

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per n. 5 posti nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area dei Funzionari – per la costituzione di rapporti di lavoro di tipo subordinato a tempo determinato da destinare alla UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi, alla UOC Contabilità e Bilancio e alla UOS Controllo di Gestione.

Domande Prova Orale del giorno 08/09/2026 – Commissione UOC Contabilità e Bilancio

1. Differenza tra contabilità finanziaria e contabilità economico patrimoniale applicata alle ASL.
2. Cos'è il Bilancio di esercizio e quali sono i documenti obbligatori.
3. Principali controlli prima della chiusura del Bilancio di Esercizio.
4. Ammortamenti e sterilizzazioni prima e dopo il D.L.vo 118/2011.
5. Come funzionano le scritture del Personale.
6. Come si redige la Nota Integrativa.
7. Funzionamento giuridico e contabile dell'IVA in regime di split payment.
8. Meccanismo contabile per la registrazione di “debiti per Fatture da Ricevere”.
9. Ritenuta d'acconto per professionisti: applicazione e scritture contabili.
10. Principi del Codice Civile di redazione del Bilancio di Esercizio.
11. Esponga il candidato come intende risolvere il principio contabile della “prevalenza della sostanza sulla forma” rispetto agli obblighi della PA di sostanziale rispetto alla forma.

Il presidente della Commissione
Dott. Gianfranco Ventura
Firmato

Il documento firmato in originale è detenuto dalla UOC Risorse Umane.