

DELIBERAZIONE N° 376 del 24/03/2026

Struttura proponente: U.O.C. GOVERNO RISORSE UMANE	Proposta n. 478 del 18/03/2026
Oggetto: Modifica composizione Ufficio Procedimenti Disciplinari. Approvazione Regolamento di organizzazione e attività dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari. L'estensore: Annamaria Abbondanza Il presente provvedimento è composto da n. 14 pagine di cui n. 3 di allegati	
Parere del Direttore Amministrativo	
Paola Longo: Favorevole Firma Paola Longo	Data 23/03/2026
Parere del Direttore Sanitario	
Simona Ursino: Favorevole Firma Simona Ursino	Data 23/03/2026
Il Direttore Generale	
Narciso Mostarda Firma Narciso Mostarda	Data 23/03/2026
Compilato dalla U.O.C. Proponente	
Non comporta impegno di spesa Firma Luisa Mariucci	Data 19/03/2026

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il Dirigente e il Responsabile del procedimento	
<i>Con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico</i>	
<i>Firma del Responsabile del Procedimento</i> Annamaria Abbondanza	<i>Data</i> 18/03/2026
<i>Firma del Dirigente</i> Luisa Mariucci	<i>Data</i> 19/03/2026

Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Il Direttore della UOC Governo Risorse Umane relaziona al Direttore Generale e propone il seguente schema di deliberazione:

VISTI la Legge Regionale 3 agosto 2004, n. 9, istitutiva l’Azienda Regionale per l’Emergenza Sanitaria – ARES 118; il D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché l’art. 9 della L.R. n.

18/94 e successive modificazioni ed integrazioni; l’Atto Aziendale dell’ARES 118, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 276 del 19 marzo 2025 ed approvato con Deliberazione della Giunta Regionale del Lazio del 27 marzo 2025, n. 176, pubblicata sul BURL n. 26 del 1° aprile 2025; il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i CC.NN.LL. del personale dell’Area della Sanità, del personale dell’Area delle Funzioni Locali e del personale del Comparto vigenti; l’Accordo Collettivo Nazionale del 08/02/2024 – triennio 2019-2021 - per la disciplina dei rapporti con i medici di Medicina Generale e con i pediatri di libera scelta;

PREMESSO che con deliberazione 642 dell’11 ottobre 2017 è stato approvato il Regolamento di organizzazione e attività dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari; che si ritiene necessario procedere a un aggiornamento del citato Regolamento di organizzazione e attività dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari al fine di adeguarne l’impianto organizzativo alle attuali esigenze dell’Amministrazione, assicurando una più funzionale distribuzione delle competenze e un migliore assetto dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari;

PREMESSO, inoltre, che con la medesima deliberazione n. 642 dell’11 ottobre 2017, come modificata dalle deliberazioni nn. 309/2025 e 985/2025 è stata approvata la composizione dell’Ufficio Procedimenti Disciplinari, che risulta, pertanto, ad oggi così composta:

• **COMPOSIZIONE UPD:**

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo Dott.ssa Luisa Mariucci	Dirigente Amministrativo Dott. Gianfranco Ventura
Dirigente Medico Dott. Giancarlo Mosiello	Dirigente Medico Dott.ssa Stefania Iannazzo
Dirigente Medico Dott.ssa Anna Maria Roscioni	Dirigente Medico Dott.ssa Nicoletta Trani
Componenti	
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Abbondanza	
Professionista della Salute Infermiere Dott.ssa Viviana Cotichini	
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Claudia Cursano	
Funzionario Amministrativo Sig.ra Gloria Laudati	
Assistente Amministrativo Dott.ssa Federica Di Cola	

- **COMPOSIZIONE UPDC**, per Procedimenti Disciplinari del Personale Convenzionato, sulla base dell'accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. Del 1992 e ss.mm.ii. – triennio normativo 2019-2021 - reso esecutivo in data 08/02/2024, con Intesa della conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le Province Autonome di Trento e Bolzano, evidenzia – all'art. 25 - il trasferimento alle Aziende Sanitarie della responsabilità e dell'organizzazione riguardante la natura disciplinare a carico dei medici a rapporto convenzionale per la Medicina Generale; sulla base, altresì, del comma 3 del suddetto art. 25 il quale stabilisce che, per le contestazioni relative a fatti di maggior gravità descritte al comma 7 lett. b) dello stesso articolo, l'Ufficio competente per i Procedimenti Disciplinari (UPD) istituito presso ogni azienda, assume la denominazione di Ufficio per i Procedimenti Disciplinari del Personale Convenzionato (UPDC), sostituendo un proprio componente con uno in rapporto di convenzionamento di cui all'ACN citato, nominato dal Direttore Generale su una terna di nominativi proposti dal Comitato Aziendale di cui all'art. 12 dell'ACN 2024:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo Dott.ssa Luisa Mariucci	Dirigente Amministrativo Dott. Gianfranco Ventura
Dirigente Medico Dott. Giancarlo Mosiello	Dirigente Medico Dott.ssa Stefania Iannazzo
Dirigente Medico Dott.ssa Virginia Capone	
Componenti	
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Abbondanza	
Professionista della Salute Infermiere Dott.ssa Viviana Cotichini	
Funzionario Amministrativo esperto Dott.ssa Claudia Cursano	
Funzionario Amministrativo Sig.ra Gloria Laudati	
Assistente Amministrativo Dott.ssa Federica Di Cola	

PRESO ATTO che il Dott. Giancarlo Mosiello, titolare responsabile nella composizione UPD, il 1° aprile 2026 (ultimo giorno di servizio 31 marzo 2026) cesserà dal servizio per collocamento in quiescenza; altresì,

che la Dott.ssa Viviana Cotichini, giusta deliberazione n. 206/2026, è stata assunta con

rapporto di lavoro a tempo determinato quale Dirigente delle Professioni Sanitarie;

CONSIDERATO che, la Dott.ssa Stefania Iannazzo, Direttore della UOC DMO, già sostituta del Titolare Dirigente dell'UPD Dott. Giancarlo Mosiello, a seguito di richiesta per le vie brevi, ha accordato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Dirigente Titolare dell'UPD;

che, a seguito di richiesta per le vie brevi, la Dott.ssa Lucia De Vito, Direttore della UOC CORES Roma Area Metropolitana, ha accordato la propria disponibilità ad assumere l'incarico di Dirigente Sostituto dell'UPD;

inoltre, che, parimenti, i Dirigenti delle Professioni Sanitarie Dott.ssa Viviana Cotichini e Dott. Daniele

Pandolfi, hanno fornito la propria disponibilità ad assumere l'incarico, rispettivamente, di Titolare e Sostituto dell'UPD;

RITENUTO opportuno rivedere l'organizzazione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari prevedendo tre sezioni dello stesso, e precisamente:

la prima sezione, avente competenza per procedimenti disciplinari nei confronti dei dirigenti di ARES di tutti i ruoli e del personale del comparto del ruolo amministrativo e del ruolo tecnico operante negli uffici centrali di ARES, è composta da:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo
Dirigente Medico	Dirigente Medico
Dirigente Medico	Dirigente Medico

la seconda sezione, avente competenza per procedimenti disciplinari nei confronti del personale del comparto del ruolo sanitario, amministrativo e tecnico operante nelle UUOCC sanitarie, è composta da:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo
Dirigente Medico	Dirigente Medico
Dirigente delle professioni sanitarie	Dirigente delle professioni sanitarie

la terza sezione, denominata UPDC e avente competenza per procedimenti disciplinari nei confronti del personale medico convenzionato della continuità assistenziale, è composta da:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo
Dirigente Medico	Dirigente Medico
Dirigente medico della continuità assistenziale	Dirigente medico della continuità assistenziale

RITENUTO pertanto di modificare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, d'ora in avanti denominato U.P.D./U.P.D.C,

1. con la nomina della Dott.ssa Stefania Iannazzo, Direttore della UOC DMO, quale membro titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in sostituzione del Dott. Giancarlo Mosiello;
2. con la nomina della Dott.ssa Lucia De Vito, Direttore della UOC CORES Roma Area Metropolitana, quale membro sostituto del titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari - in sostituzione della Dott.ssa Stefania Iannazzo;
3. con la nomina della Dirigente delle Professioni Sanitarie Dott.ssa Viviana Cotichini, quale

Dirigente Titolare e il Dirigente delle Professioni Sanitarie Daniele Pandolfi quale Dirigente Sostituto;

RITENUTO di confermare che coadiuvano l'Ufficio Procedimenti Disciplinari cinque componenti dipendenti del comparto, di cui quattro Amministrativi (Area dei Funzionari / Area degli Assistenti) e un Professionista della Salute Infermiere; altresì, di confermare quali componenti dell'UPD/UPDC la Dott.ssa Anna Maria Abbondanza, Dott.ssa Claudia Cursano, Sig.ra Gloria Laudati, Dott.ssa Federica Di Cola, e di individuare a seguito di disponibilità manifestata per le vie brevi, il Dott. Mattia De Rosa quale componente in sostituzione della Dott.ssa Viviana Cotichini, divenuta Dirigente Titolare del medesimo Ufficio.

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

- di approvare il testo del Regolamento dell'organizzazione e dell'attività dell'ufficio procedimenti disciplinari allegato alla presente deliberazione come parte integrante (allegato 1);
- di modificare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, d'ora in avanti denominato U.P.D./U.P.D.C,
 1. con la nomina della Dott.ssa Stefania Iannazzo, Direttore della UOC DMO, quale membro titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in sostituzione del Dott. Giancarlo Mosiello;
 2. con la nomina della Dott.ssa Lucia De Vito, Direttore della UOC CORES Roma Area Metropolitana, quale membro sostituto del titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari - in sostituzione della Dott.ssa Stefania Iannazzo;
 3. con la nomina della Dirigente delle Professioni Sanitarie Dott.ssa Viviana Cotichini, quale Dirigente Titolare e il Dirigente delle Professioni Sanitarie Daniele Pandolfi quale Dirigente Sostituto;
- di confermare che coadiuvano l'Ufficio Procedimenti Disciplinari cinque componenti dipendenti del comparto, di cui quattro Amministrativi (Area dei Funzionari / Area degli Assistenti) e un Professionista della Salute Infermiere, e precisamente: Dott.ssa Anna Maria Abbondanza, Dott.ssa Claudia Cursano, Sig.ra Gloria Laudati, Dott.ssa Federica Di Cola, dott. Mattia De Rosa;
- di riportare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari U.P.D. / U.P.D.C. come di seguito indicata:

- U.P.D. avente competenza per i procedimenti disciplinari nei confronti dei dirigenti di ARES di tutti i ruoli e del personale del comparto del ruolo amministrativo e del ruolo tecnico operante negli uffici centrali di ARES, così composto:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo Dott.ssa Luisa Mariucci	Dirigente Amministrativo Dott. Gianfranco Ventura
Dirigente Medico Dott.ssa Stefania Iannazzo	Dirigente Medico Dott.ssa Lucia De Vito

Dirigente Medico Dott.ssa Anna Maria Roscioni	Dirigente Medico Dott.ssa Nicoletta Trani
Componenti	
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Abbondanza	
Professionista della Salute Infermiere Dott. Mattia Rosa	
Funzionario Amministrativo esperto Dott.ssa Claudia Cursano	
Funzionario Amministrativo Sig.ra Gloria Laudati	
Assistente Amministrativo Dott.ssa Federica Di Cola	

- U.P.D. avente competenza per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale del comparto del ruolo sanitario, amministrativo e tecnico operante nelle UUOCC sanitarie di ARES, così composto:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo Dott.ssa Luisa Mariucci	Dirigente Amministrativo Dott. Gianfranco Ventura
Dirigente Medico Dott.ssa Stefania Iannazzo	Dirigente Medico Dott.ssa Lucia De Vito
Dirigente Prof. Sanitarie Dott.ssa Viviana Cotichini	Dirigente Prof. Sanitarie Dott. Daniele Pandolfi
Componenti	
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Abbondanza	
Professionista della Salute Infermiere Dott. Mattia Rosa	
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Claudia Cursano	
Funzionario Amministrativo Sig.ra Gloria Laudati	
Assistente Amministrativo Dott.ssa Federica Di Cola	

- U.P.D.C. avente competenza per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale medico convenzionato della continuità assistenziale, così composto:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo Dott.ssa Luisa Mariucci	Dirigente Amministrativo Dott. Gianfranco Ventura
Dirigente Medico Dott.ssa Stefania Iannazzo	Dirigente Medico Dott.ssa Lucia De Vito
Dirigente Medico Dott.ssa Virginia Capone	
Componenti	
Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Abbondanza	
Professionista della Salute Infermiere Dott. Mattia Rosa	
Collaboratore Amministrativo esperto Dott.ssa Claudia Cursano	
Collaboratore Amministrativo Sig.ra Gloria Laudati	

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore U.O.C. Governo Risorse Umane, il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D.lgs. 165/2001 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità ed efficacia di cui all'art. 1, primo comma, della Legge n.ro 241/1990 così come modificato dalla Legge 15/2005;

Il Direttore della UOC Governo Risorse Umane
Dr.ssa Luisa Mariucci

Il Direttore Generale, con i poteri di cui alla Deliberazione ARES 118 n. 394 del 4 novembre 2024, di formalizzazione del Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00164 del 31.10.2024: *"Prosecuzione incarico di Direttore Generale dell'ARES 118 e contestuale differimento del termine di scadenza contrattuale"*, vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della UOC Governo Risorse Umane;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario,

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate:

- di approvare il testo del Regolamento dell'organizzazione e dell'attività dell'ufficio procedimenti disciplinari allegato alla presente deliberazione come parte integrante (allegato 1);
- di modificare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari, d'ora in avanti denominato U.P.D./U.P.D.C.,
 1. con la nomina della Dott.ssa Stefania Iannazzo, Direttore della UOC DMO, quale membro titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari in sostituzione del Dott. Giancarlo Mosiello;
 2. con la nomina della Dott.ssa Lucia De Vito, Direttore della UOC CORES Roma Area Metropolitana, quale membro sostituto del titolare dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari - in sostituzione della Dott.ssa Stefania Iannazzo;
 3. con la nomina della Dirigente delle Professioni Sanitarie Dott.ssa Viviana Cotichini, quale Dirigente Titolare e il Dirigente delle Professioni Sanitarie Daniele Pandolfi quale Dirigente Sostituto;

- di confermare che coadiuvano l'Ufficio Procedimenti Disciplinari cinque componenti dipendenti del comparto, di cui quattro Amministrativi (Area dei Funzionari / Area degli Assistenti) e un Professionista della Salute Infermiere, e precisamente: Dott.ssa Anna Maria Abbondanza, Dott.ssa Claudia Cursano, Sig.ra Gloria Laudati, Dott.ssa Federica Di Cola, dott. Mattia De Rosa;
- di riportare la composizione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari U.P.D. / U.P.D.C. come di seguito indicata:

- U.P.D. avente competenza per i procedimenti disciplinari nei confronti dei dirigenti di ARES di tutti i ruoli e del personale del comparto del ruolo amministrativo e del ruolo tecnico operante negli uffici centrali di ARES, così composto:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo Dott.ssa Luisa Mariucci	Dirigente Amministrativo Dott. Gianfranco Ventura
Dirigente Medico Dott.ssa Stefania Iannazzo	Dirigente Medico Dott.ssa Lucia De Vito
Dirigente Medico Dott.ssa Anna Maria Roscioni	Dirigente Medico Dott.ssa Nicoletta Trani
Componenti	
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Abbondanza	
Professionista della Salute Infermiere Dott. Mattia Rosa	
Funzionario Amministrativo esperto Dott.ssa Claudia Cursano	
Funzionario Amministrativo Sig.ra Gloria Laudati	
Assistente Amministrativo Dott.ssa Federica Di Cola	

- U.P.D. avente competenza per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale del comparto del ruolo sanitario, amministrativo e tecnico operante nelle UUOCC sanitarie di ARES, così composto:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo Dott.ssa Luisa Mariucci	Dirigente Amministrativo Dott. Gianfranco Ventura
Dirigente Medico Dott.ssa Stefania Iannazzo	Dirigente Medico Dott.ssa Lucia De Vito
Dirigente Prof. Sanitarie Dott.ssa Viviana Cotichini	Dirigente Prof. Sanitarie Dott. Daniele Pandolfi
Componenti	
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Abbondanza	
Professionista della Salute Infermiere Dott. Mattia Rosa	
Funzionario Amministrativo Dott.ssa Claudia Cursano	
Funzionario Amministrativo Sig.ra Gloria Laudati	
Assistente Amministrativo Dott.ssa Federica Di Cola	

- U.P.D.C. avente competenza per i procedimenti disciplinari nei confronti del personale medico convenzionato della continuità assistenziale, così composto:

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo Dott.ssa Luisa Mariucci	Dirigente Amministrativo Dott. Gianfranco Ventura
Dirigente Medico Dott.ssa Stefania Iannazzo	Dirigente Medico Dott.ssa Lucia De Vito
Dirigente Medico Dott.ssa Virginia Capone	
Componenti	
Collaboratore Amministrativo Dott.ssa Anna Maria Abbondanza	
Professionista della Salute Infermiere Dott. Mattia Rosa	
Collaboratore Amministrativo esperto Dott.ssa Claudia Cursano	
Collaboratore Amministrativo Sig.ra Gloria Laudati	
Assistente Amministrativo Dott.ssa Federica Di Cola	

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Narciso Mostarda

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria

REGOLAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE E DELLE ATTIVITÀ DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

Art. 1

COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (d'ora in poi denominato U.P.D.) è organizzato in tre sezioni, collegialmente composte da tre titolari ciascuna.

La prima sezione, avente competenza per procedimenti disciplinari nei confronti dei dirigenti di ARES di tutti i ruoli e del personale del comparto del ruolo amministrativo e del ruolo tecnico operante negli uffici centrali di ARES, è composta da

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo
Dirigente Medico	Dirigente Medico
Dirigente Medico	Dirigente Medico

La seconda sezione, avente competenza per procedimenti disciplinari nei confronti del personale del comparto del ruolo sanitario, amministrativo e tecnico operante nelle UUOCC sanitarie, è composta da

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo
Dirigente Medico	Dirigente Medico
Dirigente delle professioni sanitarie	Dirigente delle professioni sanitarie

La terza sezione, denominata UPDC e avente competenza per procedimenti disciplinari nei confronti del personale medico convenzionato della continuità assistenziale, è composta da

Titolari responsabili	Sostituti
Dirigente Amministrativo	Dirigente Amministrativo
Dirigente Medico	Dirigente Medico
Dirigente medico della continuità assistenziale	Dirigente medico della continuità assistenziale

Coadiuvano il collegio cinque componenti dipendenti del comparto, di cui quattro Amministrativi (Area dei Funzionari / Area degli Assistenti) e un Professionista della Salute Infermiere.

Art. 2
CALENDARIO DELLE RIUNIONI

L'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D./U.P.D.C.) si riunisce collegialmente con cadenza dettata dai casi deferiti per competenza al medesimo Ufficio.

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria - ARES 118

Sede legale: Via Portuense, 240 - 00149 ROMA - P. IVA 08173691000

Conseguentemente verrà redatto calendario con le scadenze delle audizioni e delle sedute di stesura e chiusura dei provvedimenti

Delle riunioni verrà stilato apposito verbale conservato agli atti dell'U.P.D.

Art. 3
AVVIO DELL'ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DELLA CONTESTAZIONE

L'U.P.D./U.P.D.C. vaglia i deferimenti pervenuti dai Responsabili di Struttura e i casi direttamente attivati dal medesimo ufficio. Suddivide tra i Dirigenti titolari i nuovi casi affinché ne seguano singolarmente l'istruttoria e predispongano la stesura definitiva della contestazione di addebito a firma del titolare assegnatario, il cui invio sarà effettuato a cura del componente individuato quale Responsabile del procedimento di notifica.

Il titolare a cui è stato assegnato il caso è responsabile anche del rispetto dei termini del procedimento disciplinare ed indica agli altri due titolari la data della riunione in cui si terrà la seduta collegiale in cui si procederà alla definizione del procedimento con l'emissione del provvedimento sanzionatorio o di archiviazione.

Art. 4
AUDIZIONI

In sede di audizione del dipendente dovrà essere presente almeno un titolare e un componente per la verbalizzazione.

Art. 5
CHIUSURA DEL PROCEDIMENTO ED EMISSIONE PROVVEDIMENTO

In sede di chiusura del procedimento ed emissione del provvedimento dovranno essere presenti i tre titolari dell'U.P.D./U.P.D.C. ed un componente per la verbalizzazione.

Art. 6
PARTECIPAZIONE DEI COMPONENTI ALLE RIUNIONI E ALLE ATTIVITA' DELL'U.P.D.

La partecipazione dei componenti alle riunioni dell'U.P.D./U.P.D.C. è di norma prioritaria rispetto all'attività del servizio presso il quale svolgono l'attività d'istituto. I dirigenti Responsabili di Struttura, a cui sono assegnati i componenti dell'U.P.D./U.P.D.C., verranno informati direttamente da questi ultimi della calendarizzazione delle riunioni dell'U.P.D./U.P.D.C. a cui dovranno partecipare.

Ogni eventuale impedimento dovuto a motivi di servizio dovrà esser motivato e comunicato all'U.P.D./U.P.D.C. per iscritto almeno due giorni prima per poter procedere alla sostituzione del componente designato.

Art. 7

OBBLIGHI INFORMATIVI DELL'U.P.D.

I titolari e i componenti dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D./U.P.D.C.) sono responsabili dell'assolvimento degli obblighi informativi, verso l'esterno, facenti capo all'U.P.D./U.P.D.C. rispetto ai quali possono e devono attivarsi anche singolarmente. All'interno dell'ufficio saranno comunque individuate le modalità organizzative e le titolarità per l'assolvimento di tali obblighi.

Art. 8

DISPOSIZIONI TRANSITORIE

A far data dall'approvazione del presente regolamento tutti i procedimenti disciplinari in corso, di competenza dell'U.P.D./U.P.D.C. sulla base della normativa oggi vigente (cioè, tutti ad esclusione di quelli per i quali il Responsabile di Struttura prevede di dover irrogare solo la sanzione del Rimprovero Verbale), verranno trattati dal medesimo ufficio nella sua nuova composizione.

Pertanto, i Responsabili di Struttura che avessero dato avvio a tali procedimenti dovranno deferire i medesimi all'U.P.D./U.P.D.C. nel più breve tempo possibile al fine di garantire il rispetto del termine di conclusione dei medesimi procedimenti.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente e alle disposizioni contrattuali vigenti.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Deliberazione N° 376 del 24/03/2026

*Si dichiara che, ai sensi dell'art. 31 L. R. Lazio 45/1996 e del combinato disposto degli artt. 32 L. 69/2009 e 12 L. R. Lazio 1/2011, la presente deliberazione è pubblicata in data **24/03/2026** sull'Albo pretorio, consultabile sul sito web istituzionale www.ares118.it, per rimanervi affissa 15 giorni consecutivi e contestualmente resa disponibile al Collegio Sindacale.*

Il direttore UOC Affari Generali (o suo sostituto)

Fulvia Casati

(Firmato digitalmente)
