio libero consenso al trattamento dei dati per le finalità e con le modalità sopra indicate.

---

Data \_\_\_\_\_

Firma del dichiarante \_\_\_\_\_

