

**Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per n. 5 posti nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area dei Funzionari – per la costituzione di rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato da destinare alla UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi, alla UOC Contabilità e Bilancio e alla UOS Controllo di Gestione.**

**Domande Prova Orale del 14/09/2026 – Commissione UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi**

- 1. Come si definisce il principio del risultato nel Codice dei contratti pubblici?**
- 2. Cosa si intende per digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici?**
- 3. Spiega come si redige un avviso di avvio della procedura negoziata senza bando.**
- 4. Cosa deve contenere il capitolato tecnico in una procedura di appalto di forniture?**
- 5. Come si applica il principio della rotazione negli affidamenti sotto soglia?**
- 6. In che modo il D.Lgs. 36/2023 disciplina la clausola sociale?**
- 7. Quali condizioni devono sussistere per una proroga tecnica?**
- 8. Cosa prevede il Codice in merito al subappalto?**
- 9. Cosa prevede il Codice per la revisione dei prezzi?**
- 10. In che modo si può risolvere un contratto d'appalto in caso di inadempimento?**
- 11. Che documentazione è necessaria per avviare una procedura ristretta?**
- 12. Quando è ammissibile la procedura senza pubblicazione di bando?**
- 13. Come si gestisce una variante in corso d'opera?**
- 14. Cosa sono i criteri ambientali minimi (CAM) e come incidono sugli appalti?**

Il presidente della Commissione  
Dott. Aleandro Munno  
Firmato