

U.O. CORES LAZIO NORD

Direttore: DR. Vittorio Altomani
E-mail: valtomani@ares118.it
Tel. cell.3356825477

STAF UFFICI AMMINISTRATIVI

Collaboratore amministrativo:

XXXX

Assistenti amministrativi :

XXXX

Assistente amministrativo :

XXXX

Coadiutore amministrativo:

Sig.ra Laura Neri: mail - Ineri@ares118.it
tel. 0746/2984205

Segreteria

Sig.ra Laura Neri
Tel./Fax 0746/2984205

Mail: co.rieti@ares118.it **Pec:** co-ares118-rieti@pec.ares118.it

ATTIVITA'

1. Analisi delle richieste afferenti alla Sala Operativa
 - Gestione delle richieste di soccorso sanitario pervenute del NUE 112, dal 118 o da Enti Istituzionali in attività ordinaria e straordinaria,
 - Acquisizione di tutte le informazioni utili a dimensionare l'evento per qualificare e quantificare la risposta territoriale compresa la risorsa a ala rotante,
 - Gestione della risposta territoriale in attività ordinaria e straordinaria, quest'ultima sulla base o meno di una specifica pianificazione condivisa con Enti Istituzionali;
2. Gestione dei trasporti sanitari urgenti nell'ambito delle richieste di centralizzazione secondaria;
3. Supporto sanitario e logistico all'equipaggio sul posto;
4. Gestione dell'afferenza alle strutture ospedaliere sulla base della condizione clinica valutata sul luogo dell'evento;
5. Monitoraggio della disponibilità di accettazione delle strutture ospedaliere anche in relazione alla attivazione di piani di emergenza per massiccio afflusso di Pazienti (PEIMAF);
6. Partecipazione ai tavoli tecnici istituiti presso le sedi istituzionali per la stesura di piani di emergenza relativa a siti sensibili (Siti istituzionali, aeroporti, porti, industrie a rischio di incendi rilevanti ...);
7. Stesura dei piani di emergenza, relativa a risposta territoriale in occasione di eventi straordinari -maxiemergenze, catastrofi- in condivisione con gli Enti Istituzionali e con l'UOC Territoriale;
8. Stesura di piani di emergenza con il supporto dell'UOS Maxiemergenze;
9. Predisposizione di eventi esercitativi;
10. Valutazione dei percorsi formativi;
11. Reportistica mensile relativa all'attività della Sala Operativa.

Il Direttore dell'U.O.
Dott. Vittorio Altomani