

**AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA UOC MAXIEMERGENZE E GRANDI EVENTI**

**A) AREA MEDICINA DIAGNOSTICA E DEI SERVIZI, DISCIPLINA ANESTESIA E RIANIMAZIONE**

**OVVERO**

**B) AREA MEDICA E DELLE SPECIALITÀ MEDICHE, DISCIPLINA MEDICINA E CHIRURGIA D'ACCETTAZIONE E D'URGENZA.**

**VERBALE N.1**

Il giorno **17 aprile 2026** alle ore 09.00 presso la sede legale dell'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria - ARES 118, sita in via Portuense 240, si riunisce la Commissione di Valutazione dell'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico quinquennale di direttore della UOC Maxiemergenze e Grandi Eventi - A) Area medicina diagnostica e dei servizi, disciplina anestesia e rianimazione Ovvero B) Area medica e delle specialità mediche, disciplina medicina e chirurgia d'accettazione e d'urgenza.

La Commissione, costituita secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 7 bis del D.lgs. n. 502/1992 e ss.mm.ii., - come novellato dal DL n. 158/2012 convertito in L. n. 189/2012, e dalla legge n. 118/2022 (Selezione della Dirigenza sanitaria) - e dalle nuove Linee di indirizzo regionali recanti i criteri e le procedure per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa del ruolo sanitario nelle Aziende ed Enti del SSR, approvate con DGR n. 730 del 25/09/2024, è stata nominata con Deliberazione aziendale del 17 febbraio 2026, n. 167, e risulta - secondo l'ordine di sorteggio e le disponibilità pervenute - così composta:

- Componente di diritto: dr.ssa Simona Ursino, Direttore Sanitario ARES 118;
- Componente titolare: dr. Maurizio Menarini AUSL Romagna;
- Componente titolare: dr.ssa Eufrazia Silvestro, ASL di Caserta;
- Componente titolare: dr.ssa Michela Matta.

Le funzioni di Segretario verbalizzante sono attribuite alla dr.ssa Caterina Mazzone, Funzionario Amministrativo ARES 118.

La Commissione, come previsto dal novellato art. 15 comma 7 bis lett. a) del D.Lgs. n. 502/1992, individua, tra i tre componenti titolari (il Direttore Sanitario non può essere eletto ma ha diritto di voto), il componente con maggior anzianità di servizio maturata come direttore di struttura complessa nella persona del dott. **MAURIZIO MENARINI**

Il quale assume le funzioni di Presidente. In caso di parità, nelle deliberazioni della Commissione prevale il voto del Presidente.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione, procede in via preliminare, all'esame della documentazione depositata in atti ed accerta che:

- con deliberazione 15 settembre 2025, n. 844 e successiva modificazione di cui alla deliberazione 23 settembre 2025 n. 858 è stato indetto l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico quinquennale di Direttore della UOC Maxiemergenze e Grandi Eventi, ed approvato il relativo bando;
- il bando è stato oggetto di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale Regione Lazio n. 80 del 30/09/2025 e, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana n. 81 del 17/10/2025, nonché sul sito istituzionale di ARES 118;



- il termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di che trattasi scadeva il 17 novembre 2025;
- con deliberazione 17 febbraio 2026, n. 167 è stata disposta l'ammissione/ammissione con riserva dei candidati che hanno presentato la domanda entro il termine di cui alla linea precedente, di seguito elencati nell'ordine di cui all'allegato 1 dell'atto stesso:

N.	CODICE	COGNOME	NOME	AMMISSIONE/ESCLUSIONE
1	25977	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
2	26103	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
3	27129	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
4	25776	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
5	25723	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
6	26296	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
7	25667	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO
8	24645	[REDACTED]	[REDACTED]	AMMESSO

- i candidati sono stati inizialmente convocati a sostenere il colloquio il giorno 20 marzo 2026, ore 13:00, con pec del 26 febbraio 2026 e mediante pubblicazione in pari data sul sito aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, nel rispetto del termine di preavviso di 15 giorni;
- successivamente, a causa dell'indisponibilità di alcuni componenti della Commissione, la prova colloquio è stata rimandata al giorno 17 aprile 2026, ore 13.00, ed è stato comunicato ai candidati lo spostamento della stessa con pec del 19 marzo 2026 e pubblicazione, in pari data, del nuovo diario sul sito aziendale [www.ares118.it](http://www.ares118.it) – Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I componenti della Commissione, presa visione dell'elenco degli ammessi, di cui all'allegato 2 del già citato atto deliberativo n. 167/2026, sottoscrivono le dichiarazioni di assenza dei motivi di inconferibilità ed incompatibilità tra essi ed i concorrenti, rilasciate secondo la modulistica predisposta dalla Regione Lazio ed allegate al presente verbale (all. n. 1).

La Commissione prende atto che l'espletamento della procedura del presente avviso sarà regolato dalle seguenti disposizioni:

- D.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e ss.mm.ii., in particolare l'art. 15 e ss.mm.ii.;
- DPR 10 dicembre 1997, n. 484, in particolare artt. 3, comma 1, lett. a), 4, 5, 10, 11, 12, 13 e 15;
- DL 13 settembre 2012, n. 158 convertito in Legge 8 novembre 2012, n. 189;
- Legge 5 agosto 2022, n. 118, in particolare l'art. 20 che ha riformato le procedure per il conferimento degli incarichi di struttura complessa nel SSN;
- Linee di indirizzo regionali di cui alla DGR 25 settembre 2024, n. 730;



- DM 30 gennaio 1998 e ss.mm. ii.;
- Circolare del Ministero della Sanità 27 aprile 1998, n. DPS – IV/9/11/749;
- Documento approvato dalla Conferenza Stato Regioni nella seduta del 21 marzo 2002;
- D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La Commissione procede nei suoi lavori ed accerta che il fabbisogno, sia sotto il profilo oggettivo che sotto il profilo soggettivo, caratterizzante la struttura complessa relativa all'incarico di direzione da conferire, è stato acquisito e contenuto all'interno del bando dell'Avviso di che trattasi, e viene di seguito riportato:

### Descrizione del fabbisogno

#### **Profilo oggettivo**

La U.O.C. Maxiemergenze e Grandi Eventi svolge la propria attività in due distinti ambiti: la gestione dei grandi eventi e il supporto nella gestione delle maxiemergenze.

La U.O.C. svolge una funzione trasversale in ambito aziendale, interfacciandosi con diverse strutture, in particolare con le UU.OO.CC. Centrali Operative Regionali Emergenza Sanitaria (CORES), le UU.OO.CC. Territoriali (U.O.C.T.), la U.O.C. Elisoccorso, la U.O.C. Formazione e Ricerca e le UU.OO.CC. G.A.P..

Afferisce a essa la U.O.S. Grandi Eventi che concorre, con gli Enti istituzionali e con le CORES territorialmente competenti, alla pianificazione delle risorse sanitarie straordinarie (umane e materiali), necessarie all'assistenza sanitaria negli eventi programmati legati alla vita sociale, quali raduni a titolo politico, musicale, religioso e sportivo, tenuti in aree confinate e in pubbliche piazze, tenendo conto della tipologia dell'evento e del livello di rischio, in linea con il DCA n. U00466 del 07 novembre 2017.

In previsione dello svolgimento degli eventi, comunica alla CORES e alla U.O.C. Territorio competente, per il territorio in cui si svolge l'evento, nonché alla U.O.C. Elisoccorso se coinvolta, la tipologia e le risorse sanitarie straordinarie impiegate, concordando le modalità di comunicazione e gestione di queste.

Relativamente alle maxiemergenze, la U.O.C. è chiamata ad assicurare una serie di funzioni a supporto della gestione delle stesse:

- elabora il modello aziendale per le maxiemergenze sul territorio regionale e concorre alla sua realizzazione assieme alle UU.OO. aziendali competenti, ne monitora l'efficacia e propone gli eventuali aggiornamenti, in particolare:
  - propone le dotazioni speciali per le maxiemergenza, sia sanitarie che logistiche
  - supporta le CORES nella redazione delle specifiche procedure per le maxiemergenze
  - propone la definizione di ruoli e di funzioni per il mantenimento in pronta operatività del modello aziendale per le maxiemergenze
  - propone la definizione di ruoli e funzioni per la gestione delle maxiemergenze, all'interno delle Centrali Operative e sui luoghi degli eventi;
- propone alla U.O.C. Formazione e Ricerca il Piano Formativo specifico delle maxiemergenze, concorre alle sessioni di formazione e allo studio degli eventi di maxiemergenza verificati, al fine di proporre eventuali aggiornamenti;
- propone ed elabora la pianificazione degli eventi esercitativi per le maxiemergenze, che concorre a realizzare assieme alle altre UU.OO. aziendali competenti;
- elabora e concorre a realizzare, con le UU.OO. aziendali competenti, le capacità operative per l'intervento sanitario in condizioni speciali, quali:
  - soccorso sanitario in macerie e ambienti confinati (USAR-Urban Search and Rescue)
  - soccorso sanitario a vittime contaminate da agenti pericolosi NBCR;
  - elabora e concorre a realizzare, con le altre UU.OO. aziendali competenti, le capacità operative per l'intervento sanitario per eventi di natura maxi-emergenziale, anche fuori del territorio regionale, quali:
    - Modulo Sanitario Regionale

- Modulo AeroMedEvac
- supporta le CORES per la stesura di piani di emergenza relativi a siti sensibili (Siti istituzionali, porti, aeroporti, etc.);
- aggiorna costantemente l'elenco dei PEIMAF rendendolo disponibile alle CORES;
- in caso di Maxiemergenza:
  - partecipa all'Unità di Crisi Aziendale a supporto della Direzione strategica
  - rappresenta ARES presso i centri di coordinamento della Protezione Civile (DiComaC, Coordinamento Regionale, CCS, COC, etc.)
  - supporta sul luogo degli eventi i responsabili delle componenti operative di ARES (Direttore Soccorsi Sanitari, Capo Modulo Sanitario, Team Leader USAR, Direttore UNIDEC, Team Leader Elisoccorso, etc.).

### **Profilo soggettivo**

Il candidato prescelto dovrà possedere:

- esperienza nella direzione e gestione, nell'ottica dell'integrazione di soggetti e risorse, di un servizio ampio e complesso come la UOC Maxiemergenze e Grandi Eventi, che si estende su un ampio e diversificato ambito territoriale;
- conoscenza, competenza ed esperienza professionale relativamente agli aspetti normativi, organizzativi e clinici dei percorsi assistenziali in emergenza-urgenza extra-ospedalieri e ospedalieri, con particolare riferimento ai grandi eventi e alle maxiemergenze, anche di natura non convenzionale (NBCR);
- conoscenza, competenza ed esperienza professionale relativamente agli elementi normativi e tecnici necessari alla valutazione dei piani di protezione sanitaria di eventi/manifestazioni organizzati da altri Enti;
- documentata esperienza e competenza nella definizione di modelli di gestione di eventi maxi-emergenziali anche di natura non convenzionale (NBCR);
- documentata esperienza nella gestione di grandi eventi e maxi-emergenze nel territorio della regione Lazio ed extra-regionali;
- documentata esperienza operativa e gestionale delle risorse tecnologiche e logistiche destinate alla gestione di grandi eventi e maxi-emergenze, incluse quelle speciali (es. USAR, UNIDEC, etc.);
- capacità di individuare le priorità e le necessità di aggiornamento relative alla formazione specifica in materia di grandi eventi e maxi-emergenze, anche in collaborazioni con le altre istituzioni competenti (V.V.F., Protezione civile, Forze dell'ordine, Protezione civile, etc.);
- capacità di individuare le priorità e le necessità di aggiornamento relative alla formazione del personale assegnato alla U.O.C., sia in riferimento alle materie di interesse specifico che in un'ottica di promozione dell'autonomia tecnico-professionale, anche attraverso collaborazioni con altre istituzioni competenti (ASL, Aziende ospedaliere, V.V.F., Forze dell'ordine, ecc.);
- capacità di favorire l'integrazione tra diverse strutture aziendali nonché il raccordo con strutture ospedaliere e altri enti istituzionali;
- capacità di gestione del personale affidato, favorendo l'integrazione delle diverse figure professionali e la responsabilizzazione dei collaboratori, con relativi criteri di delega, e orientamento dell'attività secondo obiettivi, individuali e di équipe;
- capacità di gestire situazioni conflittuali e costruire un clima positivo;
- capacità di gestire i conflitti e costruire un buon clima organizzativo interno e con le varie strutture aziendali ed extra-aziendali con cui coopera;
- capacità di gestione di gruppi di lavoro multidisciplinari, promuovendo l'integrazione e il coinvolgimento di tutti i componenti nonché la motivazione al lavoro in gruppo;



**ARES**  
**118**

- capacità di gestione delle risorse umane, tecnologiche, materiali e finanziarie assegnate in relazione agli obiettivi gestionali attribuiti annualmente;
- capacità di predisporre, attuare e monitorare nuovi progetti in coerenza con gli indirizzi strategici aziendali;
- capacità di gestire e analizzare flussi informativi e dati di attività, nell'ottica del miglioramento continuo e dell'efficienza gestionale;
- capacità di promuovere innovazioni tecnologiche ed organizzative secondo un approccio di health technology assessment;
- conoscenza dei principi di governance e di gestione del Rischio Clinico in sanità;
- conoscenza dei sistemi di valutazione della qualità, della sicurezza e dell'efficienza in ambito sanitario;
- conoscenza dei processi di gestione del budget assegnato dalla Direzione Strategica, per un corretto e razionale uso delle risorse attribuite.

Il profilo del candidato dovrà garantire coerenza con le finalità del servizio U.O.C. Maxiemergenze e Grandi Eventi, integrando visione strategica, capacità operativa e orientamento alla salute pubblica territoriale.

La Commissione, come indicato nel bando, ai sensi del novellato art. 15 comma 7-bis punto b) del D.lgs. 502/92, effettuerà la valutazione tramite l'analisi comparativa dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto riguardo delle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza del profilo ricercato, e degli esiti di un colloquio.

La Commissione dispone complessivamente di **80 punti**, così ripartiti:

- **45 punti** per il curriculum professionale;
- **30 punti** per la prova colloquio;
- **05 punti** per la scelta a favore del rapporto di lavoro esclusivo;

La valutazione dovrà essere specificatamente orientata alla verifica dell'aderenza al fabbisogno aziendale come sopra descritto, mediante la scala di misurazione degli elementi, singoli o aggregati, così come indicati nell'avviso; inoltre, la valutazione del curriculum vitae avrà carattere prevalente rispetto alla macroarea colloquio al fine dell'assegnazione di punteggi in misura corrispondente.

La Commissione, relativamente alla **MACROAREA-CURRICULUM**, nel rispetto di quanto indicato nel bando, dispone di:

- **fino a 35 punti** per l'esperienza professionale;
- **fino a 10 punti** per l'attività di studio – didattica – congressuale e produzione scientifica.

La Commissione valuterà l'esperienza professionale nel seguente modo:

a) tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato abbia svolto la sua attività e tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime: **max punti 5**, così articolati:

- Struttura Emergenza Territoriale/DEA II Livello  
**1 punto** per anno (per un max di 5 punti);
- Struttura sede di DEA I Livello  
**0,75 punto** per anno (per un max di 2,5 punti);
- Struttura sede di PS  
**0,50 punto** per anno (per un max di 2.5 punti);
- Struttura non inserita nella rete dell'emergenza  
**0,25 punto** per anno (per un max 1,25 punti);

b) posizione funzionale del candidato nelle strutture e sue competenze con indicazione di eventuali specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione, ruoli di responsabilità rivestiti, lo scenario organizzativo in



cui abbia operato il dirigente e i particolari risultati ottenuti nelle esperienze professionali precedenti negli ultimi cinque anni: **max punti 20**, così articolati:

- Direttore Struttura Complessa  
**4 punti** per anno;
- Direttore Struttura Semplice Dipartimentale  
**3 punti** per anno;
- Responsabile Struttura Semplice  
**2 punti** per anno;
- Dirigente con incarico Alta Specializzazione  
**1 punto** per anno;
- Direttore ff Struttura Complessa  
**3 punti per anno.**

Si è, altresì, deciso di arrotondare all'anno i periodi superiori a sei mesi di attività e non valutare i periodi di durata inferiore.

c) tipologia qualitativa e quantitativa delle prestazioni effettuate dal candidato anche con riguardo all'attività/casistica trattata nei precedenti incarichi, misurabile in termini di volume e complessità negli ultimi cinque anni: **max punti 10**:

la Commissione valuterà l'attività svolta dai candidati mettendola in stretta correlazione con il profilo professionale descritto nel bando, tenendo conto del volume delle attività, della loro complessità ed in particolare della loro aderenza agli aspetti innovativi della branca in oggetto.

La Commissione valuterà l'attività di studio – didattica – congressuale e produzione scientifica nel seguente modo:

d) soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a tre mesi continuativi con esclusione dei tirocini obbligatori: **max punti 2**, così articolato:

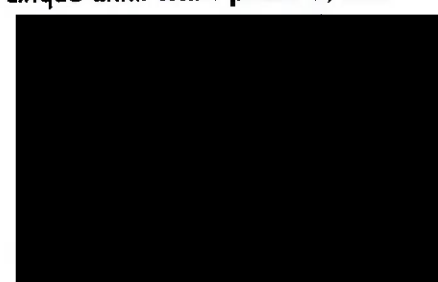
- Soggiorni di studio o addestramento durata non inferiore ai tre mesi presso centri di alta specializzazione  
**0,40 punti** per evento (per un max di 2 punti);

e) attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario con l'indicazione delle ore annue di insegnamento negli ultimi cinque anni: **max punti 3**, così articolati:

- Docenze universitarie  
**0,50 punti** per anno docenza (per un max di 2 punti);
- Partecipazione docente o relatore scuole formazione personale sanitario  
**0,10 punti** (per un max di 1 punto);

f) produzione scientifica, valutata in relazione all'attinenza alla disciplina ed in relazione alla pubblicazione su riviste nazionali ed internazionali, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché al suo impatto sulla comunità scientifica con rilevanza dell'impact factor e/o H-index negli ultimi cinque anni: **max punti 5**, così articolati:

- Pubblicazioni su riviste Impact Factor attinenti  
**0,40 punti** per produzione (per un max di 2 punti);
- Pubblicazioni su riviste Impact Factor non attinenti  
**0,20 punti** per produzione (per un max di 1 punto);
- Pubblicazioni su riviste non Impact Factor attinenti  
**0,20 punti** per produzione (per un max di 1 punto);



- Pubblicazioni su riviste non Impact Factor non attinenti  
**0,10 punti** per produzione (per un max di 0,50 punto);
- Pubblicazioni di atti congressuali/manuali  
**0,05 punti** per produzione (per un max di 0,50 punto).

La Commissione formulerà un giudizio complessivo, adeguatamente e dettagliatamente motivato, scaturente da una valutazione generale del curriculum di ciascun candidato, correlata al grado di attinenza con le esigenze aziendali. In ogni caso la scala di misurazione e la conseguente assegnazione dei punteggi da parte della commissione, garantiranno che gli elementi inerenti all'attività professionale evidenziata dal curriculum avranno carattere prevalente nella valutazione dei candidati rispetto al colloquio.

Stabilito quanto sopra, la Commissione procede, quindi, alla valutazione del curriculum presentato da ciascun candidato ammesso, secondo l'ordine di cui all'allegato I del già citato atto deliberativo 167/2026 come sopra riportato nel prospetto n. 1, compilando per ognuno la relativa "**scheda curriculum**", allegate quali parti integrante e sostanziale del presente verbale (all. n. 2).

Relativamente alla **MACRO AREA-COLLOQUIO**, la Commissione, prima dell'espletamento della prova, con il supporto specifico del Direttore Sanitario, illustrerà nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati possano esporre interventi mirati ed innovativi colti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista clinico che organizzativo.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali nella specifica disciplina, alla verifica della coerenza delle esperienze professionali documentate, all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione con riferimento alle caratteristiche dell'incarico da svolgere, rispondenti al fabbisogno determinato dall'Azienda. La Commissione dovrà tenere conto della chiarezza espositiva, della correttezza delle risposte, dell'uso di linguaggio scientifico appropriato, della capacità di collegamento con altre patologie o discipline o specialità per la miglior risoluzione dei quesiti anche dal punto di vista dell'efficacia e dell'economicità degli interventi.

Il colloquio è altresì diretto a testare la visione e l'originalità delle proposte sull'organizzazione della struttura complessa, nonché l'attitudine all'innovazione ai fini del miglioramento dell'organizzazione e della soddisfazione degli stakeholders della struttura stessa.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce di somministrare a tutti i candidati le medesime domande, predisponendo sei domande, tre relative ad aspetti clinici e tre ad aspetti organizzativo/gestionali (all. n. 3). I quesiti vengono trascritti alternativamente su tre fogli e ciascun foglio – contenente una domanda tecnica ed una gestionale – viene ripiegato ed inserito nelle buste A, B e C, chiuse e siglate da tutti i componenti la commissione.

Durante lo svolgimento del colloquio, i candidati verranno riuniti in un unico locale, avendo cura di evitare ogni comunicazione tra gli stessi, affinché colui che abbia già sostenuto la prova non possa interloquire con gli altri in attesa di sostenerla.

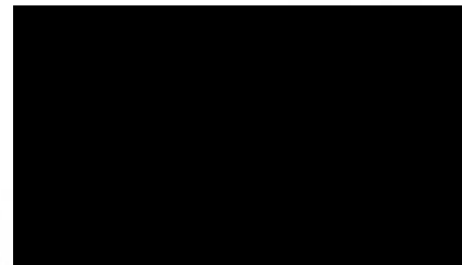
Relativamente all'ulteriore ambito di valutazione **MACRO AREA-ESCLUSIVITÀ** la Commissione decide di attribuire 5 punti per l'opzione espressa a favore del rapporto di lavoro esclusivo.

Alle ore 12.30 la Commissione sospende i lavori e si aggiorna alle ore 13:00 per la prova colloquio.

Alle ore 14.00 la Commissione riprende i lavori per procedere alla prova colloquio.

Si prosegue con l'appello dei candidati ammessi ed alla loro identificazione mediante documento di riconoscimento (all. n. 4).

Risultano presenti tutti i candidati.



I candidati consegnano le proprie apparecchiature mobili, che verranno restituite a ciascuno al termine della prova.

Si chiede ad uno dei candidati di estrarre un biglietto da una busta, nella quale sono stati inseriti 21 biglietti ripiegati, contenenti ciascuno una lettera dell'alfabeto italiano.

Il candidato [REDAZIONE] (codice n. 25776) estrae il bigliettino con la lettera "E". Il colloquio, pertanto, avrà inizio con il candidato [REDAZIONE] (codice n. 26296) ed a seguire gli altri in ordine alfabetico.

La Commissione, per il tramite del Direttore Sanitario, illustra sinteticamente il contenuto oggettivo e soggettivo dell'incarico a concorso.

Si chiede, quindi, ad uno dei candidati di estrarre una delle tre buste predisposte nel corso della mattinata "A", "B" e "C", contenenti le domande oggetto di esame.

Il candidato estrae la Busta "B".

Il suddetto candidato apre le buste non estratte, sigla, riporta la dicitura "non estratta" e legge il contenuto (all. n. 5):

#### Busta "A"

- **Quesito n. 1** Gestione del Personale: Come strutturerebbe un piano di formazione continua per il personale medico e infermieristico per garantire l'omogeneità degli interventi su tutto il territorio di competenza?
- **Quesito n. 2** In uno scenario di maxiemergenza con risorse limitate, come gestirebbe il processo decisionale relativo alla priorità di accesso alle cure intensive/emergenza?

#### Busta "C"

- **Quesito n. 1** Prevenzione del Burnout: il personale delle maxi-emergenze è ad alto rischio di stress post traumatico. Quali strategie manageriali adotterebbe per la prevenzione del rischio psicopatologico nel suo team?
- **Quesito n. 2** Nell'ambito di una maxiemergenza, se due pazienti con necessità di trattamenti diversi hanno pari gravità clinica, in presenza di risorse limitate, quali criteri utilizzerebbe per la scelta?

La Commissione apre la busta "B", piega il foglio contenente i quesiti in modo tale che non sia possibile leggere il contenuto; il suddetto candidato sigla il foglio e appone la dicitura "Prova estratta".

La prova d'esame si svolge nella sala riunione sita al 1° piano della Palazzina Direzionale. I candidati in attesa di sostenere il colloquio vengono fatti sostare nella sala d'attesa sul medesimo piano, ove, peraltro, non sarà possibile l'utilizzo di dispositivi mobili.

Il candidato esaminato non potrà accedere nella sala di stazionamento.

Viene ammesso al colloquio il primo candidato, come da sorteggio: dr. [REDAZIONE] (codice n. 26296) che viene invitato ad aprire la Busta "B", e a leggere i due quesiti oggetto della prova colloquio (all. n. 6):

- **Quesito n. 1** Budget e Risorse: Quali indicatori di performance utilizzerebbe per monitorare l'appropriatezza degli interventi e l'efficienza dei costi di gestione dei mezzi di soccorso?
- **Quesito n. 2** In qualità di Direttore di UOC, come strutturerebbe l'integrazione tra rete ospedaliera e sistema territoriale 118 durante una maxiemergenza con elevato numero di pazienti?



Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **13,90/45 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato dimostra sufficiente conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale.

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 21/30**.

Viene ammesso al colloquio il dr. [REDACTED] (codice n.25667) il quale legge i quesiti oggetto della prova colloquio.

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **24,30/45 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato dimostra ottima ed esaustiva conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale.

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 30/30**.

Viene ammesso al colloquio la dr.ssa [REDACTED] (codice n. 26103), la quale legge i quesiti oggetto della prova colloquio.

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **punti 17,10/45**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato dimostra buona conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale,

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 29/30**.

Viene ammesso al colloquio il dr. [REDACTED] (codice n.25977) il quale legge i quesiti oggetto della prova colloquio.

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **28,40/45 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato dimostra ottima ed esaustiva conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale.

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 30/30**.

Viene ammesso al colloquio il dr. [REDACTED] (codice n.27129) il quale legge i quesiti oggetto della prova colloquio.

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **14,40/45 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato risulta **non idoneo** in quanto ha risposto ad uno solo dei quesiti posti dalla Commissione.

Viene ammesso al colloquio il dr. [REDACTED] (codice n.24645) il quale legge i quesiti oggetto della prova colloquio.

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **20,85/45 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato dimostra buona conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale.

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 26/30**.

Viene ammesso al colloquio la dr.ssa [REDACTED] (codice n.25776) il quale legge i quesiti oggetto della prova colloquio.

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **17,15/45 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

il candidato dimostra buona conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale.

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 26/30**.

Viene ammesso al colloquio il dr. [REDACTED] (codice n.25723) il quale legge i quesiti oggetto della prova colloquio.

Il Presidente della Commissione comunica il punteggio relativo alla Macro Area-Curriculum pari a **29,20/45 punti**.

Al termine della prova le risultanze sono le seguenti:

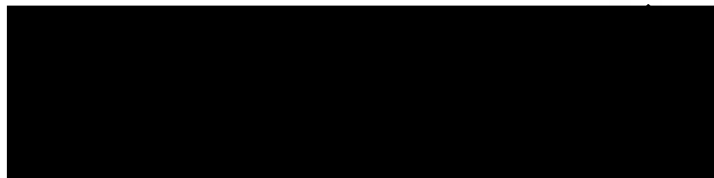
il candidato dimostra buona ed esaustiva conoscenza degli argomenti oggetto della prova concorsuale.

La Commissione, pertanto, attribuisce al colloquio **punti 27/30**.

La Commissione, terminati i colloqui, viste le *schede curriculum* precedentemente predisposte (cfr all. n. 2) compila per i candidati presenti alla prova orale la relativa *scheda di valutazione complessiva*, inserendo i punteggi del curriculum professionale e del colloquio, ed assegnando il punteggio corrispondente alla Macro Area – Esclusività. La scheda viene allegata al presente verbale quale parte integrante e sostanziale del medesimo (all. n. 7); di seguito la tabella n. 2 riepilogativa:

<b>CODICE</b>	<b>COGNOME NOME</b>	<b>Punti Curriculum Professionale</b>	<b>Punti Colloquio</b>	<b>Punti Esclusività</b>
<b>24645</b>	[REDACTED]	20,85	26	5
<b>25776</b>	[REDACTED]	17,15	26	5
<b>25723</b>	[REDACTED]	29,20	27	5
<b>26296</b>	[REDACTED]	13,90	21	0
<b>25667</b>	[REDACTED]	24,30	30	5
<b>26103</b>	[REDACTED]	17,10	29	5
<b>25977</b>	[REDACTED]	28,40	30	5
<b>27129</b>	[REDACTED]	---	Non idoneo	5

La Commissione prende atto che tutti i candidati hanno conseguito l'idoneità fatta eccezione per il candidato dr. [REDACTED] (codice n. 27129); infine, tenendo conto dei migliori punteggi conseguiti dai medesimi candidati predisporre la graduatoria degli idonei da trasmettere al Direttore Generale di ARES 118, che risulta così composta:





	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO
1	MATERA	DANIELE	63,40
2			61,20
3			59,30
4			51,85
5			51,10
6			48,15
7			34,90
8			NON IDONEO

La Tabella viene affissa in bacheca nell'atrio della sede legale di ARES 118.

La Commissione sottoscrive il presente verbale, il quale assume anche il valore di "Relazione sintetica", e dà mandato alla Segreteria di trasmettere tutti gli atti relativi al presente avviso al Direttore Generale, affinché si provveda tra l'altro, alla pubblicazione sul sito internet di ARES della documentazione di cui alla normativa vigente (art. 15, comma 7bis, lett.d) del D.Lgs n. 502/1992 e ss.mm.ii e art. 5 della DGR Lazio n. 574/2019).

Esaurito ogni lavoro, la Commissione dà mandato al Segretario di trasmettere il verbale e i relativi allegati al Direttore Generale, e scioglie la seduta alle ore 16.40

Letto, confermato e sottoscritto.

Roma, 17 aprile 2026

#### LA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

Presidente dr. Maurizio Menarini  
Componente di diritto dott.ssa Simona Ursino  
Componente titolare dr.ssa Michela Matta  
Componente titolare dr.ssa Eufrasia Silvestro  
Segretario dr.ssa Caterina Mazzone

