

### U.O.C. DIREZIONE MEDICA ORGANIZZATIVA

E-mail: [dmo@ares118.it](mailto:dmo@ares118.it) - PEC: [dmo@pec.ares118.it](mailto:dmo@pec.ares118.it)

Direttore: **Dott.ssa Stefania IANNAZZO**

### SEGRETERIA E FRONT OFFICE

Dr.ssa Maria Teresa Magliocca  
Dr.ssa Ilaria Iacorossi

e-mail: [dmo@ares118.it](mailto:dmo@ares118.it)

tel. 06-5308.2327

tel. 06-5308.2407

Ingegneria Clinica: Sig.ra Alessandra Nitoglia

e-mail: [ingegneriaclinica@ares118.it](mailto:ingegneriaclinica@ares118.it)

tel. 06-5308.2593

### STAFF

Direzione Medica Organizzativa: Dott. Antonio Vinci

Responsabile U.O.S. Supporto al Governo Clinico: Dott.ssa Maria Annunziata Parafati

Farmacia: Dott.ssa Simonetta Crupi

Ingegneria Clinica: Arch. Giuliana Sacco

La Direzione Medica Organizzativa (D.M.O.), articolazione diretta della Direzione Sanitaria, viene configurata all'interno dell'organizzazione dell'ARES 118 quale Struttura Complessa che dirige le attività sanitarie proprie dell'Azienda, attraverso la definizione dei compiti svolti dalle articolazioni organizzative sanitarie nelle quali è strutturata ARES 118. Afferisce alla U.O.C. Direzione Medica Organizzativa, l'Unità Operativa Semplice Supporto al Governo clinico, le cui specifiche verranno delineate di seguito.

La Direzione Medica Organizzativa si occupa ed è responsabile delle seguenti attività:

- monitoraggio e controllo degli aspetti igienico-sanitari connessi allo svolgimento delle attività assistenziali;
- definizione delle procedure inerenti alla corretta gestione igienico-sanitaria, connesse allo svolgimento delle attività assistenziali;
- definizione degli obiettivi annuali, in coerenza con gli indirizzi strategici aziendali, relativi all'attività e agli assetti organizzativi delle unità operative sanitarie;

- supporto al Controllo di Gestione per la verifica del grado di raggiungimento degli obiettivi di cui al punto precedente;
- monitoraggio delle attività svolte dalle singole unità operative sanitarie;
- predisposizione della documentazione prescrittiva (procedure, istruzioni operative, ecc.) e delle disposizioni di servizio inerenti aspetti di tipo organizzativo-sanitario, anche mediante l'attivazione di specifici gruppi di lavoro aziendale;
- sviluppo e analisi di specifici indicatori di attività (vedi punto relativo al monitoraggio);
- gestione, in collaborazione con l'U.O.S. Medicina Legale e Risk Management e con l'U.O.S. Qualità dei Processi, della documentazione sanitaria relativa al soccorso extraospedaliero, con particolare riguardo alla definizione dei contenuti, delle modalità di compilazione, di conservazione e di rilascio di copia conforme agli aventi diritto;
- coordinamento delle attività connesse alla progressiva omogeneizzazione dei modelli organizzativi e delle modalità operative delle Centrali Operative e tra queste ultime e le Strutture ospedaliere;
- definizione delle attività e dell'integrazione tra le UU.OO.CC. C.O.R.E.S. territorialmente competenti e la Centrale Operativa di Continuità Assistenziale;
- monitoraggio e analisi delle attività svolte nell'ambito delle reti di patologie (tempo dipendenti e non);
- validazione dei piani sanitari predisposti per fronteggiare le diverse tipologie di eventi, che richiedano un'organizzazione e gestione del soccorso diversa rispetto a quella ordinaria;
- predisposizione, in collaborazione con l'U.O.C. Grandi Eventi e Maxiemergenze, di specifiche linee di indirizzo e procedure per garantire adeguato supporto sanitario in occasione di grandi eventi di massa, per una loro gestione secondo standard uniformi su tutto il territorio regionale, nonché la definizione degli iter per la loro approvazione;
- coordinamento di progetti ad alta valenza clinica e tecnologica;
- validazione dei protocolli e delle linee di indirizzo per lo svolgimento dell'attività clinica nonché del monitoraggio relativo alla loro applicazione;
- verifica della finalità e dell'appropriatezza delle prestazioni erogate e definizione di specifici indicatori;
- supporto all'Ingegneria clinica nell'implementazione delle tecnologie;
- supporto alla U.O.S. Medicina Legale e Risk Management per l'analisi di eventi avversi;
- supporto alle UU.OO. nella definizione e stesura di progetti ad alto valore clinico e/o tecnologico, e nell'individuazione di specifici indicatori;
- partecipazione alla stesura e all'aggiornamento della Carta dei servizi;
- supporto attivo alla definizione delle iniziative volte a dare attuazione alle disposizioni/regolamenti emanati del Garante in materia di privacy;
- vigilanza sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari.

Nell'ambito dell'U.O.C. Direzione Medica Organizzativa viene prevista la presenza dell'Unità Operativa Semplice Supporto al Governo Clinico con il compito di assicurare il supporto, al Direttore Sanitario, nella definizione degli assetti organizzativi aziendali e nello sviluppo di modelli che siano in grado di fornire la realizzazione di una sempre maggiore integrazione tra le fasi ospedaliera ed extraospedaliera della gestione dell'emergenza-urgenza sanitaria, nonché con il Servizio di Continuità Assistenziale. Essa promuove, altresì, la creazione di nuovi modelli organizzativi per una razionale ed efficiente gestione dell'attività di soccorso.

All'interno della U.O.C. D.M.O. vengono, inoltre, incardinate anche le seguenti funzioni:

- **Farmacia:** garantisce l'attività relativa all'assistenza farmaceutica dell'emergenza, ovvero tutto il complesso di attività di approvvigionamento e gestione dei farmaci e dei presidi medico-chirurgici e materiale sanitario, utile al trattamento dei pazienti durante gli interventi di emergenza-urgenza territoriale. Coadiuvata, infine, i Direttori delle UU.OO.CC. a carattere assistenziale al fine di assicurare il governo complessivo della spesa farmaceutica.
- **Ingegneria clinica:** supporta nella predisposizione dei piani di rinnovo e dismissione delle attrezzature biomediche, curandone la realizzazione. Analizza l'ingresso di nuove tecnologie elettromedicali in Azienda con metodi di *Health Technology Assessment* (HTA). Partecipa alla predisposizione dei capitolati, sovrintendendo all'espletamento delle gare e valutando le caratteristiche tecniche dei prodotti offerti (HTA). Assicura, con criteri di efficienza ed economicità, la manutenzione del patrimonio tecnologico aziendale, garantendo, tramite i fornitori, gli interventi manutentivi necessari. Garantisce l'effettuazione dei controlli di sicurezza e funzionalità, nonché dei collaudi di accettazione e delle attività necessarie al corretto funzionamento del patrimonio tecnologico. Garantisce la continuità dell'erogazione delle prestazioni sanitarie in relazione all'uso delle tecnologie.

Aggiornamento del 18/03/2025

**Il Direttore U.O.C.**  
*Dott.ssa Stefania Iannazzo*